



УКРАЇНА

ЗАПОРІЗЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

голови обласної державної адміністрації

29.12.2012

№ 676

Про заходи щодо посилення організації виконання вимог чинного законодавства у сфері доступу до публічної інформації

Керуючись ст. 25 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», з метою забезпечення гарантованого виконання вимог чинного законодавства та недопущення порушень у сфері доступу до публічної інформації в райдержадміністраціях Запорізької області та структурних підрозділах облдержадміністрації:

1. Головам районних державних адміністрацій:

1) до 23.01.2013 забезпечити внесення змін до діючого порядку опрацювання запитів щодо надання публічної інформації, які передбачатимуть обов'язкове візування проектів відповідей на запити відповідальним працівником юридичного відділу та працівником, відповідальним за організацію розглядів запитів в апараті райдержадміністрації, визначення відповідальної посадової особи за перевірку повноти відповіді на запит на етапі його візування, а також обов'язкове надання відповіді у тій формі/носії, у якій її вимагає запитувач;

2) до 01.02.2013 вжити заходів щодо упорядкування роботи з електронною кореспонденцією, яка надходить до райдержадміністрації через офіційні адреси електронної пошти, затвердити або внести зміни у відповідні власні нормативно-правові акти, в яких передбачити: персональне закріплення працівника, відповідального за приймання та відправку електронної кореспонденції, час та періодичність перевірки надходжень електронної кореспонденції, фіксування на паперових носіях факту відправки кореспонденції електронною поштою із зазначенням дати, часу та підпису відповідального працівника;

3) до 15.02.2013 опрацювати питання про закладення у районному бюджеті 2013 року видатків на створення офіційних Інтернет сайтів для повного та безумовного забезпечення вимог статті 15 Закону України «Про доступ до публічної інформації» щодо оприлюднення публічної інформації;

4) до 15.02.2013 привести у відповідність з вимогами чинного законодавства переліки службової та конфіденційної інформації, інструкцію про порядок обліку зберігання, використання, знищення документів та інших матеріальних носіїв, які містять відомості, що становлять службову інформації;

5) до 15.02.2013 для забезпечення безперебійного коректного функціонування електронної пошти в райдержадміністрації перевірити стан технічного обладнання та, у разі необхідності, вжити необхідних заходів щодо його ремонту або оновлення;

6) до 01.03.2013 вжити заходів щодо приведення системи обліку публічної інформації в райдержадміністрації до вимог чинного законодавства;

7) до 01.04.2013 заслухати питання про організацію роботи із забезпечення доступу до публічної інформації на колегії райдержадміністрації;

8) до 10.04.2013 надати відділу роботи із зверненнями громадян апарату облдержадміністрації узагальнену інформацію про виконання підпунктів 1-7 цього пункту розпорядження.

2. Відділу роботи із зверненнями громадян апарату облдержадміністрації:

1) починаючи з другого кварталу 2013 року постійно, один раз на рік, за графіком проводити перевірку райдержадміністрацій та структурних підрозділів облдержадміністрації щодо організації виконання вимог чинного законодавства у сфері доступу до публічної інформації;

2) у ході перевірок надавати райдержадміністраціям та структурним підрозділам облдержадміністрації необхідну методичну допомогу;

3) про результати перевірок щороку до 20 числа місяця, що настає за звітним періодом, інформувати голову облдержадміністрації;

4) до 20.04.2013 надати голові облдержадміністрації узагальнену інформацію про виконання райдержадміністраціями завдань пунктів 1, 4 цього розпорядження.

3. Передбачити щоквартальне затвердження заступником голови – керівником апарату облдержадміністрації графіків перевірок райдержадміністрацій та структурних підрозділів облдержадміністрації щодо організації виконання вимог чинного законодавства у сфері доступу до публічної інформації.

4. Для кадрового посилення в апараті облдержадміністрації напрямку роботи щодо забезпечення доступу до публічної інформації начальнику відділу кадрової роботи Долганову В.І. спільно з начальником відділу роботи із зверненнями громадян Кас'яненком Д.В. до 01.02.2013 подати на затвердження нову структуру відділу роботи із зверненнями громадян апарату облдержадміністрації, передбачивши збільшення штатної чисельності відділу на дві одиниці та створення у відділі сектору забезпечення доступу до публічної інформації у складі двох штатних одиниць: завідувача сектором та головного спеціаліста.

5. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови – керівника апарату облдержадміністрації Пелиха Ю.Г.

Голова обласної
державної адміністрації

О.М. Пеклушенко