

Додаток 2
до Методичних рекомендацій,
затверджених наказом
Нацдержслужби
від 15.02.2012 р. № 29

Календарний план проведення щорічного Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець»				
№	Назва заходу	Виконавці	Термін	Примітка
I ЕТАП				
1.	Висвітлення на сайті Нацдержслужби методичних рекомендацій щодо проведення щорічного Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець».	Нацдержслужба	до 15 лютого	Повідомлення ОДА, ЦОВВ, інші державні органи
2.	Повідомлення територіальних органів Нацдержслужби про проведення щорічного Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець».	Школа вищого корпусу державної служби	до 15 лютого	Відправка листів, узгодження відповідальних за організаційне проведення конкурсу на місцях
3.	Висвітлення на сайті Нацдержслужби План заходів з організації підвищення кваліфікації державних службовців у рамках I туру Конкурсу.	Нацдержслужба	15 лютого	Повідомлення ОДА, ЦОВВ, інші органи влади
4.	Формування оргкомітетів I туру.	ОДА, ЦОВВ, інші органи влади	до 20 лютого	Організаційна допомога територіальних органів Нацдержслужби
5.	Відбір державних службовців для участі у I турі Конкурсу в державних органах з урахуванням встановлених критеріїв.	Керівники кадрових служб державних органів на місцях	до 20 березня	Організаційна допомога територіальних органів Нацдержслужби

6.	Засідання оргкомітетів з проведення I туру Конкурсу для розгляду наданих державними службовцями документів та прийняття рішень щодо їх участі у Конкурсі.	Оргкомітети I туру Конкурсу в державних органах на місцях	до 25 березня	Організаційна допомога територіальних органів Нацдержслужби
7.	Надання до територіальних органів Нацдержслужби інформації про кількість учасників I туру Конкурсу у областях.	Місцеві органи виконавчої влади	до 30 березня	Методична допомога Школи вищого корпусу державної служби, територіальних органів Нацдержслужби
8.	Надання територіальних органів до Нацдержслужби інформації про кількість учасників I туру Конкурсу у областях.	Територіальні органи Нацдержслужби	до 30 березня	База даних у Школі вищого корпусу державної служби
9.	Надання до Нацдержслужби інформації про кількість учасників I туру Конкурсу у центральному апараті ЦОВВ, інших органах державної влади.	ЦОВВ, інші органи державної влади	до 30 березня	База даних у Школі вищого корпусу державної служби
10.	Розробка вимог та критеріїв оцінки щодо складання учасниками Конкурсу тестових завдань, що стосуються функціональних повноважень державного органу, посадових обов'язків державного службовця з урахуванням кваліфікаційних характеристик посад, які займають учасники I туру.	Оргкомітети I туру	до 30 березня	Організаційна та методична робота Школи вищого корпусу державної служби, НАДУ

11.	Затвердження завдань учасникам I туру Конкурсу на засіданнях оргкомітетів.	Оргкомітети	до 30 березня	Організаційна допомога територіальних органів Нацдержслужби, методична допомога Школа вищого корпусу державної служби
12.	Проведення I туру Конкурсу в державних органах.	Оргкомітети I туру Конкурсу в державних органах	до 20 квітня	Організаційна та методична робота територіальних органів Нацдержслужби
13.	Підведення підсумків I туру Конкурсу в державних органах (відповідно до плану роботи Оргкомітету).	Оргкомітети I туру Конкурсу в державних органах	до 30 квітня	Протокол за результатами засідання
14.	Підготовка рекомендацій до виконання завдань, критерії оцінки, методичні матеріали, електронна бібліотека для самоосвіти.	Оргкомітети II туру	до 30 квітня	Організаційна та методична робота Школи вищого корпусу державної служби, НАДУ
15.	Передача копій всіх документів переможців, передбачених Порядком проведення Конкурсу, разом з другим примірником оригіналу протоколу підведення підсумків та визначення переможців, а також копії завдань, виконаних переможцями I туру: 1. Апарат Верховної Ради України, Адміністрація Президента України, Секретаріат Кабінету Міністрів України, ЦОВВ та державні	Оргкомітети II туру Школа вищого корпусу державної служби Територіальні органи Нацдержслужби	до 30 квітня	Організаційна допомога територіальних органів Нацдержслужби

	<p>органи; 2. Секретаріат Верховної Ради Автономної Республіки Крим, Рада міністрів Автономної Республіки Крим, обласні, районні державні адміністрації, Київська та Севастопольська міські державні адміністрації.</p>			
16.	<p>Координація організації підвищення кваліфікації державних службовців у рамках I туру Конкурсу серед державних службовців ЦОВВ, інших державних органів (територіальних підрозділів).</p>	<p>Організаційні комітети ЦОВВ, інших державних органів</p>	постійно	<p>Кадрові служби ОДА, ЦОВВ, інші органи державної влади</p>
17.	<p>Розміщення інформації щодо проведення Конкурсу на офіційних веб-порталах обласних або галузевих засобах масової інформації і передача інформації щодо висвітлення у ЗМІ I туру Конкурсу (копії статей, відео-, аудіо записи: 1. Апарат Верховної Ради України, Адміністрація Президента України, Секретаріат Кабінету Міністрів України, ЦОВВ та державні органи; 2. Секретаріат Верховної Ради Автономної Республіки Крим, Рада міністрів Автономної Республіки</p>	<p>Нацдержслужба Територіальні органи Нацдержслужби</p>	до 30 квітня	<p>ОДА, ЦОВВ, інші державні органи</p>

	Крим, обласні, районні державні адміністрації, Київська та Севастопольська міські державні адміністрації.			
18.	Методично-консультативна допомога органам влади.	Територіальні органи Нацдержслужби, Нацдержслужба, НАДУ	постійно	
II ЕТАП				
19.	Надання до Нацдержслужби пропозицій щодо утворення або поновлення персонального складу оргкомітетів з проведення Конкурсу: Апарат Верховної Ради України, Адміністрація Президента України, Секретаріат Кабінету Міністрів України, ЦОВВ, інші державні органи.	ЦОВВ, інші державні органи	до 30 березня	Школа вищого корпусу державної служби
20.	Висвітлення наказу про Оргкомітет II туру на веб-порталі Нацдержслужби та її територіальних органах.	Нацдержслужба Територіальні органи	до 20 квітня	Школа вищого корпусу державної служби
21.	Розгляд документів переможців I туру Конкурсу.	Оргкомітет II туру	до 30 травня	ОДА, ЦОВВ, інші державні органи
22.	Передача до Нацдержслужби завдання Комплексної програми підвищення кваліфікації державних службовців у рамках II туру Конкурсу:	НАДУ	до 1 травня	Школа вищого корпусу державної служби

	<ul style="list-style-type: none"> - Запитання для співбесіди з питань державного управління, - практичні завдання та тести з питань службової етики та етикету, - теми публічних виступів з актуальних питань суспільно-політичного розвитку країни та реформування державного управління, - рекомендації до їх виконання та критерії їх оцінки. 			
23	Передача до територіальних органів завдання Комплексної програми підвищення кваліфікації державних службовців у рамках II туру Конкурсу, розміщення їх на сайті Нацдержслужби та її територіальних органах.	Нацдержслужба	до 15 травня	Школа вищого корпусу державної служби
24.	Проведення II туру конкурсу.	Оргкомітети II туру Конкурсу	до 30 червня	ОДА, ЦОВВ, інші державні органи, Школа вищого корпусу державної влади
25.	Проведення засідань оргкомітетів II туру Конкурсу стосовно прийняття рішень щодо підсумків та визначення переможців і лауреатів II туру.	Оргкомітети II туру Конкурсу	до 30 червня	ОДА, ЦОВВ, інші державні органи

26.	Надання до оргкомітету Конкурсу матеріалів щодо переможців II туру Конкурсу, що передбачені Порядком проведення Конкурсу, спільно з другими примірниками оригіналів протоколів підведення підсумків та визначення переможців, а також копіями виконаних завдань II туру переможців у областях.	Територіальні органи Нацдержслужби	до 10 липня	База даних в Нацдержслужбі
27.	Координація організації підвищення кваліфікації державних службовців у рамках II туру Конкурсу серед державних службовців ЦОВВ, інших державних органів (територіальних підрозділів), місцевих органів виконавчої влади.	Територіальні органи, Нацдержслужба	Постійно	ОДА, ЦОВВ, інші державні органи
28.	Координація організації підвищення кваліфікації державних службовців у рамках III туру Конкурсу серед державних службовців ЦОВВ, інших державних органів (територіальних підрозділів), місцевих органів виконавчої влади.	Нацдержслужба	постійно	Школа вищого корпусу державної служби

29.	Методично-консультативна допомога органам влади.	Територіальні органи, Нацдержслужба, НАДУ	постійно	
III ЕТАП				
30.	Підвищення кваліфікації державних службовців у рамках III туру Конкурсу державних службовців центральних та місцевих органів виконавчої влади, інших державних органів.	НАДУ	вересень-жовтень	Школа вищого корпусу державної влади
31.	Оприлюднення на веб-порталі Нацдержслужби творчих робіт для учасників III туру Конкурсу, рекомендацій по їх написанню, критеріїв їх оцінки, рекомендацій щодо участі у діловій грі та презентації учасників III туру Конкурсу.	Нацдержслужба	до 30 червня	Школа вищого корпусу державної служби
32.	Розгляд документів переможців II туру Конкурсу.	Оргкомітет III туру Нацдержслужба НАДУ	до 28 липня	ОДА, ЦОВВ, інші державні органи
33.	Подання учасниками конкурсу творчих робіт для проведення її попередньої експертної оцінки.	Оргкомітет III туру	до 1 серпня	Школа вищого корпусу державної служби, НАДУ
34.	Проведення попередньої експертної оцінки творчих робіт учасників III туру Конкурсу.	Оргкомітет III туру Нацдержслужб а НАДУ	до 30 серпня	Школа вищого корпусу державної служби, НАДУ

35.	Визначення переможців конкурсу.	Оргкомітет III туру Нацдержслужба НАДУ	до 30 жовтня	ОДА, ЦОВВ, інші державні органи
36.	Проведення урочистого нагородження переможців та лауреатів конкурсу.	Оргкомітет III туру Нацдержслужба НАДУ	до 30 листопада	ОДА, ЦОВВ, інші державні органи
37.	Фомування бази даних переможців III туру Конкурсу, рекомендацій та пропозицій щодо подальшого просування державних службовців по кар'єрі.	Школа вищого корпусу державної служби, Нацдержсалужба, НАДУ	до 30 грудня	ОДА, ЦОВВ, інші державні органи