


ПОГОДЖЕНО

Заступник голови обласної
державної адміністрації



Е.А.Гугнін

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Департаменту культури,
туризму, національностей та
релігій облдержадміністрації

29.02.2016 № 047-011

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

Внесення до Державного реєстру виробників, розповсюджувачів і демонстраторів фільмів (назва адміністративної послуги)

Департамент культури, туризму, національностей
та релігій обласної державної адміністрації
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги

- | | |
|---|--|
| 1. Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги | 69107, пр. Леніна, 164, м. Запоріжжя |
| 2. Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги | з понеділка по четвер з 8.00 до 17.00
п'ятниця з 8.00 до 15.45
обідня перерва з 12.00 до 12.45 |
| 3. Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги | тел.: (061) 239-03-62
факс (061) 239-04-54,
e-mail: ouk@online.ua ,
http:// www.zoda.gov.ua |

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги

- | | |
|--|--|
| 4. Закони України | Закон України „Про кінематографію” |
| 5. Акти Кабінету Міністрів України | постанова Кабінету Міністрів України від 14.01.2004 № 27 „Про затвердження Положення про Державний реєстр виробників, розповсюджувачів і демонстраторів фільмів” (зі змінами) |
| 6. Акти центральних органів виконавчої влади | наказ Міністерства культури і мистецтв України від 09.02.2004 № 74 „Про затвердження Порядку ведення Державного реєстру виробників, розповсюджувачів і демонстраторів фільмів” |

Умови надання адміністративної послуги

- | | |
|--|---|
| 7. Підстава для одержання адміністративної послуги | постанова Кабінету Міністрів України від 14.01.2004 № 27 „Про затвердження Положення про Державний реєстр виробників, розповсюджувачів і демонстраторів фільмів” (зі змінами) |
|--|---|

8. Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги
- заява за зразком додатка 2 або додатка 3, в якій зазначаються такі відомості:
 виробниками фільмів - про наявність власної або найманої (орендованої) виробничої бази для знімання фільмів, а також про види фільмів, способи їх знімання та виготовлення оригіналів фільмових матеріалів на кіноплівці, магнітних чи інших електронних носіях;
 розповсюджувачами фільмів - про наявність власної або найманої (орендованої) виробничої бази для тиражування фільмів на кіноплівці, магнітних чи інших електронних носіях; про види розповсюдження (тиражування, продаж, прокат);
 демонстраторами фільмів - про прийняття в експлуатацію новозбудованого, реконструйованого або переоснащеного кінотеатру, відеозалу, кіноустановки, відеоустановки міжвідомчою комісією (копія акта).
 До заяви додається копія статуту, завірена в установленому порядку, - для юридичної особи.
9. Порядок та спосіб надання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги
- повний пакет документів надається особисто або надсилається поштою
10. Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги
- безоплатно
11. Строк надання адміністративної послуги
- протягом місяця з дня надходження документів
12. Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги
- суб'єкту кінематографії може бути відмовлено у внесенні до Реєстру, якщо заяву подано після набрання чинності рішенням суду про припинення його діяльності
13. Результат надання адміністративної послуги
- прийняття рішення про внесення до Реєстру суб'єкта кінематографії
14. Способи отримання відповіді (результату)
- особисто, поштою або через уповноважену особу
15. Примітка
- у разі зміни найменування суб'єкта кінематографії, основних статутних положень та місцезнаходження (місця проживання), припинення своєї діяльності суб'єкт кінематографії повинен подати до Департаменту відповідну інформацію протягом місячного періоду з дня реєстрації зміни згідно із законодавством

Заступник Директора Департаменту



Н.М. Парашук