

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови обласної
державної адміністрації

21.01.2015

№ 17

ПЛАН
заходів обласної державної адміністрації щодо підготовки і проведення у 2015 році
щорічної оцінки виконання державними службовцями місцевих органів виконавчої
влади області покладених на них обов'язків і завдань за 2014 рік

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальні за виконання
1	2	3	4
1.	Розробити й затвердити план заходів органу виконавчої влади щодо підготовки й проведення у березні 2015 року щорічної оцінки виконання державними службовцями покладених на них обов'язків і завдань за 2014 рік.	До 20.01. 2015	Голови райдержадміністрацій, керівники структурних підрозділів облдержадміністрації
2.	Видати розпорядження, накази, якими затвердити: списки державних службовців, діяльність яких за 2014 рік підлягає оцінці у березні 2015 року; графік проведення у березні 2015 року співбесід з державними службовцями щодо щорічної оцінки виконання ними посадових обов'язків і завдань за 2014 рік.	До 20.01. 2015	Голови райдержадміністрацій, керівники апарату, структурних підрозділів облдержадміністрації
3.	Забезпечити ознайомлення державних службовців з графіком проведення у березні 2015 року індивідуальних співбесід з метою здійснення щорічного оцінювання виконання ними посадових обов'язків і завдань за 2014 рік.	До 02.02.2015	Голови райдержадміністрацій, керівники апарату, структурних підрозділів облдержадміністрації
4.	Забезпечити виготовлення бланків щорічної оцінки та доведення їх до державних службовців у письмовому та електронному вигляді.	До 05.02.2015	Голови райдержадміністрацій, керівники апарату, структурних підрозділів облдержадміністрації

1	2	3	4
5.	Забезпечити проведення державними службовцями аналізу та самооцінки виконання обов'язків та завдань, визначених посадовими інструкціями, положеннями про структурні підрозділи, планами роботи структурних підрозділів на 2014 рік, а також окремими дорученнями керівництва протягом звітного року та заповнення ними розділів 1, 2, 3 бланка щорічної оцінки.	До 17.02.2015	Голови райдержадміністрацій, керівники апарату, структурних підрозділів облдержадміністрації
6.	Організувати проведення безпосередніми керівниками аналізу виконання підпорядкованими державними службовцями обов'язків та завдань, визначених посадовими інструкціями, положеннями про структурні підрозділи, планами роботи структурних підрозділів на 2014 рік, а також окремими дорученнями керівництва протягом звітного року.	До 25.02.2015	Голови райдержадміністрацій, керівники апарату, структурних підрозділів облдержадміністрації
7.	Забезпечити ознайомлення державних службовців з планом роботи місцевого органу виконавчої влади, його апарату, структурного підрозділу на 2015 рік.	До 01.02.2015	Голови райдержадміністрацій, керівники апарату, структурних підрозділів облдержадміністрації
8.	Організувати проведення індивідуальних співбесід безпосередніми керівниками з підпорядкованими державними службовцями, діяльність яких підлягає оцінці, з метою здійснення щорічної оцінки виконання ними посадових інструкцій і завдань за 2014 рік.	За окремими графіками з 03 до 11 березня * та з 12 до 20 березня ** 2015 року	Перший заступник голови обласної, голови районних державних адміністрацій, керівники апарату, структурних підрозділів облдержадміністрації
9.	Забезпечити: заповнення безпосередніми керівниками розділів 3 і 4 бланка щорічної оцінки щодо виконання підпорядкованими державними службовцями посадових інструкцій і завдань за 2014 рік; ознайомлення державних службовців з даною оцінкою й підписання бланка щорічної оцінки; подання бланків щорічної оцінки до відповідної кадрової служби.	У день проведення співбесіди, за окремими графіками: березень 2015 року У день проведення співбесіди Не пізніше, ніж через 3 дні після дня проведення співбесіди	Голови райдержадміністрацій, керівники апарату, структурних підрозділів облдержадміністрації
10.	Подати до відділу кадрової роботи апарату обласної державної адміністрації відповідно заповнений бланк щорічної оцінки виконання державним службовцем посадових обов'язків і завдань за 2014 рік на:		

1	2	3	4
	заступника керівника апарату облдержадміністрації, начальника організаційного відділу;	До 25.02.2015	Відповідний заступник керівника апарату облдержадміністрації, начальник відділу
	начальника відділу, завідувача сектору апарату облдержадміністрації;	До 25.02.2015	Відповідний начальник відділу, завідувач сектору апарату облдержадміністрації
	керівника відповідного структурного підрозділу облдержадміністрації.	До 25.02.2015	Відповідний керівник структурного підрозділу облдержадміністрації
11.	Забезпечити розгляд звернень державних службовців, не згідних з даною оцінкою їх діяльності за 2014 рік.	До 25.03.2015	Перший заступник голови обласної, голови районних державних адміністрацій, керівники апарату, структурних підрозділів облдержадміністрації (керівник вищого рівня)
12.	Затвердити результати щорічної оцінки виконання державними службовцями посадових інструкцій і завдань за 2014 рік.	До 26.03.2015	Перший заступник голови обласної, голови районних державних адміністрацій, керівники апарату, структурних підрозділів облдержадміністрації (керівник вищого рівня)
13.	Забезпечити надання до відділу кадрової роботи апарату облдержадміністрації звітності про результати проведеної у 2015 році щорічної оцінки виконання державними службовцями посадових інструкцій і завдань за 2014 рік.	Протягом 3 днів після проведення щорічної оцінки, але не пізніше 27.03.2015	Голови райдержадміністрацій, керівники структурних підрозділів, начальники відділів, завідувачі секторів апарату облдержадміністрації
14.	За результатами проведеної у 2015 році щорічної оцінки з виконання державними службовцями посадових інструкцій і завдань за 2014 рік видати відповідні розпорядження, накази.	До 30.03.2015	Голова обласної, голови районних державних адміністрацій, керівники структурних підрозділів облдержадміністрації

1	2	3	4
15.	Підготувати для безпосередніх керівників інформацію щодо стажу безперервної роботи (служби) на посадах державної служби в органах державної влади підлеглих їм державних службовців, рівень виконання посадових обов'язків та завдань яких за результатами щорічної оцінки оцінений як «високий».	До 17.03.2015	Відповідний відділ (служба) кадрової роботи
16.	Здійснити організаційно-технічне забезпечення проведення у березні 2015 року щорічної оцінки діяльності державних службовців.	На період проведення щорічної оцінки	Голови райдержадміністрацій, керівники апарату, структурних підрозділів облдержадміністрації

Примітка: * У період з 03 до 11 березня 2015 року за окремими затвердженими графіками проводяться співбесіди з працівниками відділів апаратів і структурних підрозділів обласної та районних державних адміністрацій;

** У період з 12 до 20 березня 2015 року проводяться співбесіди із першими заступниками, заступниками голів, керівниками апаратів, начальниками відділів і завідувачами секторів апаратів і керівниками структурних підрозділів обласної та районних державних адміністрацій.

Заступник керівника апарату
обласної державної адміністрації,
начальник організаційного відділу

В.Г. Кархачов