

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови Запорізької
обласної державної адміністрації

13.06.2013

№ 284

Зареєстровано в Головному управлінні
юстиції у Запорізькій області
18.06.2013 за № 38/1621

ПОРЯДОК

використання коштів з обласного бюджету, виділених на фінансування
Програми сприяння розвитку громадянського суспільства в Запорізькій області
на 2013-2016 роки

1. Цей Порядок визначає механізм та напрями використання коштів, передбачених в обласному бюджеті, виділених на відповідний рік, на Програму сприяння розвитку громадянського суспільства в Запорізькій області на 2013-2016 роки і розроблений на виконання рішення Запорізької обласної ради від 24 грудня 2012 року № 6 «Про Програму сприяння розвитку громадянського суспільства в Запорізькій області на 2013-2016 роки » (далі – Програма). Бюджетні кошти за Програмою спрямовуються на проведення заходів за Програмою, для створення сприятливих умов щодо подальшого розвитку громадянського суспільства у регіоні; підвищення правової свідомості населення; рівня громадянської культури; підтримку діяльності інститутів громадянського суспільства для спільного вирішення завдань суспільного розвитку області та регіональної політики зокрема:

сприяння проведенню місцевих та виїзних тематичних конференцій, семінарів, форумів, засідань за круглим столом та інших публічних заходів з питань розвитку громадянського суспільства та розбудови міжсекторного партнерства;

сприяння виданню навчально-методичних збірок та виготовленню інформаційної продукції з актуальних питань;

сприяння навчанню представників громадських організацій основам журналістської майстерності та проведенню журналістського конкурсу на кращу роботу із висвітлення проблематики розвитку громадянського суспільства в регіоні.

2. Головним розпорядником бюджетних коштів, виділених на Програму, та виконавцем Програми, є Управління з питань внутрішньої політики та зв'язків з громадськістю Запорізької обласної державної адміністрації (далі – Головний розпорядник).

3. Одержувачем бюджетних коштів за Програмою (далі – одержувач) на проведення заходів Програми є суб'єкт господарювання всіх форм власності, громадська чи інша організація, яка не має статусу бюджетної установи, визначена на конкурсних засадах, уповноважена розпорядником бюджетних коштів на забезпечення послугами для проведення заходів, передбачених бюджетною програмою, та отримує для їх здійснення кошти бюджету.

Одержувач визначається на підставі критеріїв, визначених постановою Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2002 року № 228 «Про затвердження Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ».

4. Для визначення одержувача Головний розпорядник створює конкурсну комісію (далі - комісія). Комісія визначає та затверджує строки проведення конкурсу, оприлюднює їх у газеті Запорізької обласної державної адміністрації та Запорізької обласної ради "Запорізька правда".

5. Комісія розпочинає прийом заяв на участь у конкурсі та документів, що додаються до них, наступного робочого дня після оприлюднення оголошення про проведення конкурсу, а завершує за два робочих дні до початку проведення конкурсу.

6. Учасники конкурсу подають до комісії такі документи:

заявку на участь у конкурсі із зазначенням своїх реквізитів, зразок якої затверджується комісією;

засвідчені в установленому порядку копії установчих документів та копії документів, в яких зазначені мета та предмет діяльності;

фінансову звітність за останні два роки;

довідку відповідного органу державної податкової служби про відсутність заборгованості зі сплати податків, зборів;

довідку відповідного органу Пенсійного фонду України про відсутність заборгованості зі сплати єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування та страхових коштів до Пенсійного фонду України і фондів соціального страхування;

довідку про відсутність кредиторської заборгованості за наданими банківськими кредитами.

7. Одержувачем бюджетних коштів, відповідно вимог постанови Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2002 року № 228 «Про затвердження Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ», не може бути суб'єкт господарювання, громадська чи інша організація, яку визнано в установленому порядку банкрутом, стосовно якої порушено справу про банкрутство чи яка перебуває в стадії ліквідації.

8. Документи подаються не пізніше ніж за 2 дні до початку проведення конкурсу секретарю комісії. Подані документи перевіряються секретарем

комісії та реєструються в Журналі обліку реєстрації документів учасників конкурсу.

9. У разі подання документів на участь в конкурсі не в повному обсязі, та/або надання конкурсною комісією зауважень щодо їх змісту (надання недостовірної інформації або неправильно оформлених документів для участі в конкурсі) вони повертаються учаснику на доопрацювання протягом 3-х робочих днів, із зазначенням строку доопрацювання.

10. У разі прийняття позитивного рішення комісія визначає переможця конкурсу - одержувача. Відповідне рішення комісії оформляється протоколом, який підписують усі члени комісії.

11. Головний розпорядник за результатами проведення конкурсу укладає з переможцем договір про надання послуг на забезпечення проведення заходів Програми.

12. Відповідно до обсягів коштів, визначених Програмою, Головний розпорядник подає до обслуговуючого органу Державної казначейської служби України Розподіл показників зведених планів асигнувань загального фонду місцевих бюджетів згідно з Порядком казначейського обслуговування місцевих бюджетів, затвердженим наказом Міністерства фінансів України від 23 серпня 2012 року № 938, який зареєстрований в Міністерстві юстиції України 12 вересня 2012 року за № 1569/21881.

13. Одержувач відкриває в обслуговуючому органі Державної казначейської служби рахунок.

Головний розпорядник відповідно до затвердженого кошторису затверджує План використання бюджетних коштів одержувача.

14. Кошти, що передбачені в обласному бюджеті на виконання Програми, перераховуються Департаментом фінансів Запорізької обласної державної адміністрації Головному розпоряднику за умови реєстрації фінансових зобов'язань в органі Державної казначейської служби України одержувачами згідно з планом використання бюджетних коштів у межах бюджетних призначень на відповідний бюджетний рік.

Відповідно до затвердженого Головним розпорядником Плану використання бюджетних коштів одержувач спрямовує кошти на оплату товарів, робіт та послуг шляхом перерахування їх на поточні рахунки суб'єктів господарювання, відкритих в установах банків, або у разі проведення заходу самостійно – на видатки, пов'язані з проведенням заходу Програми.

Бухгалтерський облік одержаних бюджетних коштів здійснюється в установленому законодавством порядку.

15. Одержувач зобов'язаний щомісяця до 04 числа, що настає за звітним періодом, надавати Головному розпоряднику звіт про використання бюджетних коштів, виділених на виконання Програми.

16. Головний розпорядник у терміни, які визначені законодавством, подає до Департаменту фінансів Запорізької обласної державної адміністрації інформацію про використання бюджетних коштів, виділених для виконання Програми.

Заступник голови – керівник
апарату Запорізької обласної
державної адміністрації

Ю.Г. Пелих