

Додаток

до розпорядження голови обласної
державної адміністрації

25.08.2015

№ 307

ПРОПОЗИЦІЇ

щодо усунення недоліків, виявлених під час комплексної перевірки діяльності
Бердянської районної державної адміністрації

Сільське господарство

1. Здійснити необхідну організаційну роботу з проведення збирання ранніх зернових та зернобобових культур у максимально стислі строки та своєчасно підготувати ґрунт до посіву озимих культур під урожай наступного року.
2. Вжити вичерпних заходів щодо збільшення виробництва продукції тваринництва за рахунок стабілізації поголів'я та підвищення його продуктивності.
3. Активізувати роботу з формування інфраструктури аграрного ринку та її товарного наповнення.

Промисловість та розвиток інфраструктури

4. Посилити контроль за станом дотримання автоперевізниками законодавства при обслуговуванні приміських, міжміських внутрішньообласних автобусних маршрутів загального користування шляхом здійснення перевірок дотримання перевізниками умов договорів та поліпшити якість звітування за цим напрямом діяльності.
5. Тримати на постійному контролі питання щодо 100-відсоткової сплати за спожиті енергоносії всіх категорій споживачів.
6. Активізувати роботу з підприємствами, бюджетними установами та організаціями з питання впровадження енергозберігаючих технологій та альтернативних видів палива.

Житлово-комунальне господарство

7. Вжити заходів для покращення стану з управління дебіторською та кредиторською заборгованістю на підприємствах житлово-комунального господарства району.
8. Активізувати роботу з ліквідації заборгованості із виплати заробітної плати на комунальних підприємствах району.
9. Продовжити діяльність щодо створення ефективного власника житла – об'єднань співвласників багатоквартирних будинків.

Містобудування та архітектура

10. Привести Положення про відділ містобудування та архітектури Бердянської райдержадміністрації та посадову інструкцію начальника цього відділу у відповідність з вимогами регламентуючих актів.

11. Активізувати роботу з розробки (оновлення) генеральних планів, планів зонування територій, детальних планів територій сільських населених пунктів Бердянського району.

12. Вжити невідкладних заходів щодо передбачення в місцевих бюджетах коштів для розробки (оновлення) містобудівної документації регіонального та місцевого рівня.

13. Привести надання містобудівних умов та обмежень забудови земельної ділянки та видачу будівельних паспортів забудови земельних ділянок у відповідність з вимогами законодавства.

14. Привести погодження проектів землеустрою щодо відведення земельних ділянок у відповідність з вимогами ст. 186-1 Земельного кодексу України та ч. 3 ст. 24 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності».

15. Активізувати роботу з розробки та затвердження Комплексних схем розміщення тимчасових споруд сільських населених пунктів Бердянського району, вжити заходів щодо передбачення на їх розробку коштів у місцевих бюджетах.

16. Активізувати роботу з ведення містобудівного кадастру та зі створення служби містобудівного кадастру у складі відділу містобудування та архітектури Бердянської райдержадміністрації.

17. Вжити заходів щодо збереження об'єктів культурної спадщини архітектури та містобудування, а саме:

забезпечити розроблення облікової картки на об'єкт культурної спадщини архітектури та містобудування (Церква в с. Нововасилівка) для занесення до Переліку об'єктів культурної спадщини Запорізької області;

визначити власника (користувача) земельної ділянки, на якій розташована пам'ятка архітектури та містобудування національного значення Земляні вали Захар'ївської фортеці Дніпровської лінії укріплень у Карло-Марксівській сільській раді, з метою укладення з ним охоронного договору.

Інвестиційна діяльність

18. Активізувати роботу з моніторингу та супроводу інвестиційних проектів, які реалізуються та плануються для реалізації у сфері державно-приватного партнерства.

Охорона навколишнього природного середовища

19. Вжити заходів щодо:

забезпечення сіл Новопетрівка та Луначарське системою каналізування та очистки стічних вод;

виконання робіт, передбачених Обласною комплексною програмою охорони довкілля, раціонального використання природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки, затвердженою рішенням Запорізької обласної ради від 28.03.2013 № 29, за напрямом: «Відродження та підтримання сприятливого гідрологічного стану річок та ліквідація наслідків шкідливої дії вод».

20. Провести роботу із паспортизації місць видалення відходів, які розміщені на території району.

21. Забезпечити своєчасне збирання, перевезення та видалення побутових відходів, планово-регулярне санітарне очищення території району відповідно до Державних санітарних норм та правил утримання територій населених місць, затверджених наказом Міністерства охорони здоров'я України від 17 березня 2011 року № 145, який зареєстровано в Міністерстві юстиції України 05 квітня 2011 року за № 457/19195.

22. Вжити заходів для приведення місць зберігання непридатних до використання хімічних засобів захисту рослин у безпечний стан.

23. Рекомендувати водокористувачам, терміни дії дозволів на спеціальне водокористування яких вичерпаний, звернутися до Центру надання адміністративних послуг Запорізької міської ради із заявою про видачу дозволу.

24. Активізувати роботу із збільшення існуючих заповідних територій та створення нових об'єктів природно-заповідного фонду.

Фінанси та бюджет

25. З метою безумовного виконання вимог статей 77 та 51 Бюджетного кодексу України при уточненні місцевих бюджетів здійснити перерахунок заробітної плати із одночасним впорядкуванням штатних розписів та спрямувати ресурс на виплату заробітної плати працівникам бюджетної сфери за рахунок вільного залишку, перевиконання та перерозподілу з непершочергових видатків, зменшення обсягу коштів, переданих до спеціального фонду, або оптимізації мережі установ.

Наповнення бюджету Пенсійного фонду України

26. З метою скорочення заборгованості з обов'язкових платежів до Пенсійного фонду України забезпечити затвердження графіка погашення заборгованості з відшкодування фактичних витрат на виплату та доставку пільгових пенсій по ПСП «Агрофірма «Смірнова».

Соціальний захист населення

27. Організувати роботу з власниками малого та середнього бізнесу щодо легалізації прихованої заробітної плати та підвищення офіційної заробітної

плати у цій сфері до рівня не нижчого за середній по території, а у галузях торгівлі, діяльності готелів і ресторанів, транспортних послуг – до рівнів не нижчих за середні по Україні у відповідних галузях.

28. Розробити та внести на розгляд районної ради зміни до Програми зайнятості населення Бердянського району на період до 2017 року, затвердженої рішенням районної ради від 23.08.2013 № 12, якими передбачити заходи щодо стабілізації ситуації на ринку праці та зростання чисельності зайнятого населення.

Охорона здоров'я

29. З метою поліпшення надання спеціалізованої допомоги населенню району вирішити питання щодо утримання туберкульозного кабінету при КУ «Андріївська центральна районна лікарня» Бердянської районної ради Запорізької області за рахунок коштів місцевого бюджету.

30. Розглянути питання про приведення ліжкового фонду у відповідність з рекомендаціями Міністерства охорони здоров'я України з урахуванням потреб населення, фінансового та кадрового забезпечення.

Питання молоді, фізичної культури та спорту

31. Вжити заходів для реалізації заходів районних програм сфери фізичної культури і спорту та молодіжної політики.

32. Забезпечити необхідні умови для участі збірних команд району в обласних комплексних спортивних заходах.

Культура

33. Вишукати можливість за рахунок районного та місцевих бюджетів збільшення обсягів фінансування установ культури, передбачивши необхідні видатки на оплату праці, поліпшення матеріально-технічної бази, поповнення бібліотечних фондів, паспортизацію об'єктів культурної спадщини.

Захист прав дітей

34. Активізувати роботу з влаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, до сімейних форм виховання, у тому числі – з розвитку мережі прийомних сімей та дитячих будинків сімейного типу.

35. Розглянути питання щодо можливості виділення коштів з районного бюджету для фінансування районної Програми забезпечення житлом дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, а також осіб з їх числа, на 2013-2015 роки, яка затверджена рішенням районної ради від 29.03.2013 № 14, та районної Програми з реалізації Конвенції ООН про права дитини на 2011-2016 роки, затвердженої рішенням районної ради від 25.03.2011 № 8.

Робота архіву

36. Здійснити ряд заходів щодо посилення охоронно-пожежного режиму, поліпшення доступу до приміщень архівного відділу районної державної адміністрації та його матеріально-технічного забезпечення, а саме: підключення охоронно-пожежної сигналізації до центрального пульта спостереження, встановлення протипожежних дверей до архівосховища, проведення поточного ремонту архівосховища, встановлення кондиціонера, підключення архівного відділу до мережі Інтернет.

Стан цивільного захисту населення

37. Активізувати роботу, пов'язану з інвентаризацією захисних споруд цивільного захисту та підтримання їх у постійній готовності до прийому захищуваних, зокрема:

терміново вжити заходів щодо проведення технічної інвентаризації захисних споруд комунальної форми власності та доповісти про проведену роботу голові обласної інвентаризаційної комісії у вересні 2015 року;

активізувати роботу з балансоутримувачами захисних споруд приватної форми власності щодо проведення технічної інвентаризації та виділення коштів; не пізніше 01.09.2015 надати до Департаменту з питань цивільного захисту населення облдержадміністрації копії відповідних звернень до балансоутримувачів, а також обґрунтовуючі документи на списання з обліку захисних споруд, технічну інвентаризацію яких провести неможливо;

відпрацювати книги обліку сховищ, протирадіаційних укриттів, призначених для укриття населення, та не пізніше 01.09.2015 надати їх до Департаменту з питань цивільного захисту населення облдержадміністрації для погодження;

розробити план першочергових заходів щодо покращення стану утримання захисних споруд цивільного захисту району та забезпечити його виконання; не пізніше 01.09.2015 надати копію плану до Департаменту з питань цивільного захисту населення облдержадміністрації.

38. Створити при селищній і сільських радах консультаційні пункти з питань цивільного захисту та спланувати навчання інструкторів консультативних пунктів на курсах цивільного захисту у 2016 році.

Суспільно-політична ситуація

39. Відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 08.04.2015 № 234 «Про внесення змін до постанов Кабінету Міністрів України від 5 листопада 2008 р. № 976 і від 3 листопада 2010 р. № 996» створити на веб-сайті райдержадміністрації спеціальну рубрику «Електронні консультації з громадськістю».

40. Спільно з органами місцевого самоврядування опрацювати питання про перейменування вулиць у селах району на честь загиблих воїнів АТО.

41. Взяти на особистий контроль увічнення загиблих в АТО жителів Бердянського району В. Малюти та В. Зюзі.

42. Опрацювати питання про увічнення пам'яті – установлення пам'ятного знаку загиблому в АТО прикордоннику О. Семеновському.

Організація правової роботи

43. Не покладати на юридичний відділ апарату райдержадміністрації не властиві обов'язки та функції.

44. Вишукати можливість покращення матеріально-технічного забезпечення юридичного відділу апарату райдержадміністрації.

45. Забезпечити проходження працівниками юридичного відділу апарату райдержадміністрації (з незначним стажем роботи за фахом) навчання у Запорізькому центрі перепідготовки і підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, керівників державних підприємств, установ та організацій відповідно до плану-графіка навчання на 2015 рік.

Робота з кадрами

46. Привести особові справи державних службовців райдержадміністрації у відповідність з вимогами Порядку ведення особових справ державних службовців в органах виконавчої влади, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25.08.1998 № 731 (зі змінами та доповненнями).

Організація діловодства

47. Привести у відповідність з вимогами нормативних документів Інструкцію з діловодства в апараті та структурних підрозділах Бердянської районної державної адміністрації, яка затверджена розпорядженням голови райдержадміністрації від 23.02.2012 № 113.

48. Забезпечити відповідно до вимог регламентуючих актів: облік вхідних документів та реєстрацію вихідної кореспонденції; випуск розпоряджень голови районної державної адміністрації; роботу експертної комісії апарату райдержадміністрації та зберігання документів.

49. Створити щорічний банк електронних версій розпоряджень голови райдержадміністрації.

Організація контролю за виконанням документів та стан виконавської дисципліни

50. Забезпечити належну організацію контролю за виконанням вхідних документів та розпоряджень голови райдержадміністрації з використанням системи автоматизації діловодства «OPTIMA-WorkFlow».

51. Посилити контроль за своєчасним та повним виконанням завдань, визначених у розпорядженнях голови облдержадміністрації.

52. Активізувати роботу з моніторингу виконавської дисципліни з метою підвищення її рівня.

53. Забезпечити контроль за усуненням недоліків, виявлених під час комплексних перевірок діяльності виконавчих комітетів селищної та сільських рад.

Робота зі зверненнями громадян

54. Забезпечити роботу постійно діючої комісії з питань розгляду звернень громадян при голові райдержадміністрації.

Забезпечення доступу до публічної інформації

55. Забезпечити ведення системи обліку публічної інформації, а саме: створити реєстри вхідних та вихідних документів за даними, що введені до системи автоматизації діловодства «OPTIMA-WorkFlow», передбачивши їх систематичне оновлення та оприлюднення на офіційному веб-сайті райдержадміністрації.

56. Забезпечити розміщення інформації у розділі «Доступ до публічної інформації» офіційного веб-сайту райдержадміністрації згідно з вимогами законодавства.

Забезпечення законності та правопорядку, оборонна робота

57. Розглянути можливість поліпшення фінансування заходів, визначених у районних програмах з питань роботи правоохоронних органів.

58. Активізувати роботу з виконання завдань, визначених у плані з мобілізації.

Стан інформаційно-комп'ютерного забезпечення

59. Покращити матеріально-технічний стан апарату райдержадміністрації та її структурних підрозділів за рахунок повернення матеріальних активів, які знаходяться на відповідальному зберіганні сільськими радами Бердянського району та Бердянським міським відділом ГУМВС України в Запорізькій області.

60. Відповідно до вимог розпорядження голови обласної державної адміністрації від 14.11.2003 № 470 «Про затвердження Порядку використання комп'ютерної техніки та програмного забезпечення в головних управліннях, управліннях та інших структурних підрозділах облдержадміністрації, райдержадміністраціях»:

визначити у межах граничної чисельності працівників спеціаліста з питань інформаційно-комп'ютерного забезпечення;

запровадити регулярні роботи щодо резервного копіювання баз даних інформаційних ресурсів;

провести оформлення експлуатаційних карток обліку комп'ютерної техніки.

61. Вжити заходів для розбудування локально-обчислювальної мережі в апараті районної державної адміністрації (з можливістю підключення до неї структурних підрозділів райдержадміністрації), створивши систему з'єднання локальної мережі з глобальною мережею Інтернет за допомогою проху-серверу та firewall.

62. Провести списання неробочої застарілої техніки згідно з вимогами нормативних документів.

63. Передбачити кошти у бюджетних запитах на розвиток сфери інформаційно-телекомунікаційних технологій, технічне обслуговування комп'ютерної техніки та легалізацію комп'ютерних програм.

64. Врегулювати питання роботи з документами, які містять службову інформацію з грифом обмеження доступу «Для службового користування», в частині створення комплексної системи технічного захисту.

Заступник голови-керівник
апарату облдержадміністрації

Л.В. Березинський