

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Запорізької
обласної державної адміністрації

28.05.2013 № 247

Зареєстровано в Головному управлінні
юстиції у Запорізькій області

28.05.2013 за № 35/1618

ПОРЯДОК

направлення дітей, які потребують особливої соціальної уваги й підтримки,
до дитячих закладів оздоровлення та відпочинку за рахунок коштів
обласного бюджету

І. Загальні положення

Порядок направлення дітей, які потребують особливої соціальної уваги й підтримки, до дитячих закладів оздоровлення та відпочинку за рахунок коштів обласного бюджету (далі - Порядок) визначає організацію підбору й направлення дітей до дитячих закладів оздоровлення та відпочинку.

До дитячих закладів області направляються діти віком від 4 до 18 років.

Діти віком від 4 до 6 років перебувають у дитячих закладах оздоровлення та відпочинку разом із батьками або іншими законними представниками за умови, якщо передбачено оздоровлення та відпочинок дітей цієї вікової категорії уставними документами дитячого закладу оздоровлення та відпочинку та якщо про це зазначено у відповідному наказі

Департаменту соціального захисту населення Запорізької облдержадміністрації.

Перебування разом з дітьми у закладах оздоровлення та відпочинку батьків або інших законних представників здійснюється за рахунок їх коштів, благодійної допомоги тощо.

Діти віком від 7 до 18 років перебувають у дитячих закладах оздоровлення та відпочинку самостійно.

Кошти обласного бюджету спрямовуються для реалізації державної політики у сфері оздоровлення та відпочинку дітей на організацію оздоровлення та відпочинку:

- дітей-сиріт;
- дітей, позбавлених батьківського піклування;
- дітей-інвалідів;
- дітей з багатодітних і малозабезпечених сімей;
- дітей, потерпілих від наслідків Чорнобильської катастрофи;
- дітей, які постраждали внаслідок стихійного лиха, техногенних аварій, катастроф;
- дітей, батьки яких загинули від нещасних випадків на виробництві або під час виконання службових обов'язків;
- дітей, які перебувають на диспансерному обліку;
- талановитих та обдарованих дітей - переможців міжнародних, всеукраїнських, обласних, міських, районних олімпіад, конкурсів, фестивалів, змагань, спартакіад, відмінників навчання;
- дітей, які є лідерами дитячих громадських організацій;
- дітей дитячих творчих колективів та спортивних команд;
- бездоглядних та безпритульних дітей;
- дітей працівників агропромислового комплексу та соціальної сфери села.

У першочерговому порядку оздоровлюються діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування, діти-інваліди, діти з багатодітних і малозабезпечених сімей, діти, потерпілі від наслідків Чорнобильської катастрофи.

Дитина має право на безоплатне та пільгове забезпечення за рахунок коштів обласного бюджету путівкою до дитячого закладу один раз на рік за умови, що така путівка не надавалася їй у поточному році за рахунок коштів районного, місцевого бюджетів.

Організація оздоровлення та відпочинку дітей, постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи, здійснюється з урахуванням вимог Порядку організації оздоровлення громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 березня 2013 року № 261 «Деякі питання організації оздоровлення громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи».

II. Механізм розподілу путівок

до дитячих закладів оздоровлення та відпочинку

Департамент соціального захисту населення Запорізької обласної державної адміністрації (надалі – Департамент) затверджує розподіл путівок до дитячих закладів у розрізі адміністративно-територіальних одиниць Запорізької області пропорційно співвідношенню чисельності дітей шкільного віку в районі (місті) до загальної чисельності таких дітей у регіоні за даними органів державної статистики за попередній рік з урахуванням кількості дітей пільгових категорій.

Розподіл путівок до дитячих закладів оздоровлення та відпочинку області затверджується наказом Департаменту.

Направлення дітей пільгових категорій до дитячих закладів оздоровлення та відпочинку області здійснюють структурні підрозділи районних державних адміністрацій, виконавчих комітетів міських рад міст обласного значення для реалізації державної політики у сфері оздоровлення та відпочинку дітей та Департамент відповідно до цього Порядку.

Структурні підрозділи районних державних адміністрацій, виконавчих комітетів міських рад міст обласного значення, відповідальні за організацію оздоровлення та відпочинку дітей пільгових категорій забезпечують добір дітей до дитячих закладів оздоровлення та відпочинку; формують списки дітей, які пропонуються для направлення до дитячих закладів оздоровлення та відпочинку в трьох примірниках за встановленою формою згідно з додатком 1.

Відомості про персональні дані дітей складаються із урахуванням вимог Закону України «Про захист персональних даних».

Сформовані списки дітей затверджуються районною державною адміністрацією, виконавчим комітетом міських рад міст обласного значення.

Один примірник списку дітей надається до дитячого закладу оздоровлення та відпочинку, другий зберігається у структурному підрозділі районних державних адміністрацій, виконавчих комітетів міських рад міст обласного значення, відповідальних за організацію оздоровлення та відпочинку дітей пільгових категорій.

III. Процедура надання

дітям путівок для оздоровлення та відпочинку
в дитячих закладах оздоровлення та відпочинку області

Структурні підрозділи районних державних адміністрацій, виконавчих комітетів міських рад міст обласного значення, відповідальні за організацію оздоровлення та відпочинку дітей пільгових категорій, згідно із

затвердженим Департаментом розподілом путівок, подають за 7 календарних днів до початку зміни до Департаменту сформовані та затверджені списки дітей, які пропонуються для направлення до дитячих закладів оздоровлення та відпочинку області.

Департамент розглядає надані структурними підрозділами районних державних адміністрацій, виконавчих комітетів міських рад міст обласного значення, відповідальними за організацію оздоровлення та відпочинку дітей пільгових категорій, списки, формує та затверджує наказом узагальнені списки дітей, які направляються до дитячих закладів оздоровлення та відпочинку.

На підставі виданих Департаментом наказів відповідальним працівником заповнюються бланки путівок, які засвідчуються підписом керівника Департаменту і печаткою.

Оформлені Департаментом путівки передаються особі, яка наказом керівника Департаменту визначається відповідальною за забезпечення прийому дітей у конкретному дитячому закладі або супровід групи дітей до визначеного дитячого закладу (далі - старший супроводжуючий).

У разі неможливості використання путівки на зазначену зміну з поважних причин (хвороба дитини, обставини непереборної сили тощо) структурні підрозділи районних державних адміністрацій, виконавчих комітетів міських рад міст обласного значення, відповідальні за організацію оздоровлення та відпочинку дітей пільгових категорій в триденний строк у письмовій формі інформують про це Департамент із зазначенням причин.

IV. Перелік документів,
необхідних для надання путівки
до дитячого закладу оздоровлення та відпочинку області

Для надання путівок до відповідних структурних підрозділів районних державних адміністрацій та виконавчих комітетів міських рад міст обласного значення, подаються такі документи:

Для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування:
заява опікуна, піклувальника, інших законних представників;
копія свідоцтва про народження дитини;
копія документа, що підтверджує статус дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування.

Для дітей-інвалідів за відсутності медичних протипоказань і здатних до самообслуговування:

заява одного з батьків;
копія свідоцтва про народження дитини;
копія документа, що підтверджує належність дитини до зазначеної категорії.

Для дітей з малозабезпечених сімей:

заява одного з батьків;
копія свідоцтва про народження дитини;
довідка про призначення державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям.

Для дітей з багатодітних сімей:

заява одного з батьків;

копія свідоцтва про народження;

копія посвідчення дитини з багатодітної сім'ї.

Для дітей, потерпілих від наслідків Чорнобильської катастрофи, дітей, які постраждали внаслідок стихійного лиха, техногенних аварій, катастроф, дітей, батьки яких загинули від нещасних випадків на виробництві або під час виконання службових обов'язків:

заява одного з батьків;

копія свідоцтва про народження дитини;

копія документа, що підтверджує належність дитини до зазначеної категорії.

Для дітей, які перебувають на диспансерному обліку:

заява одного з батьків;

копія свідоцтва про народження дитини;

медична довідка встановленого чинним законодавством зразка, яка підтверджує перебування дитини на диспансерному обліку.

Для талановитих та обдарованих дітей - переможців міжнародних, всеукраїнських, обласних, міських, районних олімпіад, конкурсів, фестивалів, змагань, спартакіад:

заява одного з батьків;

копія свідоцтва про народження дитини;

копії посвідчення, диплома, грамоти або іншого документа, що підтверджує відповідні досягнення, звання лауреата, дипломанта, переможця олімпіади, конкурсу, фестивалю, спортивного змагання.

Для дітей, які є відмінниками навчання:

заява одного з батьків;

копія свідоцтва про народження дитини;

копії табелів за останні 2 роки, завірені печаткою навчального закладу.

Для дітей, які є лідерами дитячих громадських організацій:

заява одного з батьків;

копія свідоцтва про народження дитини;
клопотання керівного органу громадської організації про надання путівки на оздоровлення.

Для дітей дитячих творчих колективів та спортивних команд:

список дитячого творчого колективу або спортивної команди, завірений керівником навчального закладу, до якого належить дитячий творчий колектив або спортивна команда;

копії посвідчень, дипломів, грамот або іншого документа, що підтверджує відповідні досягнення, звання лауреатів, дипломантів, переможців олімпіади, конкурсу, фестивалю, спортивного змагання (1 - 3 командне місце, отримане протягом останніх 3 років);

копії свідоцтв про народження дітей.

Для бездоглядних та безпритульних дітей:

клопотання соціальної служби;

копія свідоцтва про народження дитини;

довідка про перебування дитини на обліку в службі у справах дітей.

Для дітей працівників агропромислового комплексу та соціальної сфери села:

заява одного з батьків;

копія свідоцтва про народження дитини;

довідка з місця роботи одного з батьків.

Документи, що подаються для надання путівки до дитячого закладу оздоровлення та відпочинку області нотаріального засвідчення не потребують.

Копії документів засвідчуються керівниками структурних підрозділів районних державних адміністрацій та виконавчих комітетів міських рад міст обласного значення, які направляють дітей.

Перед відправленням діти, яким надаються путівки, повинні пройти медичний огляд у встановленому законодавством порядку та отримати медичну довідку встановленого чинним законодавством зразка.

V. Організація проїзду дітей
до дитячих закладів оздоровлення та відпочинку
області та у зворотному напрямку

До дитячого закладу оздоровлення та відпочинку діти можуть прибувати з батьками, іншими законними представниками або у складі груп з особами, які їх супроводжують.

Формування груп дітей та призначення особи, яка їх супроводжує до дитячого закладу оздоровлення та відпочинку, здійснюється юридичними особами, якщо їх установчими документами передбачено провадження діяльності з оздоровлення та відпочинку дітей.

Група дітей для направлення до дитячого закладу оздоровлення та відпочинку формується і склад її затверджується не пізніше ніж за два дні до від'їзду.

Кожна група до 15 дітей забезпечується особою, яка їх супроводжує. На кожную групу від 30 до 45 дітей додатково призначається один медичний працівник. Особи, які супроводжують дітей під час їх перевезення до або з місця оздоровлення та відпочинку, перебувають у відрядженні та є відповідальними за життя і здоров'я дітей до передачі їх працівникам відповідного дитячого закладу оздоровлення та відпочинку чи батькам або іншим законним представникам.

Витрати на відрядження осіб, які супроводжують дітей, можуть відшкодовуватися за рахунок юридичних осіб, що їх призначили, та інших джерел, не заборонених законодавством.

Перед відправленням груп дітей на оздоровлення та відпочинок з особами, які супроводжують дітей під час їх перевезення, проводиться інструктаж з питань безпеки.

Супроводження груп дітей до або з місць оздоровлення та відпочинку, відповідно до статті 28 Закону України «Про оздоровлення та відпочинок дітей», здійснюється безоплатно працівниками органів внутрішніх справ.

Після затвердження керівником Департаменту загального списку дітей, які направляються на оздоровлення до дитячого закладу, старшим супроводжуючим проводяться збори батьків (опікунів, піклувальників, інших законних представників) і дітей з питань організації проїзду, перебування дітей у дитячому закладі.

Прибувши до дитячого закладу, старший супроводжуючий повинен надати особі, яка згідно з наказом дитячого закладу призначена відповідальною за проведення заїзду на зміну, примірник затвердженого списку дітей та оформлені путівки й медичні довідки.

Структурні підрозділи районних державних адміністрацій та виконавчих комітетів міських рад міст обласного значення після заїзду дітей у 5-денний строк повідомляють Департамент про відповідність кількості фактично прибулих дітей кількості виділених путівок за формою згідно з додатком 2.

Дитячий заклад оздоровлення та відпочинку, відповідно до статті 18 Закону України «Про оздоровлення та відпочинок дітей», має право відмовити у прийомі дитини до закладу в разі:

- відсутності путівки;
- невідповідності віку дитини встановленим вимогам;
- відсутності у дитини, яка прибула на оздоровлення та відпочинок до дитячого закладу, медичної довідки встановленого зразка, затвердженого центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері охорони здоров'я.

У разі встановлення під час прийому, що дитина направлена до дитячого закладу оздоровлення та відпочинку без путівки, не відповідає віку, встановленому цим Порядком та відсутня у дитини медична довідка встановленого зразка, така дитина до дитячого закладу оздоровлення та

відпочинку не приймається і відбуває до місця проживання з особою, що її супроводжувала.

VI. Звітність про використання путівок
до дитячих закладів оздоровлення та відпочинку
та контроль за дотриманням вимог цього Порядку

Керівники структурних підрозділів районних державних адміністрацій та виконавчих комітетів міських рад міст обласного значення протягом 10 календарних днів після закінчення кожної зміни подають до Департаменту звіт про використання путівок до дитячих закладів оздоровлення та відпочинку за формою згідно з додатком 3.

Контроль за використанням бюджетних коштів на придбання путівок до дитячих закладів оздоровлення та відпочинку й за дотриманням вимог цього Порядку здійснюється в установленому законодавством порядку.

Заступник голови – керівник
апарату Запорізької обласної
державної адміністрації

Ю.Г. Пелих