

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови обласної
державної адміністрації

14.07.2015

№ 253

ПОЛОЖЕННЯ

про обласну координаційну раду з реалізації Проекту «Місцевий розвиток, орієнтований на громаду-III» в Запорізькій області ПРООН в Україні

1. Обласна координаційна рада з реалізації Проекту «Місцевий розвиток, орієнтований на громаду-III» (далі – Проект) в Запорізькій області Програми Розвитку Організації Об'єднаних Націй в Україні (далі – Координаційна рада) у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, розпорядженнями голови Запорізької обласної державної адміністрації, рішеннями Запорізької обласної ради, а також цим Положенням.

2. Координаційна рада є консультативно-дорадчим органом при обласній державній адміністрації, яка створюється з метою виконання зобов'язань Представництвом Програми Розвитку Організації Об'єднаних Націй в Україні (далі – ПРООН), Запорізькою обласною державною адміністрацією та Запорізькою обласною радою в рамках діючої Угоди про партнерство (далі - Угода) від 01.10.2014, чинного законодавства України щодо створення умов розвитку громадського суспільства, поліпшення рівня життя сільського населення та підвищення інституційної спроможності громад Запорізької області щодо реалізації власних інфраструктурних проектів.

3. Координаційна рада утворюється на час реалізації Проекту в Бердянському, Веселівському, Гуляйпільському, Куйбишевському, Новомиколаївському, Оріхівському, Пологівському, Приморському, Розівському, Токмацькому, Чернігівському, Якимівському районах Запорізької області у 2015-2018 роках та діє на підставі цього Положення.

4. Координаційна рада створюється та діє на громадських засадах.

5. Формою роботи Координаційної ради є засідання.

6. Координаційна рада проводить свої засідання за вимогою голови Координаційної ради, але не менше одного разу в півріччя.

7. Засідання Координаційної ради є правомочним, якщо на ньому присутні дві третини всіх членів Координаційної ради, секретар та головуєчий.

8. Головуючим на засіданні Координаційної ради є голова Координаційної ради, під час його відсутності – співголова Координаційної ради або заступник голови Координаційної ради за рішенням голови Координаційної ради.

9. Члени Координаційної ради повинні бути проінформовані про чергове засідання Координаційної ради листом за підписом голови Координаційної ради, в якому мають бути визначені головуючий на засіданні, що скликається, та питання порядку денного.

10. Рішення Координаційної ради оформляються протоколом засідання, що підписують голова Координаційної ради або за його письмовим дорученням – співголова Координаційної ради або заступник голови Координаційної ради та секретар.

11. За результатами засідання Координаційної ради її рішення можуть оформлюватися проектами розпоряджень голови обласної державної адміністрації.

12. Рішення Координаційної ради приймаються простою більшістю голосів членів Координаційної ради, присутніх на її засіданні.

13. У разі рівного розподілу голосів, голос головуючого на засіданні Координаційної ради є вирішальним.

14. Координаційна рада систематично інформує громадськість через засоби масової інформації про свою діяльність. Прийняті рішення та стан їх виконання.

15. Діяльність Координаційної ради зосереджується виключно на розв'язанні актуальних проблем щодо участі Запорізької області в Проекті за погодженням та у взаємодії з місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування.

16. Основними завданнями Координаційної ради є:

1) підтримка розвитку громадських ініціатив щодо самоорганізації громад, самообілізації власних ресурсів громад, визначення пріоритетів регіонального розвитку;

2) координація діяльності виконавців Проекту в рамках Запорізької області: обласного відділу ПРООН, Управління зовнішніх зносин та зовнішньоекономічної діяльності облдержадміністрації, райдержадміністрацій, районних, сільських, селищних, міських рад, організацій громад у районах, де реалізується Проект, та інших місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, участь яких у Проекті є необхідною;

3) опрацювання пропозицій від організацій громад та інших учасників які беруть участь у Проекті, моніторинг реалізації і виконання завдань Проекту, надання пропозицій щодо вирішення проблемних питань, у разі їх виникнення, в процесі реалізації завдань Проекту, інформування Запорізької обласної ради про стан його реалізації;

4) залучення підприємств, установ, громадських та благодійних організацій за їх згодою до процесу розвитку громад Запорізької області в рамках Проекту;

5) координація досліджень, науково-організаційних заходів, за необхідності, спрямування зусиль галузевих експертів та вчених, з метою підтримки розвитку громад, які беруть участь у Проекті;

6) поширення досвіду розвитку громадського суспільства, механізмів поліпшення життя сільського населення та підвищення інституційної спроможності самоорганізації громад, які беруть участь у Проекті серед усіх районів Запорізької області.

17. Координаційна рада має право:

1) утворювати в разі потреби тимчасові експертні та робочі групи, залучати до участі в них представників організацій громад, органів місцевого самоврядування та місцевих органів виконавчої влади, які беруть участь у Проекті, інших представників наукових установ і громадських організацій, контролюючих органів (за погодженням з їх керівниками) як Запорізької області, так і інших областей України;

2) одержувати в установленому порядку інформацію та матеріали, необхідні для її діяльності, в порядку передбаченому чинним законодавством;

3) звертатися за методичною, інформаційною, організаційною допомогою, а також з пропозиціями до керівництва Проекту, Представництва ПРООН в Україні, Міністерства регіонального розвитку та будівництва та житлово-комунального господарства України;

4) заслуховувати на своїх засіданнях інформацію представників організацій громад, органів місцевого самоврядування та місцевих органів виконавчої влади, які беруть участь у Проекті, інших представників наукових установ і громадських організацій, контролюючих органів (за погодженням з їх керівниками) з питань, що належать до діяльності Координаційної ради;

5) ініціювати внесення пропозицій щодо фінансового забезпечення заходів Проекту.

18. Обов'язки голови та секретаря Координаційної ради.

1) голова Координаційної ради:

здійснює розподіл повноважень і функцій між членами Координаційної ради та керує їх роботою;

скликає та проводить засідання Координаційної ради, затверджує перелік питань до розгляду на засіданнях, підписує протоколи засідань Координаційної ради;

здійснює інші повноваження відповідно до цього Положення та прийнятих Координаційною радою рішень;

у разі відсутності голови Координаційної ради обов'язки останнього за його письмовим дорученням виконує співголова Координаційної ради або заступник голови Координаційної ради;

2) секретар Координаційної ради:

формує проект порядку денного засідань Координаційної ради відповідно до пропозиції її членів, організовує підготовку матеріалів і проектів рішень Координаційної ради та подає на затвердження голові Координаційної ради;

готує доручення та інші документи на затвердження голові Координаційної ради, за дорученням голови Координаційної ради сповіщає членів Координаційної ради про засідання Координаційної ради та про порядок денний засідання;

веде протокол засідання;

інформує голову, співголову, заступника голови та членів Координаційної ради про стан виконання рішень Координаційної ради та про необхідність скликання позачергового засідання Координаційної ради;

виконує інші функції за дорученням голови, співголови та заступника голови Координаційної ради.

Заступник голови-керівник
апарату облдержадміністрації

Л.В. Березинський