

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови обласної  
державної адміністрації

05.06.2012

№ 255

### ПОРЯДОК

проведення оцінки ефективності здійснення контролю  
в Запорізькій обласній державній адміністрації

1. Порядок проведення оцінки ефективності здійснення контролю в Запорізькій обласній державній адміністрації регламентує проведення оцінки ефективності здійснення структурними підрозділами облдержадміністрації та районними державними адміністраціями контролю за виконанням завдань, визначених законами України, постановами Верховної Ради України, актами і дорученнями Президента України та Кабінету Міністрів України, розпорядженнями голови облдержадміністрації (далі – оцінка).

2. Оцінка проводиться за дорученням голови обласної державної адміністрації.

3. Рішення про проведення оцінки приймається головою обласної державної адміністрації щодо всіх структурних підрозділів облдержадміністрації та районних державних адміністрацій або окремих з них.

4. Оцінка проводиться робочою групою, до складу якої включаються відповідні фахівці апарату та, у разі необхідності, структурних підрозділів облдержадміністрації.

5. Строк проведення оцінки та склад робочої групи затверджуються розпорядженням голови обласної державної адміністрації.

6. Оцінка проводиться за показниками, зазначеними у додатку.

7. Оцінка проводиться в такому порядку:

1) Головою робочої групи затверджуються:

графік проведення в структурних підрозділах облдержадміністрації та районних державних адміністраціях перевірок виконання вимог законів України, постанов Верховної Ради України, актів і доручень Президента України та Кабінету Міністрів України, розпоряджень голови облдержадміністрації (далі – акти і доручення);

звітна форма за результатами проведення перевірок виконання вимог актів і доручень.

2) Протягом визначеного зазначеним графіком періоду здійснюються перевірки виконання вимог актів і доручень на місцях (в структурних підрозділах облдержадміністрації, районних державних адміністраціях).

3) Керівниками структурних підрозділів облдержадміністрації, головами районних державних адміністрацій надається сприяння діяльності робочої групи.

4) Звітна форма за результатами проведення кожної перевірки виконання вимог актів і доручень протягом двох робочих днів після її завершення надається секретарю робочої групи для узагальнення.

5) На засіданні робочої групи здійснюється аналіз відомостей, отриманих під час перевірок виконання вимог актів і доручень, та проводиться оцінка.

8. За результатами проведення оцінки діяльність структурного підрозділу облдержадміністрації та районної державної адміністрації визначається як:

ефективна, якщо всі показники, за якими проводилася оцінка, визначено позитивними;

недостатньо ефективна, якщо один або два такі показники визначено негативними;

неефективна, якщо три і більше зазначених показників визначено негативними.

9. Протягом п'яти робочих днів за результатами проведення оцінки складається звіт, який підписується головою та членами робочої групи.

Звіт надсилається структурним підрозділам облдержадміністрації та районним державним адміністраціям, які охоплювалися оцінкою, і заслуховується на черговому засіданні колегії обласної державної адміністрації.

10. На підставі звіту керівник структурного підрозділу облдержадміністрації та голова районної державної адміністрації, які охоплювалися оцінкою, приймає рішення:

у разі визначення діяльності як ефективна – про заохочення відповідних осіб, які забезпечують здійснення контролю за виконанням завдань, визначених актами і дорученнями;

у разі визначення діяльності як недостатньо ефективна або неефективна – про поліпшення організації роботи з виконання завдань, визначених актами і дорученнями; застосування до відповідних осіб заходів дисциплінарного впливу, передбачених законодавством про працю та Законом України «Про державну службу»; проведення аналізу причин невиконання таких завдань та внесення пропозицій стосовно підвищення кваліфікації зазначених осіб.