

ПОГОДЖЕНО

Заступник голови обласної
державної адміністрації


Е.А.Гугнін

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Департаменту культури,
туризму, національностей та
релігій облдержадміністрації

29.02.2016 № 047-011

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

Погодження можливості зайняття проповідницькою чи іншою канонічною діяльністю, виконання релігійних обрядів священнослужителями, релігійними проповідниками, наставниками, іншими представниками зарубіжних релігійних організацій, які є іноземними громадянами і тимчасово перебувають в Україні
(назва адміністративної послуги)

Департамент культури, туризму, національностей та релігій обласної державної адміністрації
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги

- | | |
|---|--|
| 1. Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги | 69107, пр. Леніна, 164, м. Запоріжжя |
| 2. Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги | з понеділка по четвер з 8.00 до 17.00
п'ятниця з 8.00 до 15.45
обідня перерва з 12.00 до 12.45 |
| 3. Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги | тел.: (061) 239-03-23
факс (061) 239-04-54,
e-mail: ouk@online.ua ,
http:// www.zoda.gov.ua |

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги

- | | |
|--|--|
| 4. Закони України | Закон України „Про свободу совісті та релігійні організації”,
Закон України „Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства” |
| 5. Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування | Розпорядження голови обласної державної адміністрації від 27.12.2012 № 664 „Про затвердження Положення про Департамент культури, туризму, національностей та релігій обласної державної адміністрації” |

Умови надання адміністративної послуги

- | | |
|--|--|
| 6. Підстава для одержання адміністративної послуги | Закон України „Про свободу совісті та релігійні організації” |
|--|--|

- | | | |
|-----|---|---|
| 7. | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | клопотання, завірене печаткою організації, із зазначенням прізвища, ім'я, по-батькові, громадянства, серії та номеру паспорту особи, терміну перебування (не більше одного року) та місця релігійної діяльності |
| 8. | Порядок та спосіб надання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Клопотання надається особисто або надсилається поштою |
| 9. | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | безоплатно |
| 10. | Строк надання адміністративної послуги | 30 днів з дня отримання клопотання |
| 11. | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | наявність обставин, що перешкоджають зайняттю проповідницькою чи іншою канонічною діяльністю (постанова, рішення суду) |
| 12. | Результат надання адміністративної послуги | погодження можливості зайняття проповідницькою чи іншою канонічною діяльністю, виконання релігійних обрядів |
| 13. | Способи отримання відповіді (результату) | особисто, поштою або через уповноважену особу |

Заступник Директора Департаменту



Н.М.Парашук