

## ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови Запорізької  
обласної державної адміністрації

04.12.2013

№ 568

Зареєстровано в Головному управлінні  
юстиції у Запорізькій області

11.12.2013 за № 56/1639

### ПОРЯДОК

використання коштів з обласного бюджету, що спрямовуються у 2013-2017 роках для створення малих пекарень шляхом часткової компенсації вартості нового обладнання вітчизняного або іноземного виробництва, придбаного у постачальника, для подальшого використання у виробництві борошна, хліба та хлібобулочних виробів

1. Цей Порядок визначає механізм використання коштів з обласного бюджету, що спрямовуються у 2013-2017 роках для створення малих пекарень шляхом часткової компенсації вартості нового обладнання вітчизняного або іноземного виробництва (далі – обладнання), придбаного у постачальника, для подальшого використання у виробництві борошна, хліба та хлібобулочних виробів суб'єктами підприємницької діяльності та розроблений на виконання рішення Запорізької обласної ради від 28 березня 2013 року № 25 "Про регіональну Програму «Мала пекарня» на 2013-2017 роки» (далі – Програма).

2. Головним розпорядником бюджетних коштів є Департамент агропромислового розвитку Запорізької обласної державної адміністрації (далі - Головний розпорядник).

3. Одержувачем бюджетних коштів є суб'єкт господарювання агропромислового комплексу, який займається вирощуванням зернових та технічних культур, виробництвом продуктів борошномельно-круп'яної промисловості та хліба хлібобулочних виробів, не має статусу бюджетної

установи, уповноважений розпорядником бюджетних коштів на здійснення заходів, передбачених бюджетною програмою, та отримує для їх здійснення кошти бюджету (далі – одержувач бюджетних коштів).

4. Одержувачем бюджетних коштів не може бути суб'єкт господарювання, якого визнано в установленому порядку банкрутом, стосовно якого порушено справу про банкрутство чи який перебуває в стадії ліквідації, не має заборгованості із сплати загальнодержавних податків і зборів та єдиного соціального внеску.

5. Часткова компенсація надається на конкурсній основі у розмірі 50 % вартості нового обладнання вітчизняного або іноземного виробництва, придбаного у постачальника, для подальшого використання у виробництві борошна, хліба та хлібобулочних виробів (далі – обладнання) без урахування сум податку на додану вартість, але не більше ніж 250 тис. грн. для одного суб'єкта господарювання.

6. Кошти, що передбачені в обласному бюджеті на виконання Програми, перераховуються Департаментом фінансів Запорізької обласної державної адміністрації Головному розпоряднику за його зверненням згідно з зареєстрованими зобов'язаннями відповідно до помісячного розпису планових асигнувань на поточний рік.

7. З метою визначення переліку суб'єктів господарювання для отримання права на часткову компенсацію вартості обладнання, розпорядженням голови Запорізької обласної державної адміністрації створюється конкурсна комісія (далі - Комісія).

Конкурс з визначення переліку суб'єктів господарювання для отримання права на часткову компенсацію вартості обладнання (далі – Конкурс) проводиться Комісією не рідше 1 разу в квартал. Оголошення про

Конкурс оприлюднюється Комісією у газеті Запорізької обласної державної адміністрації та Запорізької обласної ради "Запорізька правда".

8. Головний розпорядник забезпечує проведення Конкурсу.

9. Учасники Конкурсу подають до Комісії такі документи:

заявку на участь у Конкурсі, зразок якої затверджує Головний розпорядник;

довідку про відсутність заборгованості зі сплати податків і зборів (обов'язкових платежів);

документи, що підтверджують придбання нового обладнання (копії рахунк-фактури, видаткової накладної, платіжного доручення, яке скріплене печаткою банку);

акт приймання – передачі (внутрішнього переміщення) основних засобів (для об'єктів, прийнятих в експлуатацію);

довідку про банківські реквізити одержувача;

інформаційну довідку з Єдиного реєстру підприємств, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство;

фінансову звітність за два останні роки та звітність за останній звітний період - для підприємств агропромислового комплексу: форма № 1 «Баланс (Звіт про фінансовий стан)», форма № 2 «Звіт про фінансові результати (звіт про сукупний дохід) до Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку 1 "Загальні вимоги до фінансової звітності", затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 07 лютого 2013 року № 73, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 28 лютого 2013 року за № 336/22868; для фермерських господарств і суб'єктів малого підприємництва: форма № 1-м «Баланс» та форма № 2-м «Звіт про фінансові результати» «Фінансового звіту суб'єкта малого підприємництва» до Положення (стандарту) бухгалтерського обліку 25 «Фінансовий звіт суб'єктів малого підприємництва», затвердженого наказом Міністерства фінансів

України від 25 лютого 2000 року № 39, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 березня 2000 року за № 161/4382 (у редакції наказу Міністерства фінансів України від 24 січня 2011 року № 25);

довідки банків, в яких відкриті рахунки суб'єкта господарювання, про відсутність (наявність) боргових зобов'язань за кредитами;

інформаційну довідку про учасника Конкурсу відповідно до критеріїв, визначених цим Порядком, підписана керівником та скріплена печаткою суб'єкта господарювання.

Подані документи перевіряються секретарем Комісії та реєструються в журналі обліку реєстрації документів учасників Конкурсу.

Форму, зміст та порядок оформлення такого журналу визначає Головний розпорядник.

10. Комісія розпочинає прийом заявок на участь у Конкурсі та документів, що додаються до них, наступного робочого дня після публікації про проведення Конкурсу, завершує - за два робочих дні до початку проведення Конкурсу. Строк прийняття документів складає 10 календарних днів.

Документи, подані не в повному обсязі, реєструються і повертаються суб'єктам господарювання у триденний строк із зазначенням підстав повернення. Протягом трьох календарних днів після усунення зауважень, суб'єкт господарювання має право повторно подати документи для участі в Конкурсі.

У разі, коли одержувач бюджетних коштів відчужує обладнання, компенсацію за яке він отримав до закінчення трирічного строку експлуатації такого обладнання, бюджетні кошти повертаються ним до обласного бюджету.

Одержувачі бюджетних коштів подають щороку до 20 січня (станом на 01 січня поточного року) протягом трьох років після одержання бюджетних коштів інформацію про діяльність таких об'єктів за формою, затвердженою Головним розпорядником.

11. Критеріями визначення одержувача бюджетних коштів для здійснення заходів бюджетної Програми є:

досвід роботи за відповідним профілем не менше двох років (згідно з пунктом 3 цього Порядку);

виробничий потенціал і показники виробничої діяльності;

наявність бездефіцитного фінансового плану на поточний рік;

незбиткова діяльність одержувача за останні два роки;

відсутність простроченої заборгованості за наданими банками кредитами;

співвідношення вартості робіт, послуг та їх якості.

Під час визначення переможців Конкурсу перевага надається суб'єктам господарювання, які:

вирощують зернові культури;

виконували у повному обсязі зобов'язання щодо погашення та обслуговування кредитів, залучених у попередні роки.

Рішення Комісії приймається на закритому засіданні у присутності не менше ніж дві третини її складу відкритим голосуванням простою більшістю голосів. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

Відповідне рішення Комісії оформлюється протоколом, який підписують усі члени Комісії. Член Комісії, який не згоден з її рішенням, підписує протокол з окремою думкою, яка є невід'ємною частиною протоколу.

У разі відмови у наданні часткової компенсації вартості обладнання суб'єкту господарювання у триденний строк після прийняття рішення Комісією надсилається обґрунтована письмова відповідь із зазначенням підстав відмови.

У разі прийняття позитивного рішення, Комісія визначає переможців Конкурсу – одержувача бюджетних коштів.

Головний розпорядник видає відповідну довідку суб'єкту господарювання та включає його до реєстру підприємств, які мають право на часткову компенсацію вартості обладнання.

Форму довідки та реєстру визначає Головний розпорядник.

12. Головний розпорядник, на підставі рішення Комісії, подає до органів Казначейства реєстр підприємств і платіжні доручення на виплату часткової компенсації вартості обладнання шляхом перерахування коштів на поточні рахунки суб'єктів господарювання.

13. Суб'єкт господарювання – переможець Конкурсу використовує нове обладнання, на яке спрямована часткова компенсація, виключно для виробництва борошна, хліба та хлібобулочних виробів та надає Головному розпоряднику відповідну інформацію.

14. Головний розпорядник, до 25 січня після закінчення бюджетного року, подає до Департаменту фінансів Запорізької обласної державної адміністрації інформацію про використання бюджетних коштів, виділених на виконання Програми.

Заступник голови – керівник апарату  
Запорізької обласної державної адміністрації

Ю.Г. Пелих