

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови обласної
державної адміністрації

16.01.2013 № 8

ПОЛОЖЕННЯ
про Управління у справах преси та інформації
Запорізької облдержадміністрації

1. Управління у справах преси та інформації Запорізької обласної державної адміністрації (далі – Управління) є структурним підрозділом облдержадміністрації, підпорядкованим голові обласної державної адміністрації, а також підзвітне і підконтрольне Державному комітету телебачення і радіомовлення України.

2. Управління у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, рішеннями Запорізької обласної ради, а також цим Положенням.

3. Основними завданнями Управління є:

- 1) інформаційно-аналітичне забезпечення діяльності органів державної влади;
- 2) сприяння реалізації конституційного права громадян на свободу слова;
- 3) забезпечення проведення державної політики в інформаційній та видавничій сферах області;
- 4) співпраця із засобами масової інформації різних форм власності;
- 5) створення умов для розвитку інформаційної та видавничої сфер на території області.

4. Управління відповідно до покладених на нього завдань:

- 1) аналізує, узагальнює і прогнозує розвиток ситуацій в інформаційному просторі регіону;
- 2) забезпечує реалізацію державної політики в інформаційній та видавничій сферах;
- 3) подає голові облдержадміністрації інформаційно-аналітичні матеріали, вносить пропозиції щодо формування і реалізації інформаційної політики в регіоні;
- 4) організовує підготовку проектів розпоряджень голови облдержадміністрації з питань, що належать до компетенції Управління;

5) виконує доручення голови облдержадміністрації з питань, що належать до компетенції Управління;

6) готує матеріали до доповідей голови облдержадміністрації відповідно до компетенції Управління;

7) бере участь у підготовці матеріалів для засобів масової інформації з метою забезпечення конституційного права громадян на задоволення їхніх інформаційних потреб;

8) здійснює заходи, спрямовані на розвиток та захист національного інформаційного простору, підтримку засобів масової інформації, видавничої справи та книгорозповсюдження;

9) співпрацює із засобами масової інформації, видавництвами, підприємствами поліграфії та книгорозповсюдження;

10) інформує редакції засобів масової інформації про діяльність обласної державної адміністрації, її структурних підрозділів;

11) розробляє і здійснює заходи, спрямовані на розвиток і захист інформаційної сфери області;

12) вживає заходів для доведення до відома населення через засоби масової інформації змісту законів України, актів Президента України, постанов Кабінету Міністрів України з питань внутрішньої та зовнішньої політики, розпоряджень голови обласної державної адміністрації;

13) забезпечує висвітлення державними та комунальними засобами масової інформації офіційної точки зору вищих посадових осіб держави, позиції керівництва облдержадміністрації з найважливіших питань внутрішньої та зовнішньої політики;

14) здійснює моніторинг дотримання засобами масової інформації та суб'єктами видавничої справи законодавства з питань, що належать до його компетенції;

15) сприяє розвитку видавничої справи з метою задоволення потреб населення у друкованій продукції;

16) готує пропозиції до проектів місцевих бюджетів та програм соціально-економічного розвитку області з питань підтримки засобів масової інформації і суб'єктів видавничої справи;

17) вносить суб'єкти видавничої справи в установленому законодавством порядку до Державного реєстру видавців, виготівників і розповсюджувачів видавничої продукції;

18) надає консультаційні послуги з питань внесення суб'єктів видавничої справи до Державного реєстру;

19) надає засобам масової інформації, суб'єктам видавничої справи всіх форм власності методичну, організаційно-практичну та консультаційну допомогу;

20) сприяє впровадженню державних стандартів і технічних умов у видавничу діяльність;

21) вживає у межах своїх повноважень заходів до провадження зовнішньоекономічної діяльності, захисту інтересів вітчизняних виробників інформаційної продукції на внутрішньому та зовнішньому ринках;

22) бере участь в організації міжнародних заходів, пов'язаних з діяльністю в інформаційній та видавничій сферах, які проводяться на території області;

23) сприяє розвитку конкуренції в інформаційній та видавничій сферах;

24) вносить в установленому порядку пропозиції щодо вдосконалення законодавства з питань діяльності суб'єктів підприємництва у видавничій та інформаційній сфері;

25) бере участь у підготовці пропозицій щодо формування державної політики в інформаційній та видавничій сферах;

26) вживає заходів щодо розвитку національної складової мережі Інтернет, розширення спектра засобів і вдосконалення методів оприлюднення у мережі Інтернет об'єктивної соціально-політичної, економічної, освітньої, правової, науково-технічної та інших видів інформації про область;

27) забезпечує інформаційне наповнення офіційного веб-порталу облдержадміністрації та оприлюднення в мережі Інтернет інформації про суспільно-політичний, соціально-економічний, культурний, науково-технічний розвиток на території області та держави в цілому;

28) здійснює методологічне забезпечення діяльності державних та комунальних друкованих засобів масової інформації на території області;

29) готує і подає Держкомтелерадіо України аналітичні матеріали про висвітлення у засобах масової інформації найважливіших питань внутрішньої та зовнішньої політики держави;

30) подає Держкомтелерадіо України пропозиції щодо вдосконалення системи управління в інформаційній та видавничій сферах;

31) вживає в межах своєї компетенції заходів для забезпечення реалізації права громадян брати участь в управлінні державними справами та задоволення їх потреб в інформації;

32) аналізує оприлюднені в засобах масової інформації матеріали з питань, що належать до його компетенції, готує, у разі необхідності, відповідні роз'яснення або спростування;

33) бере участь у розробленні проектів розпоряджень голови обласної державної адміністрації, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи;

34) бере участь у підготовці звітів голови обласної державної адміністрації для їх розгляду на сесії обласної ради;

35) забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;

36) готує (бере участь у підготовці) проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень;

37) розглядає, за дорученням голови обласної державної адміністрації, звернення громадян, установ, організацій, що належать до компетенції Управління;

38) опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів місцевих рад;

39) забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

40) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої воно є;

41) забезпечує, у межах своїх повноважень, виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;

42) забезпечує захист персональних даних;

43) виконує інші функції, що впливають з покладених на нього завдань.

6. Управління має право:

1) залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів облдержадміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

2) одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів облдержадміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій всіх форм власності інформацію, документи та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

3) вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи обласної, районних державних адміністрацій у відповідній галузі;

4) скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до його компетенції;

5) одержувати в установленому законодавством порядку примірники друкованих видань, що видаються або виготовляються видавництвами, видавничими організаціями, поліграфічними підприємствами області;

6) користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами.

7. Управління в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами облдержадміністрації, її апаратом, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для

належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

8. Управління очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади головою облдержадміністрації за погодженням з Держкомтелерадіо України згідно з законодавством про державну службу.

Начальник Управління має заступників, які призначаються на посаду і звільняються з посади головою облдержадміністрації за поданням начальника Управління, в установленому порядку, згідно з законодавством про державну службу.

9. Начальник Управління:

1) керує діяльністю Управління і несе персональну відповідальність за виконання покладених на Управління завдань і здійснення ним своїх функцій, сприяє створенню належних умов праці у підрозділі;

2) подає на затвердження голові облдержадміністрації Положення про Управління;

3) затверджує посадові інструкції працівників Управління та розподіляє обов'язки між ними;

4) планує роботу Управління, вносить пропозиції щодо формування роботи облдержадміністрації;

5) вживає заходів щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Управління;

6) звітує перед головою облдержадміністрації про виконання покладених на Управління завдань та затверджених планів роботи;

7) подає на затвердження голові облдержадміністрації проекти кошторису та штатного розпису Управління в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;

8) розпоряджається коштами в межах затвердженого кошторису доходів і видатків на утримання Управління;

9) видає в межах своєї компетенції накази, організовує і контролює їх виконання. Накази нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в Головному Управлінні юстиції у Запорізькій області;

10) скликає в установленому порядку наради з питань, що належать до його компетенції.

11) може входити до складу колегії облдержадміністрації;

12) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції Управління та розробляє проекти відповідних рішень;

13) здійснює добір кадрів;

14) організовує роботу з підвищення рівня професійної компетенції державних службовців Управління;

15) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Управління;

16) забезпечує дотримання працівниками Управління правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

17) представляє інтереси Управління у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами облдержадміністрації, з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями – за дорученням керівництва облдержадміністрації;

18) призначає на посади та звільняє з посад працівників Управління в установленому порядку, згідно з законодавством про державну службу.

19) розподіляє та координує роботу структурних підрозділів Управління;

20) застосовує до працівників Управління заходи заохочення та накладає дисциплінарні стягнення;

21) виконує інші функції, що впливають з покладених на нього завдань.

10. Накази начальника Управління, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, можуть бути скасовані головою облдержадміністрації або відповідним центральним органом виконавчої влади.

11. Для розгляду наукових рекомендацій та інших важливих пропозицій щодо напрямків розвитку інформаційної сфери в Управлінні можуть створюватися дорадчі та консультативні органи. Склад цих органів та положення про них затверджує начальник Управління.

12. Управління утримується за рахунок коштів державного бюджету.

Граничну чисельність та фонд оплати праці працівників Управління затверджує голова облдержадміністрації в межах виділених асигнувань.

Штатний розпис та кошторис Управління затверджує голова облдержадміністрації за пропозицією начальника Управління після їх попередньої експертизи в Департаменті фінансів облдержадміністрації.

13. Управління є юридичною особою, має самостійний баланс, реєстраційні рахунки в органах Державного казначейства, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням, штампи і власні бланки.

Заступник керівника апарату
облдержадміністрації начальник
організаційного відділу

В.Г. Кархачов