

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови обласної  
державної адміністрації

26.12.2012

№ 658

## ПОЛОЖЕННЯ

про управління зовнішніх зносин та зовнішньоекономічної діяльності  
Запорізької облдержадміністрації

1. Управління зовнішніх зносин та зовнішньоекономічної діяльності є структурним підрозділом облдержадміністрації.

2. Управління у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, Міністерства закордонних справ України, Міністерства економічного розвитку і торгівлі України, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, рішеннями обласної ради, а також цим Положенням.

3. Основними завданнями управління є:

1) забезпечення реалізації на території області державної політики у сфері зовнішніх зносин та зовнішньоекономічної діяльності, європейської інтеграції, інвестиційної діяльності;

2) сприяння виконанню зобов'язань за міжнародними договорами України;

3) сприяння розвитку міжнародного співробітництва у галузі економіки, торгівлі, захисту прав людини, боротьби з тероризмом, екологічної безпеки, охорони здоров'я, науки, освіти, культури, туризму, фізкультури і спорту та інших сфер суспільного життя;

4) сприяння активізації зовнішньоекономічних зв'язків і виходу на зовнішній ринок підприємств, установ та організацій, розташованих на території області;

5) здійснення заходів і сприяння створенню належних умов, спрямованих на розвиток та організацію міжрегіонального прикордонного та прибережного співробітництва у сфері зовнішньоекономічної діяльності;

6) координація роботи щодо міжнародного міжрегіонального співробітництва;

7) сприяння діяльності правоохоронних і митних органів, органів

охорони державного кордону;

8) розроблення стратегії і механізмів реалізації інвестиційної політики у регіоні;

9) здійснення моніторингу стану та тенденцій інвестиційної діяльності;

10) сприяння створенню привабливого інвестиційного клімату та розвитку інфраструктури інвестиційної діяльності;

11) формування інвестиційного іміджу області;

12) методологічне супроводження інвестиційної політики та політики у сфері європейської та євроатлантичної інтеграції і зовнішньоекономічної діяльності.

4. Управління відповідно до покладених на нього завдань:

1) представляє у межах наданих йому повноважень інтереси обласної державної адміністрації у зносинах з відповідними органами суб'єктів або адміністративно-територіальних утворень іноземної держави, а також з міжнародними організаціями;

2) готує пропозиції щодо вдосконалення законодавства з питань, що належать до компетенції управління;

3) координує та контролює в межах своїх повноважень діяльність обласної ради з питань інвестиційної діяльності, обласної комісії з питань досудового врегулювання спорів між інвесторами і органами виконавчої влади та місцевого самоврядування, структурних підрозділів обласної державної адміністрації, економічних підрозділів райдержадміністрацій та міськвиконкомів міст обласного значення;

4) узагальнює пропозиції до програм міжнародної технічної допомоги згідно з напрямками, визначеними Програмою Кабінету Міністрів України, відповідними регіональними та галузевими пріоритетами; надає в межах компетенції пропозиції до заходів щодо реалізації в області Програми діяльності Кабінету Міністрів України; розробляє проекти заходів та програм: соціально-економічного розвитку області; підвищення рівня ефективності зовнішньоекономічної діяльності; поліпшення структури експорту та імпорту товарів; сприяння розвитку експортного потенціалу області; сприяння розвитку міжнародного та міжрегіонального співробітництва; нарощування інвестиційних ресурсів; створення привабливого інвестиційного клімату та іміджу;

сприяння євроінтеграційним процесам;

5) вносить в установленому порядку до відповідних органів пропозиції щодо:

формування пріоритетних напрямів інвестиційної політики регіону;  
залучення іноземних та внутрішніх інвестицій, кредитних ресурсів, міжнародної технічної допомоги для розвитку економічного потенціалу області;

запровадження спеціального режиму інвестиційної діяльності на територіях пріоритетного розвитку регіону;

проектів державних, міжгалузевих, галузевих та міжрегіональних програм, що стосуються його компетенції;

залучення підприємств, установ та організацій області в інвестиційних форумах та виставках;

дотримання суб'єктами підприємницької діяльності вимог законодавства, правил міжнародної торгівлі;

бере участь у розробці проектів прогнозів економічного і соціального розвитку України на середньо- та короткостроковий період;

6) здійснює моніторинг стану і тенденцій інвестиційної діяльності в області, а саме:

обсягів залучення інвестицій за всіма джерелами та напрямками їх вкладень;

діяльність органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування щодо залучення інвестицій в економіку регіону та готує відповідні матеріали керівництву облдержадміністрації та Міністерству економічного розвитку і торгівлі України (інвестиційний рейтинг);

7) бере участь у розробленні заходів щодо розширення економічних зв'язків з регіонами іноземних країн, готує проекти відповідних міжрегіональних угод та здійснює моніторинг їх виконання;

8) здійснює підготовку проектів угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей і комюніке з питань інвестиційної діяльності, європейської та євроатлантичної інтеграції, зовнішніх зносин та зовнішньоекономічної діяльності обласної державної адміністрації і погоджує їх в установленому порядку з Міністерством закордонних справ України;

9) бере участь у підготовці та погодженні з Міністерством закордонних справ України і Міністерством економічного розвитку і торгівлі України технічних завдань, складу офіційних делегацій обласної державної адміністрації, а також переліку офіційних осіб у складі урядових делегацій і робочих груп для участі в переговорах, конференціях, консультаціях, сесіях, візитах та інших заходах двостороннього та багатостороннього міжнародного співробітництва;

10) бере участь у розробленні та погодженні з Міністерством закордонних справ України програм перебування делегацій, груп та окремих представників іноземних держав у частині, що стосується області, організовує протокольні заходи під час проведення їх зустрічей з посадовими особами обласної державної адміністрації та інформує Міністерство закордонних справ України про результати цих зустрічей;

11) за дорученням обласної державної адміністрації бере участь у переговорах з представниками ділових кіл, установ та організацій іноземних держав з питань, що належать до його компетенції;

12) бере участь у проведенні тендерів і конкурсів з питань, що належать до компетенції управління;

13) сприяє проведенню переговорів з питань розвитку інвестиційної діяльності в області, залучення іноземних інвестицій, створення спільних підприємств (з іноземними інвестиціями), визначення перспективних об'єктів та напрямів інвестування;

14) забезпечує функціонування режиму максимального інформаційного сприяння у реалізації регіональної інвестиційної стратегії;

15) проводить державну реєстрацію іноземних інвестицій в області та договорів про спільну з іноземними партнерами інвестиційну діяльність;

16) готує матеріал до засідань робочих груп експертів та міжурядових комісій, для делегацій області, що відряджаються за кордон;

17) готує пропозиції щодо:  
створення індустриальних парків, у тому числі проектів концепцій індустриальних парків на землях державної власності, щодо яких місцева державна адміністрація уповноважена на розпорядження відповідними земельними ділянками, та розглядає відповідні пропозиції орендарів таких земельних ділянок, у тому числі щодо внесення відповідних змін до договорів оренди земельних ділянок і погодження концепцій індустриальних парків;  
державної підтримки індустриальних парків за рахунок коштів місцевого бюджету;

18) аналізує результати і тенденції інвестиційної та зовнішньоекономічної діяльності області, діяльності органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування щодо залучення інвестицій в економіку регіону;

19) надає Міністерству економічного розвитку і торгівлі України

допомогу в проведенні антидемпінгових, антисубсидійних та спеціальних розслідувань щодо імпорту в Україну товарів походженням з інших країн, митних союзів або економічних угруповань;

20) веде облік операцій суб'єктів зовнішньоекономічної діяльності, до яких застосовуються спеціальні санкції;

21) сприяє розвитку зовнішньоекономічної виробничої кооперації, надає суб'єктам підприємницької діяльності області допомогу в організації, участі та проведенні міжнародних торговельно-промислових і торговельних виставок, ярмарків і презентацій;

22) вивчає загальний стан економіки, тенденції розвитку зовнішньоекономічних зв'язків і рівень конкурентоспроможності продукції провідних галузей іноземних держав, кон'юнктуру ринку товарів і послуг та інформує обласну державну адміністрацію з цих питань, а в разі потреби – інші установи та організації;

23) інформує суб'єктів зовнішньоекономічної діяльності області про економічні, комерційні, соціальні, екологічні та інші умови, необхідні для їх діяльності;

24) відповідно до законодавства та у межах повноважень, наданих Міністерством економічного розвитку і торгівлі України, здійснює видачу суб'єктам зовнішньоекономічної діяльності документів дозвільного характеру (експортно-імпорتنі ліцензії, разові (індивідуальні) ліцензії) та щомісяця звітує перед Міністерством економічного розвитку і торгівлі України стосовно їх видачі;

25) доводить до суб'єктів зовнішньоекономічної діяльності області накази Міністерства економічного розвитку і торгівлі України щодо застосування (скасування) спеціальних санкцій відповідно до статті 37 Закону України «Про зовнішньоекономічну діяльність»;

26) проводить моніторинг стану розрахунків за експортно-імпортними операціями суб'єктів підприємницької діяльності, до яких застосовані спеціальні санкції ст. 37 Закону України «Про зовнішньоекономічну діяльність», та надає одержану інформацію Міністерству економічного розвитку і торгівлі України;

27) надає зацікавленим суб'єктам підприємницької діяльності області незалежно від форми власності інформацію за даними торговельно-економічних відділів у складі дипломатичних представництв України за кордоном стосовно ділових пропозицій іноземних підприємств щодо співробітництва та сприяє популяризації пропозицій підприємств області за межами України;

28) інформує Міністерство закордонних справ України про укладені обласною державною адміністрацією угоди у сфері зовнішніх зносин і зовнішньоекономічної діяльності та подає завірених їх копії до Міністерства закордонних справ України;

29) двічі на рік подає до Міністерства закордонних справ України звіти про стан зовнішніх зносин, а до Міністерства економічного розвитку і торгівлі України – про зовнішньоекономічну діяльність;

30) забезпечує в межах компетенції реалізацію державної політики стосовно державної таємниці, контроль за її збереженням;

31) здійснює методологічне забезпечення та консультативну допомогу:  
у підготовці бізнес-планів;  
у підготовці інвестиційних паспортів і програм територій;  
структурним підрозділам облдержадміністрації, економічним підрозділам райдержадміністрацій та міськвиконкомів міст обласного значення, господарюючим суб'єктам області з питань, що належать до його компетенції;

32) в межах повноважень здійснює захист економічних прав та законних інтересів суб'єктів господарювання України та іноземних інвесторів;

33) оформлює трудові книжки громадянам України, що працюють в іноземних представництвах, в іноземних кореспондентів, співробітників міжнародних організацій та інших прирівняних до них іноземців, що акредитовані на території області;

34) розробляє та направляє проекти програм транскордонного співробітництва центральним органам виконавчої влади, відповідальним за реалізацію державної політики у відповідній сфері (для підготовки у межах їх повноважень експертних висновків щодо доцільності надання державної фінансової підтримки реалізації проектів) та Міністерству економічного розвитку і торгівлі України для надання відповідної державної фінансової підтримки;

35) розробляє проекти розпоряджень голови обласної державної адміністрації;

36) бере участь у розробленні проектів розпоряджень голови обласної державної адміністрації, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи;

37) бере участь у підготовці звітів голови обласної державної адміністрації для їх розгляду на сесії обласної ради;

38) забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;

39) розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян;

40) опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів місцевих рад;

41) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої воно є;

42) постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень;

43) забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

44) забезпечує захист персональних даних;

45) виконує інші функції, що випливають з покладених на управління завдань.

5. Управління має право:

1) одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування та виконавчої влади, територіальних органів міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій інформацію, документи, інші матеріали, необхідні для виконання своїх функцій, а від Головного управління статистики у Запорізькій області та митних органів – безоплатно статистичні та митні дані;

2) одержувати від державного інформаційно-аналітичного центру моніторингу зовнішніх товарних ринків «Держзовнішінформ» цінову та аналітичну інформацію;

3) залучати спеціалістів інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації, міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій, об'єднань громадян (за погодженням з їх керівництвом) для розгляду питань, що належать до його компетенції;

4) одержувати від правоохоронних органів, органів державної податкової служби, митних органів, регіональних управлінь Національного банку України інформацію щодо порушень законодавства суб'єктами зовнішньоекономічної діяльності області та їх іноземними партнерами;

5) скликати в установленому порядку наради з питань, що належать до його компетенції;

6) брати участь у роботі нарад і семінарів, представляти обласну державну адміністрацію та управління у державних та громадських установах з питань, що належать до його компетенції.

6. Управління під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами та Департаментом економічного розвитку і торгівлі обласної державної адміністрації, структурними підрозділами з питань зовнішніх зносин та зовнішньоекономічної діяльності суб'єктів територіального поділу України, відповідними підрозділами райдержадміністрацій та міськвиконкомів міст обласного значення, територіальними органами міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, організаціями, установами та громадськими організаціями області.

7. До складу управління входять:

відділ інвестиційної політики;

відділ європейської інтеграції та зовнішніх зносин.

8. Управління очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади головою обласної державної адміністрації за погодженням з Міністерством економічного розвитку і торгівлі України.

Начальник управління має заступника, який призначається на посаду та звільняється з посади головою Запорізької обласної державної адміністрації за поданням начальника управління в установленому порядку згідно із законодавством про державну службу.

9. Начальник управління:

1) керує діяльністю управління і несе персональну відповідальність за виконання покладених на управління завдань та виконання ним своїх функцій;

2) розпоряджається коштами в межах затвердженого кошторису доходів і видатків на утримання управління;

3) забезпечує своєчасне і якісне виконання доручень голови обласної державної адміністрації;

4) видає в межах своєї компетенції накази, організовує і контролює їх виконання;



5) подає на затвердження в установленому порядку штатний розпис управління;

6) призначає на посади та звільняє з посад працівників управління в установленому порядку;

7) розподіляє та координує роботу структурних підрозділів управління;

8) затверджує положення про структурні підрозділи і посадові інструкції працівників управління;

9) застосовує до працівників управління заходи заохочення та накладає дисциплінарні стягнення.

10. Управління утримується за рахунок коштів державного бюджету.

Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників управління затверджує голова обласної державної адміністрації в межах виділених асигнувань.

Кошторис доходів і видатків, штатний розпис управління затверджує голова обласної державної адміністрації після попередньої їх експертизи в Департаменті фінансів облдержадміністрації.

11. Управління є юридичною особою, має самостійний баланс, реєстраційні рахунки в органах Державного казначейства, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням, штампи і бланки.

Заступник голови – керівник  
апарату облдержадміністрації

Ю.Г. Пелих