



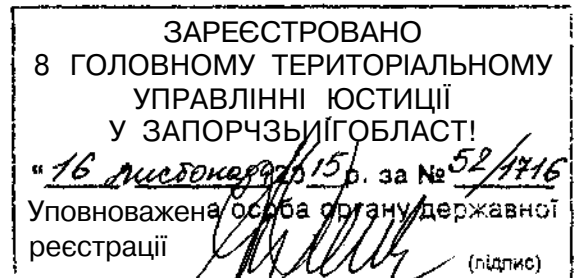
ЗАПОРІЗЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
УПРАВЛІННЯ КАПІТАЛЬНОГО БУДІВНИЦТВА

НАКАЗ

19.10.2015

м. Запоріжжя

№91



Про затвердження Порядку
опрацювання усних звернень громадян,
що надійшли за допомогою
засобів телефонного зв'язку

Керуючись статтею 25 Закону України «Про місцеві державні адміністрації» Законом України «Про звернення громадян», відповідно до розпорядження голови Запорізької обласної державної адміністрації зіп 14 вересня 2015 року № 326 «Про затвердження Порядку опрацювання усних звернень громадян, що надійшли за допомогою засобів телефонного зв'язку, в Запорізькій обласній державній адміністрації», зареєстрованого в Головному територіальному управлінні юстиції у Запорізькій області 18 вересня 2015 року за № 26/1690, з метою забезпечення механізму опрацювання усних звернень громадян, які подаються до Управління капітального будівництва Запорізької обласної державної адміністрації за допомогою засобів телефонного зв'язку:

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Порядок опрацювання усних звернень громадян, що надійшли за допомогою засобів телефонного зв'язку, в Управлінні

капітального будівництва Запорізької обласної державної адміністрації
(додається).

2. Цей наказ набирає чинності через 10 днів після державної реєстрації,
але не раніше дня його офіційного опублікування.

3. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

В.о. начальника Управління



Г.Є. Педь

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Управління капітального
будівництва Запорізької обласної
державної адміністрації
19 жовтня 2015 № 91

ЗАРЕЄСТРОВАНО
В ГОЛОВНОМУ ТЕРИТОРІАЛЬНОМУ
УПРАВЛІННІ ЮСТИЦІЇ
У ЗАПОРІЗЬКІЙ ОБЛАСТІ
"16 листопада 2015" р. за № 52/17/16
Уповноважена особа органу державної
реєстрації (підпис)

ПОРЯДОК

опрацювання усних звернень громадян, що надійшли за допомогою засобів телефонного зв'язку, в Управлінні капітального будівництва Запорізької обласної державної адміністрації

I. Загальні положення

1.1. Порядок опрацювання усних звернень громадян, що надійшли за допомогою засобів телефонного зв'язку, в Управлінні капітального будівництва Запорізької обласної державної адміністрації (далі – Порядок) регламентує механізми надходження та опрацювання в Управлінні капітального будівництва Запорізької обласної державної адміністрації (далі – Управління) усних звернень громадян, що надійшли за допомогою засобів телефонного зв'язку, порядок взаємодії структурних підрозділів Управління, територіальних органів центральних органів виконавчої влади, районних державних адміністрацій, установ та організацій із забезпечення оперативного розгляду таких звернень.

1.2. Прийом усних звернень громадян за допомогою засобів телефонного зв'язку до Управління здійснюється через уповноважений контактний центр – Комунальна установа «Запорізькій обласний контактний центр» Запорізької обласної ради за номером: 0 (800) 503-508, відповідно до Порядку опрацювання усних звернень громадян, що надійшли за допомогою засобів телефонного зв'язку, в Запорізькій обласній державній адміністрації від

14 вересня 2015 року № 326,² зареєстрованого в Головному територіальному управлінні юстиції у Запорізькій області 18 вересня 2015 року за № 26/1690

1.3. Усні звернення громадян за допомогою засобів телефонного зв'язку подаються до Управління виключно за телефонним номером та у спосіб, що визначено у цьому Порядку.

II. Розгляд усних звернень громадян, що надійшли за допомогою засобів телефонного зв'язку до Управління.

2.1. Усні звернення розглядаються у межах термінів, що передбачені чинним законодавством.

2.2. Первинний розгляд та накладання резолюції за усними зверненнями, які отримані за допомогою засобів телефонного зв'язку здійснює начальник Управління або заступник начальника Управління (відповідно до розподілу обов'язків).

2.3. У разі відсутності відповідного керівника Управління, звернення, що відносяться до його компетенції, розглядає керівник, що заміщує його згідно із наказом Управління про розподіл обов'язків між начальником Управління, заступниками начальника Управління.

2.4. Начальник Управління, заступник начальника Управління у межах затвердженого розподілу обов'язків підписують листи щодо направлення звернень відповідно до частини третьої статті 7 Закону України «Про звернення громадян» до відповідних органів або посадових осіб.

2.5. Розгляд усних звернень, що надійшли за допомогою засобів телефонного зв'язку, структурними підрозділами Управління – безпосередніми виконавцями за зверненнями, згідно з резолюцією керівництва Управління,

здійснюється відповідно до Порядку розгляду письмових звернень громадян в
Управлінні капітального будівництва Запорізької обласної державної
адміністрації, затвердженого наказом Управління капітального будівництва
Запорізької обласної державної адміністрації.

В.о. начальника Управління



Г.Є. Педь