

ПОГОДЖЕНО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Заступник голови  
облдержадміністрації

Наказ:  
від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Підрозділ: Директор Департаменту  
промисловості та розвитку  
інфраструктури облдержадміністрації

\_\_\_\_\_ П.А. Гончарук  
(підпис) (П.І.П.)

\_\_\_\_\_ Є.Г. Семечаєвський  
(підпис) (П.І.П. начальника Департаменту)

Відділ: транспорту та зв'язку  
управління промисловості, транспорту  
та зв'язку

\_\_\_\_\_ І.О. Пирожанська  
(підпис) (П.І.П. відповідального)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 р.

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**  
**адміністративної послуги**

**з укладання договору про організацію перевезень пасажирів на автобусних маршрутах загального користування із автомобільним перевізником – переможцем конкурсу з перевезення на приміських та міжміських автобусних маршрутах загального користування, які не виходять за межі території області**

(назва адміністративної послуги)

Департамент промисловості та розвитку інфраструктури Запорізької обласної державної адміністрації

(назва суб'єкта надання адміністративної послуги)

| Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги                |  |  |
|---|--|--|
| 1.  | Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги   | 69107, м. Запоріжжя, проспект Леніна, 164  |
| 2.  | Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги                                | з понеділка по четвер з 8:00 до 17:00<br>п'ятниця з 8:00 до 15:45<br>обідня перерва: з 12:00 до 12:45  |
| 3.  | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги | Телефони: (061) 239-92-50, (061) 239-92-51<br>Телефон/факс: (061) 239-92-53,<br>e-mail: <a href="mailto:upromzoda@i.ua">upromzoda@i.ua</a> ,<br>офіційний веб-сайт: <a href="http://www.zoda.gov.ua">www.zoda.gov.ua</a> |
| Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги |  |  |
| 4.  | Закони України   | Закон України «Про автомобільний транспорт» (зі змінами та доповненнями)   |
| 5.  | Акти Кабінету Міністрів України  | Постанова Кабінету Міністрів України від 03.12.2008 № 1081 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу з перевезення пасажирів на автобусному маршруті загального користування»  |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | (із змінами)   |
| 6.                                       | Акти центральних органів виконавчої влади  | -  |
| 7.                                       | Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування                               | Розпорядження голови обласної державної адміністрації від 07.05.2012 № 207 «Про затвердження Умов проведення конкурсу з перевезення пасажирів на міжміських та приміських автобусних маршрутах загального користування, які не виходять за межі території області» (із змінами)  |
| Умови отримання адміністративної послуги |  |  |
| 8.                                       | Підстава для одержання адміністративної послуги  | Визнання переможцем у конкурсі з перевезення на приміських та міжміських автобусних маршрутах загального користування, які не виходять за межі території області   |
| 9.                                       | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заява за формою, яка визначена згідно з додатком 2 до Порядку проведення конкурсу з перевезення пасажирів на автобусному маршруті загального користування, який затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 03.12.2008 № 1081 (із змінами);</li> <li>2. Нотаріально завірена копія ліцензії на право надання послуг з перевезень пасажирів (може подаватися в одному примірнику, якщо перевізник-претендент бере участь у кількох конкурсах, які проводяться на одному засіданні);</li> <li>3. Перелік транспортних засобів, які пропонуються до використання на автобусному маршруті, із зазначенням марки, моделі, пасажиромісткості (з відміткою «з місцем водія/без місця водія»), VIN-коду транспортного засобу, державного номерного знака, року випуску транспортного засобу;</li> <li>4. Копії ліцензійних карток на кожний автобус, який пропонується до використання на автобусному маршруті;</li> <li>5. Інформація про те, що підприємством не вносилося плата за участь у конкурсі у зв'язку з відсутністю вимоги;</li> <li>6. Копії свідоцтв про реєстрацію транспортних засобів або тимчасових реєстраційних талонів автобусів, що пропонуються до використання на маршруті;</li> <li>7. Копія документа, що підтверджує проведення процедури санації (за умови проведення санації);</li> </ol> |

|     |   |   |
|-----|---|---|
|     |   | <p>8. Перелік транспортних засобів, пристосованих для перевезення осіб з обмеженими фізичними можливостями, які пропонуються для роботи на автобусному маршруті, або письмова інформація про їх відсутність;</p> <p>9. Анкета за формою, визначеною згідно з додатком 5 до Порядку проведення конкурсу з перевезення пасажирів на автобусному маршруті загального користування, який затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 03.12.2008 № 1081 (із змінами);</p> <p>10. Копія штатного розпису, податкового розрахунку сум доходу, нарахованого (сплаченого) на користь платників податку, і сум утриманого з них податку (форма N 1ДФ) за останні повні два квартали.</p>  |
| 10. | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Для одержання послуги заявник подає документи на участь у конкурсі з перевезення пасажирів на внутрішньообласному автобусному маршруті загального користування до Департаменту промисловості та розвитку інфраструктури облдержадміністрації за адресою: 69107, м. Запоріжжя, пр. Леніна, 164, каб. 556   |
| 11. | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги                              | безоплатно  |
| 12. | Строк надання адміністративної послуги  | 90 днів   |
| 13. | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги                          | <p>1. Подання до участі в конкурсі неналежним чином оформлених документів чи не в повному обсязі, а також таких, що містять недостовірну інформацію;</p> <p>2. Визнання перевізника або одержувача адміністративної послуги банкрутом порушення провадження у справі про банкрутство (за винятком проведення процедури санації), або перебування у стадії ліквідації;</p> <p>3. Невідповідність одержувача адміністративної послуги вимогам статті 34 Закону України «Про автомобільний транспорт»;</p> <p>4. Відсутність достатньої кількості транспортних засобів для виконання перевезень, затвердженої обов'язковими умовами конкурсу, та перевезень, які повинні виконуватися відповідно до чинних договорів (дозволів);</p> <p>5. Наявність несплачених штрафних санкцій, які накладені Укртрансінспекцією, або</p> |

|     |  |   |
|-----|--|---|
|     |  | <p>несплачених штрафів водіями, які накладені відповідно до статті 130 Кодексу України про адміністративні правопорушення, неоскаржені у судовому порядку (що були накладені не пізніше ніж за 20 днів до дати проведення конкурсу);</p> <p>6. Подання одержувачем адміністративної послуги конкурсної пропозиції, що не відповідає обов'язковим та додатковим умовам конкурсу, крім випадків, передбачених частиною третьою статті 44 Закону України «Про автомобільний транспорт»;</p> <p>7. Набрання на конкурсі 0 балів одержувачем адміністративної послуги;</p> <p>8. Набрання на конкурсі одержувачем адміністративної послуги кількості балів, яка менше за кількість балів іншого претендента.</p> |
| 14. | Результат надання адміністративної послуги | Договір про організацію перевезень пасажирів на автобусних маршрутах загального користування  |
| 15. | Способи отримання відповіді (результату)   | нарочним уповноваженому представникові суб'єкта господарської діяльності - переможця конкурсу з перевезення на приміських та міжміських автобусних маршрутах загального користування, які не виходять за межі території області за умови подання до Департаменту промисловості та розвитку інфраструктури облдержадміністрації довіреності, засвідченої в установленому законодавством порядку, на її одержання та пред'явлення документа, що посвідчує особу.  |
| 16. | Примітка                                   | -   |