

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови обласної  
державної адміністрації

21.08.2014 № 419

ПОРЯДОК  
здійснення моніторингу виконавської дисципліни  
в Запорізькій обласній державній адміністрації

1. Моніторинг виконавської дисципліни в Запорізькій обласній державній адміністрації здійснюється на підставі інформації структурних підрозділів облдержадміністрації та її апарату, територіальних органів центральних органів виконавчої влади у Запорізькій області з метою:

виявлення порушень виконавської дисципліни структурними підрозділами облдержадміністрації та її апарату, районними державними адміністраціями, територіальними органами центральних органів виконавчої влади у Запорізькій області в частині здійснення ними повноважень місцевих державних адміністрацій та виконавчими органами міських рад міст обласного значення в частині здійснення ними делегованих повноважень органів виконавчої влади (далі – органи/підрозділи);

аналізу причин порушень виконавської дисципліни органами/підрозділами;

вжиття заходів щодо поліпшення стану виконавської дисципліни органів/підрозділів.

2. Критеріями неналежного стану виконавської дисципліни органів/підрозділів щодо виконання актів Президента України, Кабінету Міністрів України, центральних органів виконавчої влади, розпоряджень голови обласної державної адміністрації, розгляду запитів і звернень народних депутатів України, звернень громадян та інших документів, що підлягають контролю (далі – контрольні документи), визначено:

порушення встановленого строку виконання контрольного документа або порушення строку надання інформації на його виконання;

підготовка неякісної інформації як відповідальними за виконання контрольного документа, так і співвиконавцями;

неповне виконання або невиконання завдань (вирішення питань), визначених у контрольному документі;

неналежна організація виконання завдань (вирішення питань), визначених у контрольному документі.

3. Керівники структурних підрозділів обласної державної адміністрації, її апарату, а також інші виконавці, які забезпечують організацію виконання або здійснення контролю за виконанням контрольних документів (далі – відповідальні виконавці), у межах своєї компетенції вживають всіх можливих

заходів для усунення виявлених у ході їх діяльності порушень виконавської дисципліни органами/підрозділами під час виконання контрольних документів, зокрема шляхом: направлення листів, телефонограм, нагадувань-попереджень тощо; розгляду відповідних питань на нарадах, засіданнях колегії; заслуховування звітів; проведення перевірок.

4. У разі неусунення або повторення порушення виконавської дисципліни відповідальні виконавці подають заступнику голови-керівнику апарату обласної державної адміністрації інформацію про виявлені у ході їх діяльності порушення виконавської дисципліни органами/підрозділами під час виконання контрольних документів, де зазначають:

зміст завдання, яке не виконано органом/підрозділом;  
заходи, які вжито відповідальним виконавцем;  
пропозиції щодо поліпшення стану виконавської дисципліни органів/підрозділів.

5. Заступник голови-керівник апарату обласної державної адміністрації розглядає інформацію про порушення виконавської дисципліни органами/підрозділами та надає відповідні доручення сектору контролю апарату облдержадміністрації.

6. Сектор контролю апарату облдержадміністрації відповідно до резолюції заступника голови-керівника апарату обласної державної адміністрації спільно з відповідальними виконавцями опрацьовує інформацію про порушення виконавської дисципліни та за результатами цієї роботи готує керівникам органів/підрозділів проекти відповідних листів або у разі необхідності – проекти запитів з приводу порушень виконавської дисципліни.

7. Керівники органів/підрозділів у разі отримання листа або запиту з приводу порушень виконавської дисципліни:

невідкладно вживають додаткових заходів з метою забезпечення виконання контрольного документа;

надають (у разі, якщо така вимога передбачена) заступнику голови-керівнику апарату обласної державної адміністрації інформацію (письмове пояснення) з приводу порушень, де зазначають причини їх виникнення та повідомляють про заходи, вжиті з метою недопущення таких фактів у подальшому, а також (у разі необхідності) – притягнення до відповідальності посадових осіб, які не забезпечили належну організацію виконання контрольного документа.

8. Сектор контролю апарату облдержадміністрації спільно з відповідальними виконавцями опрацьовує інформацію керівників органів/підрозділів з приводу порушень та за результатами опрацювання надає заступнику голови-керівнику апарату обласної державної адміністрації

пропозиції про застосовування заходів впливу на порушників виконавської дисципліни.

9. Згідно з визначеними в п. 2 цього Порядку критеріями можуть застосовуватися такі заходи впливу на порушників виконавської дисципліни:

зменшення (позбавлення) премії за підсумками роботи за місяць керівникам структурних підрозділів облдержадміністрації та її апарату, головам районних державних адміністрацій в межах чинного законодавства;

застосування заходів дисциплінарного впливу, передбачених законодавством про працю та Законом України «Про державну службу», до керівників структурних підрозділів облдержадміністрації та її апарату, голів районних державних адміністрацій в межах чинного законодавства;

розгляд стану виконавської дисципліни органів/підрозділів (або заслуховування звітів керівників) на нарадах, засіданнях колегії обласної державної адміністрації;

направлення листів керівникам органів/підрозділів щодо необхідності поліпшення організації виконання контрольних документів;

проведення перевірок (вивчення) стану виконавської дисципліни в органах/підрозділах.

10. Заступник голови-керівник апарату обласної державної адміністрації розглядає пропозиції про застосовування заходів впливу на порушників виконавської дисципліни і надає необхідні доручення (у разі необхідності узгоджує їх із відповідним заступником голови облдержадміністрації) відділу кадрової роботи, відділу фінансового забезпечення та сектору контролю апарату облдержадміністрації.

11. Сектор контролю апарату облдержадміністрації відповідно до резолюції заступника голови-керівника апарату обласної державної адміністрації готує:

проект листа за підписом заступника голови-керівника апарату обласної державної адміністрації Департаменту фінансів облдержадміністрації щодо врахування інформації про порушення виконавської дисципліни структурними підрозділами облдержадміністрації та районними державними адміністраціями при підготовці проекту розпорядження голови обласної державної адміністрації про преміювання;

матеріали про стан виконавської дисципліни органів/підрозділів для розгляду (або пропозиції щодо звітування керівників органів/підрозділів) на нараді, засіданні колегії обласної державної адміністрації;

проекти листів керівникам органів/підрозділів щодо необхідності поліпшення організації виконання контрольних документів;

проекти листів керівникам органів/підрозділів про проведення перевірок (вивчення) стану виконавської дисципліни в органах/підрозділах.

12. Відділ кадрової роботи апарату облдержадміністрації відповідно до резолюції заступника голови-керівника апарату обласної державної адміністрації готує:

проект розпорядження голови обласної державної адміністрації про застосування заходів дисциплінарного впливу, передбачених законодавством про працю та Законом України «Про державну службу», до керівників структурних підрозділів облдержадміністрації та її апарату;

проект листа-подання Кабінету Міністрів України (Президенту України) про застосування заходів дисциплінарного впливу, передбачених законодавством про працю та Законом України «Про державну службу», до голів районних державних адміністрацій.

13. Відділ фінансового забезпечення апарату облдержадміністрації враховує доручення заступника голови-керівника апарату обласної державної адміністрації з приводу порушень виконавської дисципліни при підготовці проекту розпорядження голови обласної державної адміністрації про преміювання працівників апарату.

14. Рішення про зменшення (позбавлення) премії та застосування заходів дисциплінарного впливу приймається головою обласної державної адміністрації за поданням заступника голови-керівника апарату обласної державної адміністрації з урахуванням інформації (письмового пояснення) відповідного керівника.

Заступник голови-керівник апарату  
обласної державної адміністрації

О.В. Ніколенко