

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови Запорізької
обласної державної адміністрації

07.06.2011

№ 210

Зареєстровано в Головному управлінні
юстиції у Запорізькій області
15.06.2011 за № 28/1470

Порядок
використання коштів обласного бюджету, виділених на Програму
сприяння розвитку інформаційної галузі області на 2011-2015 роки

1. Цей Порядок визначає механізм використання коштів, передбачених в обласному бюджеті на 2011 рік, виділених на Програму сприяння розвитку інформаційної галузі області на 2011-2015 роки, і розроблений на виконання рішень Запорізької обласної ради від 29.12.2010 № 4 «Про обласний бюджет на 2011 рік» (зі змінами та доповненнями) та від 24.02.2011 № 15 «Про Програму сприяння розвитку інформаційної галузі області на 2011-2015 роки» (далі - Програма).

2. Головним розпорядником бюджетних коштів, виділених на Програму, є управління у справах преси та інформації Запорізької обласної державної адміністрації.

3. Одержувачем бюджетних коштів (далі – одержувач) на виконання заходів Програми є виконавець Програми – суб'єкт господарювання, громадська чи інша організація, яка не має статусу бюджетної установи, визначена на конкурсних засадах, за умови надання послуги за найменшу ціну та охоплення якомога більшої кількості друкованих засобів масової інформації, ефірного часу на телебаченні та радіо, наявності досвіду роботи у видавничій, інформаційній сфері та відповідної матеріально-технічної бази (далі - виконавець Програми).

Одержувач визначається на підставі критеріїв, визначених постановою Кабінету Міністрів України від 28.02.2002 № 228 «Про затвердження Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ» (зі змінами та доповненнями).

4. Кошти, що передбачені в обласному бюджеті на виконання Програми, перераховуються Головним фінансовим управлінням Запорізької обласної державної адміністрації головному розпоряднику за умови реєстрації фінансових зобов'язань в органі Державної казначейської служби України одержувачами згідно з планом використання бюджетних коштів у межах бюджетних призначень на відповідний бюджетний рік.

5. Для визначення виконавця Програми головний розпорядник створює конкурсну комісію (далі - комісія). Комісія визначає та затверджує строки проведення конкурсу та оприлюднює їх у газеті Запорізької обласної державної адміністрації та Запорізької обласної ради "Запорізька правда".

5.1. До участі у конкурсі допускаються суб'єкти господарювання, громадські чи інші організації, які не мають статусу бюджетної установи, (далі - учасники) та займаються наданням інформаційних та видавничих послуг.

5.2. Учасники конкурсу подають до комісії такі документи:
заявку на участь у конкурсі, зразок якої затверджується комісією;
завірені в установленому порядку копії:
виписки зі Статуту, в якій зазначені мета та предмет діяльності;
довідки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців;
фінансову звітність за останні два роки;
довідку, видану органом державної податкової служби та Пенсійного фонду України про відсутність заборгованості за податковими зобов'язаннями та платежами до Пенсійного фонду України;
довідку про відсутність кредиторської заборгованості за наданими банківськими кредитами;
фінансовий план на поточний рік;
фінансово-економічний розрахунок здійснення заходу Програми.

5.3. До участі в конкурсі не допускаються:
суб'єкти господарювання, громадські чи інші організації, які визнані в установленому порядку банкрутами, стосовно яких порушено справу про банкрутство чи які перебувають в стадії ліквідації або мають прострочену більш як за півроку заборгованість перед державним і місцевими бюджетами та Пенсійним фондом України;
подали недостовірну інформацію або неправильно оформлені документи.

5.4. Документи подаються не пізніше, ніж за 3 дні до початку проведення конкурсу секретарю комісії.

5.5. У разі прийняття позитивного рішення комісія визначає виконавця Програми.

5.6. Відповідне рішення комісії оформляється протоколом, який підписують усі члени комісії.

6. Головним розпорядником за результатами проведення конкурсу з переможцем укладається договір на виконання заходів і завдань Програми.

7. Відповідно до обсягів коштів, визначених Програмою, головний розпорядник подає до обслуговуючого органу Державної казначейської служби України розподіл коштів згідно з Порядком казначейського обслуговування місцевих бюджетів, затвердженим наказом Державного казначейства України від 04.11.2002 № 205, який зареєстровано в Міністерстві юстиції України 26.11.2002 за № 919/7207 (зі змінами та доповненнями).

8. Для отримання бюджетних коштів за виконані роботи, надані послуги виконавець Програми і головний розпорядник підписують відповідний акт прийняття-передачі виконаних робіт і наданих послуг, передбачених договором на виконання заходів і завдань Програми.

9. Виконавець Програми відкриває в обслуговуючому органі Державної казначейської служби рахунок.

10. Головний розпорядник відповідно до затвердженого кошторису затверджує план використання бюджетних коштів виконавцю Програми.

11. Відповідно до затвердженого головним розпорядником плану використання бюджетних коштів виконавець Програми спрямовує кошти на оплату товарів, робіт та послуг шляхом перерахування їх на поточні рахунки суб'єктів господарювання, громадських чи інших організацій, які не мають статусу бюджетної установи, відкритих в установах банків, або, у разі виконання заходу самостійно, - на видатки, пов'язані з виконанням заходу Програми.

Бухгалтерський облік одержаних бюджетних коштів здійснюється в установленому законодавством порядку.

12. Виконавець Програми зобов'язаний щомісяця до 6 числа, що настає за звітним періодом, надавати головному розпоряднику звіт про використання бюджетних коштів, виділених на виконання Програми.

13. Головний розпорядник у терміни, які визначені законодавством, подає до Головного фінансового управління Запорізької облдержадміністрації інформацію про використання бюджетних коштів, виділених для виконання Програми.

14. Відповідальність за нецільове використання бюджетних коштів, виділених на виконання Програми, достовірність поданих головному розпоряднику розрахунків, несе виконавець Програми.