

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови обласної
державної адміністрації

30.12.2011

№ 587

ПЛАН

роботи з кадрами і підготовки кадрового резерву місцевих
органів виконавчої влади Запорізької області у 2012 році

1. Основні напрями роботи з кадрами та формування
і підготовки кадрового резерву на посади державної служби

1.1. Забезпечити контроль і виконання актів Президента України, постанов, розпоряджень, доручень Кабінету Міністрів України та розпоряджень голови обласної державної адміністрації, чинних законодавчих і нормативних актів з питань державної служби та роботи з кадрами, підвищення кваліфікації державних службовців, нагородження й заохочення працівників області.

Протягом року

Апарат, структурні підрозділи
облдержадміністрації, райдержадміністрації

1.2. Узагальнити результати моніторингу проведеної у 2011 році роботи з кадрами, кадровим резервом в місцевих органах виконавчої влади області та підготувати матеріали для розгляду на засіданнях колегій обласної та районних державних адміністрацій, структурних підрозділів облдержадміністрації питання про стан кадрової роботи, підготовки кадрового резерву та забезпечення дотримання вимог Законів України «Про державну службу» та «Про засади запобігання і протидії корупції».

Забезпечити своєчасне надання Національному агентству України з питань державної служби звіту про стан кадрової роботи та дотримання законодавства про державну службу.

У I - II кварталах

Відділ кадрової роботи апарату, структурні
підрозділи облдержадміністрації,
райдержадміністрації

1.3. Проаналізувати результати та розглянути двічі на рік питання про хід виконання завдань, визначених Президентом України у сфері державної кадрової політики в місцевих органах виконавчої влади на засіданнях колегій обласної та районних державних адміністрацій, структурних підрозділів облдержадміністрації.

Забезпечити своєчасне надання Національному агентству України з питань державної служби інформаційно-аналітичних матеріалів та інформації щодо реалізації завдань, визначених Президентом України, у сфері державної кадрової політики.

Щокварталу протягом
року

Відділ кадрової роботи апарату, структурні
підрозділи облдержадміністрації,
райдержадміністрації

1.4. Провести перший тур щорічного Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець», узагальнити його результати та подати управлінню державної служби Головного управління державної служби України в Запорізькій області матеріали щодо переможців I туру зазначеного конкурсу для їх участі у II турі конкурсу.

У I - II кварталах

Відділ кадрової роботи апарату, Головні управління та інші структурні підрозділи облдержадміністрації, райдержадміністрації

1.5. Перевірити стан кадрової роботи, забезпечення дотримання вимог Закону України «Про державну службу» й чинного законодавства з питань запобігання і протидії корупції та добору і розстановки керівних кадрів, формування кадрового резерву й роботи з ним у Токмацькій, Приазовській, Приморській та Кам'янсько-Дніпровській районних державних адміністраціях відповідно до плану комплексних перевірок.

Протягом року -
за окремим графіком

Відділ кадрової роботи апарату
облдержадміністрації

1.6. Перевірити стан кадрової роботи, забезпечення дотримання вимог Закону України «Про державну службу» й чинного законодавства з питань запобігання і протидії корупції та добору і розстановки керівних кадрів, формування кадрового резерву й роботи з ним в: управлінні з питань внутрішньої політики та зв'язків з громадськістю; Головному управлінні промисловості та розвитку інфраструктури; управлінні житлово-комунального господарства; Державному архіві області.

Протягом року -
за окремим графіком

Відділ кадрової роботи апарату
облдержадміністрації

1.7. Привести реєстри посад державних службовців апаратів і структурних підрозділів обласної та районних державних адміністрацій у відповідність з затвердженими структурами та штатними розписами.

У I кварталі

Апарат, структурні підрозділи
облдержадміністрації, райдержадміністрації

1.8. Переглянути положення про структурні підрозділи облдержадміністрації та апарату й відділи, сектори апаратів, структурні підрозділи районних державних адміністрацій та посадові інструкції працівників та привести їх у відповідність із затвердженими штатними розписами на поточний рік, чинними нормативними документами, типовими професійно-кваліфікаційними характеристиками посад державних службовців.

У I кварталі

Апарат, структурні підрозділи
облдержадміністрації, райдержадміністрації

1.9. Забезпечити проведення у 2012 році щорічної оцінки виконання державними службовцями місцевих органів виконавчої влади області покладених на них обов'язків і завдань за 2011 рік.

За результатами проведеної щорічної оцінки підготувати розпорядження голів обласної, районних державних адміністрацій, накази керівників їх структурних підрозділів та подати відповідні звіти до відділу кадрової роботи апарату обласної державної адміністрації.

Забезпечити інформування Національного агентства України з питань державної служби про результати проведення у 2012 році щорічної оцінки виконання державними службовцями місцевих органів виконавчої влади області покладених на них обов'язків і завдань за 2011 рік.

У I кварталі

Відділ кадрової роботи апарату, структурні підрозділи облдержадміністрації, райдержадміністрації

1.10. Визначити потребу та внести пропозиції щодо передбачення у Державному бюджеті на 2013 рік необхідних обсягів видатків коштів на:

виплату грошової винагороди державним службовцям за сумлінну безперервну працю в органах державної влади, зразкове виконання трудових обов'язків;

виплату грошової допомоги у розмірі 10 місячних посадових окладів державним службовцям, які у 2013 році мають досягнути граничного віку перебування на державній службі, у разі оформлення їм пенсії державного службовця;

здійснення заходів щодо захисту баз персональних даних, що ведуться у відповідному місцевому органі виконавчої влади;

здійснення заходів щодо організації і проведення у 2013 році щорічного Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець».

У I кварталі

Апарат, структурні підрозділи облдержадміністрації, райдержадміністрації

1.11. Підготувати розпорядження голів обласної, районних державних адміністрацій, накази керівників їх структурних підрозділів щодо проведення у 2013 році щорічної оцінки виконання державними службовцями місцевих органів виконавчої влади області покладених на них обов'язків і завдань за 2012 рік.

У IV кварталі

Апарат, структурні підрозділи облдержадміністрації, райдержадміністрації

1.12. Провести моніторинг стану кадрового забезпечення посад державної служби, кількісного, якісного, вікового складу державних службовців місцевих органів виконавчої влади, їх освітнього рівня, стажу роботи та підвищення кваліфікації, підготовки й ефективності використання кадрового резерву для комплектування посад державної служби.

Уточнити кількісні та якісні показники потреби в кадрах на 2013 – 2014 роки та динаміку досягнення держслужбовцями граничного віку перебування на державній службі. Визначитись у зв'язку з цим у потребі спеціалістів.

У IV кварталі

Апарат, структурні підрозділи
облдержадміністрації, райдержадміністрації

1.13. Аналізувати змінюваність керівних кадрів обласної та районних державних адміністрацій, їх структурних підрозділів і сприяти їх працевлаштуванню.

Щокварталу
протягом року

Апарат, структурні підрозділи
облдержадміністрації, райдержадміністрації

1.14. Забезпечити своєчасну підготовку статистичних даних про склад кадрового потенціалу, кадрового резерву, зміни облікових даних, навчання, підвищення кваліфікації, стажування за кордоном державних службовців місцевих органів виконавчої влади області.

Щокварталу
протягом року

Відділ кадрової роботи апарату, структурні
підрозділи облдержадміністрації,
райдержадміністрації

1.15. Забезпечити прийом на роботу, ведення кадрової роботи, обробку статистичних та персональних даних з дотриманням вимог Закону України «Про захист персональних даних».

Протягом року

Апарат, структурні підрозділи
облдержадміністрації, райдержадміністрації

1.16. Забезпечити прийняття на державну службу, просування по службі державних службовців і ведення роботи з кадрами відповідно до вимог Законів України «Про державну службу», «Про засади запобігання і протидії корупції» і «Про захист персональних даних», чинного законодавства про працю та відповідних нормативних актів.

Протягом року

Апарат, структурні підрозділи
облдержадміністрації, райдержадміністрації

1.17. З метою формування дієздатного кадрового потенціалу, залучення на державну службу висококваліфікованих спеціалістів продовжити практику призначення на вакантні посади державних службовців обласної та районних державних адміністрацій за результатами іспитів і конкурсного відбору.

Протягом року

Апарат, структурні підрозділи
облдержадміністрації

1.18. Для набуття практичного досвіду роботи, перевірки професійного рівня та ділових якостей осіб, які претендують на посади державної служби та з метою просування по службі державних службовців продовжити практику проведення стажування їх у відповідному органі виконавчої влади на відповідних посадах.

Протягом року

Апарат, структурні підрозділи
облдержадміністрації, райдержадміністрації

1.19. Відповідно до статті 26 Закону України «Про державну службу»,

постанови Кабінету Міністрів України від 19.06.96 № 658 «Про затвердження Положення про ранги державних службовців», зі змінами та доповненнями, забезпечити своєчасне внесення пропозицій (подань) щодо присвоєння чергових рангів державним службовцям, які успішно відпрацювали на займаній посаді два роки.

Протягом року

Начальники відділів апарату, керівники структурних підрозділів облдержадміністрації, райдержадміністрації

1.20. Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 14.04.2004 № 468 «Про затвердження положень про прийом, стажування слухачів та працевлаштування випускників Національної академії державного управління при Президентові України, а також переліку органів, де проводиться стажування слухачів Національної академії», зі змінами та доповненнями, передбачити у штатних розписах необхідну кількість вакантних посад і забезпечити працевлаштування випускників Дніпропетровського регіонального інституту та Національної Академії державного управління при Президентові України денної форми навчання, які будуть направлені на роботу до місцевих державних адміністрацій області.

Забезпечити своєчасне надання Національному агентству України з питань державної служби інформації щодо перебування слухачів Дніпропетровського регіонального інституту та Національної Академії державного управління при Президентові України денної форми навчання у відповідному кадровому резерві.

У I - II кварталах

Апарат, структурні підрозділи облдержадміністрації, райдержадміністрації

1.21. На виконання розпорядження голови облдержадміністрації від 12.08.2004 № 349 «Про створення єдиної системи електронного обліку державних службовців місцевих органів виконавчої влади», продовжити супроводження та поповнення банків даних електронного кадрового обліку державних службовців місцевих державних адміністрацій засобами комп'ютерних програм «Кадри» та «Картка» з дотриманням вимог чинного законодавства з питань захисту персональних даних.

Протягом року

Відділ кадрової роботи апарату, структурні підрозділи облдержадміністрації, райдержадміністрації

1.22. Здійснити моніторинги проведеної у 2012 році кадрової роботи, роботи щодо залучення молоді до державної служби в місцевих органах виконавчої влади області, підготовки кадрового резерву, дотримання Закону України «Про державну службу» й чинного законодавства з питань протидії корупції та результати подати до відділу кадрової роботи апарату обласної державної адміністрації.

До 25.12.2012

Відділ кадрової роботи апарату, структурні підрозділи облдержадміністрації, райдержадміністрації

1.23. Забезпечити широке висвітлення у засобах масової інформації роботи державних службовців, розкриття ролі та значення державної служби у здійсненні економічних і соціально-політичних реформ у регіоні, реформування державного управління.

Щокварталу
протягом року

Управління у справах преси та інформації облдержадміністрації, керівники апарату, структурних підрозділів облдержадміністрації, райдержадміністрації

1.24. Взяти участь у Всеукраїнському конкурсі «Приязна адміністрація» у 2012 році та забезпечити здійснення заходів, передбачених положенням про зазначений конкурс, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 18.07.2007 № 933, зі змінами та доповненнями.

До 25.12.2012

Апарат, структурні підрозділи облдержадміністрації, райдержадміністрації

2. Формування та підготовка кадрового резерву на посади державної служби

2.1. Провести конкурс із зарахування до кадрового резерву на посади державних службовців I-III категорії, призначення на які здійснюється Президентом України за поданням Кабінету Міністрів України.

Список осіб, зарахованих до кадрового резерву на посади державних службовців I - III категорії, направити до Національного агентства України з питань державної служби.

У жовтні – грудні

Апарати обласної та районних державних адміністрацій

2.2. Переглянути список кадрового резерву на посади державних службовців II - III категорій, внести необхідні зміни, затвердити їх розпорядженням голови обласної державної адміністрації та проінформувати Національне агентство України з питань державної служби.

У листопаді - грудні

Відділ кадрової роботи апарату облдержадміністрації

2.3. Переглянути пропозиції райдержадміністрацій щодо списків кадрового резерву на посади перших заступників, заступників голів та керівників апаратів районних державних адміністрацій та затвердити їх розпорядженням голови обласної державної адміністрації.

У жовтні - листопаді

Районні державні адміністрації

У грудні

Відділ кадрової роботи апарату облдержадміністрації

2.4. Переглянути списки кадрового резерву на посади керівників та заступників керівників структурних підрозділів обласної, районних державних адміністрацій, узгодити їх з відповідними центральними органами виконавчої влади або з облдержадміністрацією та затвердити розпорядженнями голів місцевих державних адміністрацій.

У жовтні – листопаді	Районні державні адміністрації, структурні підрозділи облдержадміністрації
У грудні	Відділ кадрової роботи апарату облдержадміністрації

2.5. Переглянути та затвердити розпорядженням голови облдержадміністрації списки осіб, зарахованих до кадрового резерву на посади начальників і заступників начальників відділів, завідувачів секторів, фахівців апарату обласної державної адміністрації.

У жовтні – листопаді	Відділ кадрової роботи апарату облдержадміністрації
----------------------	--

2.6. Переглянути та затвердити наказами керівників списки осіб, зарахованих до кадрового резерву на посади начальників і заступників начальників відділів, завідувачів секторів та фахівців структурних підрозділів обласної, районних державних адміністрацій.

У жовтні – листопаді	Районні державні адміністрації, структурні підрозділи облдержадміністрації
----------------------	---

2.7. Забезпечити поповнення банку даних про випускників вищих навчальних закладів, які виявили бажання працювати в місцевих органах виконавчої влади.

У II кварталі	Відділ кадрової роботи апарату, структурні підрозділи облдержадміністрації, райдержадміністрації
---------------	--

2.8. Вжити заходів щодо залучення на державну службу молодих, перспективних фахівців підприємств, установ і організацій та включення їх до списків кадрового резерву на посади державної служби різних категорій.

Протягом року	Апарат, структурні підрозділи облдержадміністрації, райдержадміністрації
---------------	---

2.9. Максимально комплектувати вакантні посади державних службовців місцевих органів виконавчої влади області шляхом просування по службі перспективної молоді та осіб, зарахованих до кадрового резерву, практикувати їх стажування, залучення до виконання доручень, пов'язаних з можливою майбутньою роботою, а також до вивчення близьких за змістом ділянок роботи.

Протягом року	Апарат, структурні підрозділи облдержадміністрації, райдержадміністрації
---------------	---

2.10. Забезпечити підготовку за особистими планами, підвищення кваліфікації осіб, зарахованих до кадрового резерву на посади державної служби усіх категорій місцевих органів виконавчої влади області.

Протягом року

Апарат, структурні підрозділи облдержадміністрації, райдержадміністрації

3. Робота з керівниками територіальних органів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, які функціонують на території області

3.1. Здійснювати формування і ведення обліково-контрольних справ керівників територіальних органів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, які функціонують на території області, та внесення до них відповідних змін облікових даних, що відбулися.

Протягом року

Відділ кадрової роботи апарату облдержадміністрації, райдержадміністрації

3.2. Забезпечити подання до відділу кадрової роботи апарату обласної державної адміністрації інформацій щодо погодження з головами районних державних адміністрацій призначення на посади та звільнення з посад керівників територіальних органів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, які функціонують на території району.

Щомісяця до 25 числа протягом року

Райдержадміністрації

3.3. Забезпечити подання до Адміністрації Президента України та Секретаріату Кабінету Міністрів України інформацій щодо погодження з головою обласної державної адміністрації призначення на посади та звільнення з посад керівників територіальних органів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, які функціонують на території області.

Щомісяця до 01 числа протягом року

Відділ кадрової роботи апарату облдержадміністрації

4. Робота з керівниками підприємств, установ й організацій, які функціонують на території області

4.1. Забезпечити проведення роботи з керівниками підприємств, установ й організацій, що належать до сфери управління міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, які функціонують на території області.

Протягом року

Відділ кадрової роботи апарату, структурні підрозділи облдержадміністрації, райдержадміністрації

4.2. Забезпечити подання до відділу кадрової роботи апарату обласної державної адміністрації інформацій щодо змін, які відбулися у списках підприємств, установ й організацій, що належать до сфери управління міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, що функціонують на території області.

Щокварталу
протягом року

Структурні підрозділи облдержадміністрації,
райдержадміністрації

4.3. Здійснювати узагальнення, супроводження й внесення змін на підставі щоквартальних інформацій структурних підрозділів облдержадміністрації, райдержадміністрацій та виконавчих комітетів міських рад міст обласного значення, що відбулися, до списків підприємств, установ й організацій, зазначених у підпункті 3.2. цього Плану.

Протягом року

Відділ кадрової роботи апарату
облдержадміністрації

4.4. Забезпечити узагальнення й супроводження списків акціонерних товариств з державною часткою власності та внесення до них змін, що відбулися, на підставі інформацій Головного управління статистики у Запорізькій області.

Протягом року

Відділ кадрової роботи апарату
облдержадміністрації, Головне управління
статистики у Запорізькій області

4.5. Забезпечити супроводження реєстрів підприємств, установ й організацій, які функціонують на території області, списків їх керівників та внесення до них відповідних змін.

Протягом року

Відділ кадрової роботи апарату, структурні
підрозділи облдержадміністрації,
райдержадміністрації

4.6. Проаналізувати економічний стан зазначених у підпункті 3.2. цього Плану галузевих підприємств, установ і організацій, результати виконання їх керівниками умов контрактів у 2011 році. За результатами аналізу підготувати відповідні документи щодо продовження чи розриву контрактів між керівниками та органу управління.

У I кварталі

Керівники структурних підрозділів
облдержадміністрації, голови
райдержадміністрацій

4.7. Забезпечити своєчасне проведення роботи щодо узгодження, укладання, переукладання та припинення дії трудових контрактів з керівниками підприємств, установ і організацій, зазначених у підпункті 3.2. цього Плану.

Протягом року

Відділ кадрової роботи апарату, керівники
структурних підрозділів
облдержадміністрації, голови
райдержадміністрацій

4.8. Забезпечити своєчасну підготовку необхідних кадрових облікових документів і документів щодо укладання трудових контрактів, переукладання і припинення їх дії з керівниками підприємств, установ і організацій, зазначених у підпункті 3.2. цього Плану.

Протягом року

Відділ кадрової роботи апарату, керівники
структурних підрозділів
облдержадміністрації, голови
райдержадміністрацій

4.9. Проаналізувати й проінформувати облдержадміністрацію про стан роботи з керівниками підприємств, установ і організацій в області та внести пропозиції щодо її поліпшення.

У грудні

Відділ кадрової роботи апарату, керівники структурних підрозділів облдержадміністрації, голови райдержадміністрацій

4.10. Забезпечити підготовку кадрових облікових документів і документів щодо укладення контрактів, переукладення і припинення їх дії з керівниками підприємств, установ й організацій, зазначених у підпункті 3.2. цього Плану.

Протягом року

Відділ кадрової роботи апарату, структурні підрозділи облдержадміністрації, райдержадміністрації

4.11. Здійснювати формування і ведення обліково-контрольних справ керівників підприємств, установ й організацій, зазначених у підпункті 3.2. цього Плану, та внесення до них відповідних змін облікових даних, що відбулися.

Протягом року

Відділ кадрової роботи апарату, структурні підрозділи облдержадміністрації, райдержадміністрації

4.12. Забезпечити погодження списків кадрового резерву на посади керівників підприємств, установ й організацій, що функціонують на території області.

У IV кварталі

Відділ кадрової роботи апарату, структурні підрозділи облдержадміністрації, райдержадміністрації

5. Підготовка, перепідготовка та підвищення кваліфікації державних службовців

5.1. Забезпечити реалізацію Заходів на виконання Комплексної програми підготовки державних службовців, затверджених розпорядженням голови обласної державної адміністрації від 13.12.2000 № 640.

Протягом року

Відділ кадрової роботи апарату, структурні підрозділи облдержадміністрації, райдержадміністрації, Запорізький центр перепідготовки і підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, керівників державних підприємств, установ та організацій

5.2. Забезпечити підвищення кваліфікації державних службовців I - IV категорій згідно з затвердженим планом-графіком навчання в Інституті підвищення кваліфікації керівних кадрів Національної академії державного управління при Президенті України (далі – Академія) та її Дніпропетровському регіональному інституті державного управління на 2012 рік.

Протягом року

Відділ кадрової роботи апарату, структурні підрозділи облдержадміністрації, райдержадміністрації

5.3. Забезпечити підвищення кваліфікації державних службовців V – VII категорій місцевих органів виконавчої влади за планом-графіком навчання у Запорізькому центрі перепідготовки і підвищення кваліфікації працівників місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, керівників державних підприємств, установ та організацій (далі – Запорізький центр підвищення кваліфікації) на 2012 рік.

Протягом року

Запорізький центр підвищення кваліфікації

5.4. Визначити потребу в підвищенні кваліфікації кадрів, які обіймають посади I - IV категорій державних службовців, та осіб з їх кадрового резерву на 2013 рік, і подати до Академії пропозиції щодо підвищення кваліфікації зазначених категорій працівників.

У лютому

Відділ кадрової роботи апарату облдержадміністрації, райдержадміністрації

5.5. Визначити потребу та внести пропозиції щодо підвищення кваліфікації державних службовців з питань боротьби з корупцією в Київському національному університеті внутрішніх справ України на 2013 рік.

У січні

Відділ взаємодії з правоохоронними органами, оборонної роботи та з питань запобігання та протидії корупції апарату облдержадміністрації

5.6. Внести пропозиції щодо обсягів витрат із Державного бюджету України на 2013 рік коштів на підготовку, перепідготовку та підвищення кваліфікації державних службовців усіх категорій місцевих органів виконавчої влади області.

У I кварталі

Апарат, структурні підрозділи облдержадміністрації, райдержадміністрації

5.7. Забезпечити розробку і виконання галузевих і регіональних навчальних програм підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації державних службовців, керівників підприємств державної й комунальної власності та осіб, зарахованих до кадрового резерву на посади державної служби на базі Запорізького центру підвищення кваліфікації.

Липень,
протягом поточного
навчального року

Управління освіти і науки облдержадміністрації, Запорізький центр підвищення кваліфікації

5.8. Забезпечити відбір на навчання за державним замовленням в Академії та Дніпропетровському регіональному інституті державного управління державних службовців I - IV категорій та осіб з кадрового резерву на зазначені категорії посад державної служби згідно з Положенням про прийом слухачів до Національної академії державного управління при

Президентові України, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 14.04.2004 № 468, зі змінами та доповненнями.

У січні – лютому

Відділ кадрової роботи апарату, структурні підрозділи облдержадміністрації, райдержадміністрації

5.9. На виконання розпорядження Президента України від 09.01.99 № 4/99-рп «Про Програму організації навчання голів, заступників голів, керівників структурних підрозділів районних державних адміністрацій, осіб з їх кадрового резерву та голів і заступників голів районних рад», зі змінами та доповненнями, провести в межах державного замовлення відбір фахівців із числа спеціалістів, які не є державними службовцями, але перебувають у кадровому резерві на заміщення посад голів, заступників голів, керівників структурних підрозділів райдержадміністрацій, на цільову підготовку за спеціальністю освітньої галузі «Державне управління» в Академії, її Дніпропетровському регіональному інституті державного управління, магістратурах державного управління вищих навчальних закладів та іншими спеціальностями, професійно орієнтованими на державну службу.

У I півріччі

Відділ кадрової роботи апарату, структурні підрозділи облдержадміністрації, райдержадміністрації

5.10. Відповідно до визначеної потреби в кадрах на посади державної служби в апаратах обласної та районних державних адміністрацій, їх структурних підрозділах забезпечити відбір та направлення державних службовців та спеціалістів, які не є державними службовцями, але перебувають у кадровому резерві на заміщення посад держслужби, на навчання за освітньо-професійними програмами підготовки за спеціальністю освітньої галузі «Державне управління» в магістратурах державного управління вищих навчальних закладів та іншими спеціальностями, професійно орієнтованими на державну службу.

У I півріччі

Відділ кадрової роботи апарату, структурні підрозділи облдержадміністрації, райдержадміністрації

5.11. Визначити потребу місцевих органів виконавчої влади у направленні осіб віком до 35 років на навчання до Національної академії державного управління при Президентові України та магістратур державного управління при вищих навчальних закладах (далі – магістратури), які здійснюють підготовку магістрів за спеціальностями освітньої галузі «Державне управління».

У січні

Відділ кадрової роботи апарату, структурні підрозділи облдержадміністрації, райдержадміністрації

5.12. Здійснити цільове направлення на навчання до Національної академії державного управління при Президентові України, її Дніпропетровського регіонального інституту та магістратур вищих навчальних закладів, які проводять підготовку фахівців за спеціальностями освітньої галузі «Державне управління», державних службовців із числа переможців та лауреатів щорічного Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець».

У I півріччі

Відділ кадрової роботи апарату, структурні підрозділи облдержадміністрації, райдержадміністрації

5.13. Провести в установленому порядку цілеспрямований добір молодих державних службовців, представників молодіжних громадських організацій для навчання в Національній академії державного управління при Президентові України, магістратурах, які здійснюють підготовку магістрів за спеціальностями освітньої галузі «Державне управління», з подальшим працевлаштуванням в органах виконавчої влади.

У лютому

Відділ кадрової роботи апарату, структурні підрозділи облдержадміністрації, райдержадміністрації

5.14. Забезпечити підготовку і проведення постійно діючого тематичного семінару з питань залучення молоді до державної служби.

У березні

Відділ кадрової роботи апарату, управління у справах сім'ї, молоді та спорту облдержадміністрації, райдержадміністрації, виконкоми міських рад міст обласного значення, Запорізький центр підвищення кваліфікації

5.15. Взяти участь у підготовці і проведенні навчання з питань кадрової роботи та державної служби з начальниками відділів кадрової роботи, працівниками кадрових служб місцевих органів виконавчої влади.

У II кварталі

Відділ кадрової роботи апарату облдержадміністрації, райдержадміністрації, Запорізький центр підвищення кваліфікації

5.16. Систематично поповнювати комп'ютерний банк даних щодо навчання, перепідготовки та підвищення кваліфікації державних службовців місцевих органів виконавчої влади.

Протягом року

Відділ кадрової роботи апарату, структурні підрозділи облдержадміністрації, райдержадміністрації, Запорізький центр підвищення кваліфікації

5.17. Провести моніторинг результатів роботи в 2012 році системи підготовки, перепідготовки й підвищення кваліфікації державних службовців обласної та районних державних адміністрацій.

У IV кварталі

Відділ кадрової роботи апарату, структурні підрозділи облдержадміністрації, райдержадміністрації, Запорізький центр підвищення кваліфікації

5.18. Провести моніторинг працевлаштування випускників магістратур державної служби.

Щокварталу протягом року

Відділ кадрової роботи апарату, структурні підрозділи облдержадміністрації,

райдержадміністрації

6. Запобігання та протидія корупції в місцевих органах виконавчої влади області

6.1. Вжити заходів щодо забезпечення виконання вимог Указу Президента України від 21.10.2011 № 1001/2011 «Про Національну антикорупційну стратегію на 2011 - 2015 роки» періодично розглядати на нарадах, засіданнях колегій обласної, районних державних адміністрацій питання про стан роботи щодо запобігання корупції та протидії корупції, вжити заходів щодо усунення причин та умов, що сприяють скоєнню злочинів і правопорушень, пов'язаних з корупцією.

Протягом року

Апарат, структурні підрозділи облдержадміністрації, райдержадміністрації

6.2. Забезпечити виконання розпорядження голови обласної державної адміністрації від 22.07.2011 № 298 «Про затвердження плану заходів щодо забезпечення виконання вимог Закону України "Про засади запобігання і протидії корупції" та здійснення антикорупційних дій в Запорізькій області».

Протягом року

Керівники апарату, структурних підрозділів облдержадміністрації, голови районних державних адміністрацій

6.3. Забезпечити до 01.04.2012 подання державними службовцями всіх категорій місцевих органів виконавчої влади області декларацій про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру за 2011 рік за формою, встановленою Законом України «Про засади запобігання і протидії корупції».

Подати відповідний звіт щодо подання декларацій державними службовцями місцевих органів виконавчої влади обласній державній адміністрації, Національному агентству України з питань державної служби.

У березні – травні

Керівники апарату, структурних підрозділів облдержадміністрації, голови райдержадміністрацій

6.4. Систематично проводити моніторинг стану дотримання вимог чинного законодавства з питань запобігання та протидії корупції в місцевих органах виконавчої влади, вживати відповідних заходів щодо запобігання скоєнню корупційних дій державними службовцями.

Щокварталу
протягом року

Керівники апарату, структурних підрозділів облдержадміністрації, голови райдержадміністрацій

6.5. Продовжити роботу щодо поповнення банку даних інформацією про державних службовців і посадових осіб органів місцевого самоврядування області, які скоїли корупційні правопорушення.

Забезпечити виконання вимоги статті 12 Закону України «Про державну службу» щодо недопущення прийняття на державну службу осіб, які підпадають під обмеження, визначені у зазначеній статті.

Протягом року

Керівники апарату, структурних підрозділів облдержадміністрації, голови райдержадміністрацій

6.6. У разі набрання чинності постановою суду щодо вчинення державним службовцем адміністративного корупційного правопорушення, своєчасно вирішувати питання щодо припинення державної служби такої особи відповідно до чинного законодавства.

Протягом року

Керівники апарату, структурних підрозділів облдержадміністрації, голови райдержадміністрацій

6.7. Своєчасно інформувати суди про вжиті заходи щодо державних службовців, яких притягнуто до адміністративної відповідальності за порушення чинного законодавства з питань протидії корупції.

Протягом року

Облдержадміністрація, райдержадміністрації

6.8. Забезпечити своєчасне подання до апарату обласної державної адміністрації аналітичних інформацій щодо стану забезпечення дотримання вимог чинного законодавства з питань протидії корупції, вжиття заходів у зв'язку з допущеними порушеннями.

До 15 січня та 15 липня

Керівники структурних підрозділів облдержадміністрації, голови райдержадміністрацій

6.9. Забезпечити невідкладний розгляд звернень підприємств, установ та організацій, фізичних осіб – підприємців, органів місцевого самоврядування і громадян щодо фактів корупції.

Протягом року

Облдержадміністрація, райдержадміністрації

6.10. Забезпечити подання спеціально уповноваженому органу з питань антикорупційної політики інформацій про стан забезпечення дотримання вимог чинного законодавства з питань запобігання та протидії корупції в місцевих органах виконавчої влади області.

У лютому

Відділ взаємодії з правоохоронними органами, оборонної роботи та з питань запобігання та протидії корупції апарату облдержадміністрації

6.11. Вивчити стан діяльності 4 районних державних адміністрацій та надати їм консультативно-методичну допомогу з питань забезпечення виконання й дотримання вимог чинного законодавства з питань запобігання та протидії корупції та Закону України «Про державну службу».

За планом комплексних перевірок

Відділ взаємодії з правоохоронними органами, оборонної роботи та з питань запобігання та протидії корупції, відділ кадрової роботи апарату облдержадміністрації

6.12. Проаналізувати стан антикорупційної роботи та звітності про виконання й дотримання вимог чинного законодавства з питань запобігання та протидії корупції в районних державних адміністраціях. Узагальнити результати та проінформувати обласну та районні державні адміністрації.

У лютому

Відділ взаємодії з правоохоронними органами, оборонної роботи та з питань запобігання та протидії корупції апарату облдержадміністрації

6.13. Забезпечити проведення лекційних та практичних занять з питань забезпечення виконання вимог чинного антикорупційного законодавства на курсах підвищення кваліфікації державних службовців місцевих органів виконавчої влади у Запорізькому центрі підвищення кваліфікації.

Протягом року

Апарат облдержадміністрації, райдержадміністрації, Запорізький центр підвищення кваліфікації

6.14. За допомогою засобів масової інформації інформувати населення про стан забезпечення правопорядку та результати боротьби зі злочинністю, корупцією та хабарництвом в області.

Протягом року

Відділ взаємодії з правоохоронними органами, оборонної роботи та з питань запобігання та протидії корупції апарату облдержадміністрації; управління у справах преси та інформації, управління з питань внутрішньої політики та зв'язків з громадськістю обласної державної адміністрації, райдержадміністрації, Запорізька обласна державна телерадіокомпанія

7. Заохочення представників трудових колективів області

7.1. Забезпечити якісну підготовку та своєчасне подання представлень до нагородження осіб і трудових колективів області державними нагородами України, нагородами Кабінету Міністрів України та облдержадміністрації відповідно до вимог чинного законодавства з питань нагородження та розпорядження голови облдержадміністрації від 10.05.2011 № 179 «Про затвердження Порядку представлення до нагородження та вручення нагород у Запорізькій обласній державній адміністрації», зареєстрованому в Головному управлінні юстиції у Запорізькій області 13.05.2011 за № 23/1465.

Протягом року

Апарат, структурні підрозділи облдержадміністрації, райдержадміністрації

7.2. Забезпечити поповнення бази даних щодо осіб і трудових колективів області, нагороджених державними нагородами України, заохочувальними відзнаками Кабінету Міністрів України та облдержадміністрації.

Протягом року

Відділ кадрової роботи апарату, структурні підрозділи облдержадміністрації,

райдержадміністрації

7.3. Забезпечити своєчасне вручення державних нагород України, нагород Кабінету Міністрів України та облдержадміністрації.

Протягом року

Відділ кадрової роботи апарату
облдержадміністрації

Заступник голови - керівник апарату обласної
державної адміністрації

Ю.Г. Пелих