

Додаток

до розпорядження голови обласної
державної адміністрації

12.07.2016 № 404

ПРОПОЗИЦІЇ
щодо усунення недоліків, виявлених під час комплексної перевірки діяльності
Розівської районної державної адміністрації

Агропромисловий комплекс

1. Сприяти підвищенню середнього розміру заробітної плати до рівня середнього по області та легалізації зайнятості населення шляхом надання методичної, інформаційно-консультативної допомоги спеціалістам підприємств всіх форм власності.

2. Розробити та здійснити додаткові заходи, спрямовані на стабілізацію й розвиток галузі тваринництва, збереження та розвиток наявних позитивних тенденцій.

3. Сприяти у реалізації регіональної цільової Програми «Сільське подвір'я».

Промисловість та розвиток інфраструктури

4. Тримати на постійному контролі питання щодо 100-відсоткової сплати за спожиті енергоносії всіх категорій споживачів.

5. Активізувати роботу із залучення автоперевізників до обслуговування внутрішньорайонних приміських автобусних маршрутів.

Житлово-комунальне господарство

6. Затвердити графік та розпочати роботу з проведення систематичних рейдових перевірок санітарного стану територій населених пунктів району.

7. Активізувати роботу із залучення власників до управління житловим фондом шляхом створення ефективного власника житла – об'єднання співвласників багатоквартирних будинків.

Містобудування та архітектура

8. Привести Положення про відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та будівництва Розівської райдержадміністрації та посадові інструкції начальника й головного спеціаліста цього відділу у відповідність з вимогами регламентуючих актів і чинного законодавства.

9. Активізувати роботу з розробки (оновлення) генеральних планів, планів зонування територій, детальних планів територій сільських населених пунктів Розівського району.

10. Вжити невідкладних заходів щодо передбачення в місцевих бюджетах коштів для розробки (оновлення) містобудівної документації регіонального та місцевого рівня.

11. Провести роботу із забезпечення оприлюднення генеральних планів населених пунктів району на веб-сайтах органів місцевого самоврядування відповідно до вимог ч. 11 ст. 17 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності».

12. Привести погодження проектів землеустрою щодо відведення земельних ділянок у відповідність з вимогами ст. 186-1 Земельного кодексу України та ч. 3 ст. 24 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності».

13. Привести видачу паспортів розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності у відповідність з вимогами Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності» та інших регламентуючих актів.

14. Активізувати роботу з розробки та затвердження Комплексних схем розміщення тимчасових споруд сільських населених пунктів Розівського району, вжити заходів щодо передбачення коштів на їх розробку в місцевих бюджетах.

15. Розробити та затвердити в установленому порядку районну програму створення містобудівного кадастру; активізувати роботу із ведення містобудівного кадастру й створення служби містобудівного кадастру у відділі містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та будівництва Розівської райдержадміністрації.

16. Створити при Розівській райдержадміністрації комітет забезпечення доступності інвалідів та інших маломобільних груп населення до об'єктів соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури та затвердити його склад.

17. Направити запит до Науково-дослідного інституту пам'яткоохоронних досліджень (м. Київ) щодо розрахунку вартості на розроблення та виготовлення облікової документації будівлі залізничного вокзалу в смт Розівка.

18. Внести зміни до розпорядження голови райдержадміністрації від 04 листопада 2014 року № 296 «Про затвердження переліку адміністративних послуг, які надаються через Центр надання адміністративних послуг Розівської районної державної адміністрації Запорізької області», яке зареєстровано в Розівському районному управлінні юстиції Запорізької області 24 листопада 2014 року за № 6/230, в частині визначення суб'єкта надання адміністративних послуг у сфері містобудування та архітектури; розробити інформаційні картки адміністративних послуг: «Надання містобудівних умов та обмежень забудови земельної ділянки», «Видача будівельного паспорта забудови земельної ділянки», «Видача паспорта прив'язки тимчасової споруди».

Капітальне будівництво

19. Враховуючи необхідність проведення до початку навчального року робіт по об'єктах «Розівська загальноосвітня школа № 2 I-III ст. вул. Пушкіна, 72 смт Розівка Розівського району Запорізької області – реконструкція» та «КЗ «Пролетарський навчально-виховний комплекс «Загальноосвітня школа I-III ст. дошкільний навчальний заклад», вул. Леніна, 6 с. Пролетарське Розівського району Запорізької області – реконструкція», в найкоротший строк усунути недоліки щодо проектно-кошторисної документації.

Охорона навколишнього природного середовища

20. Вирішити питання можливості виконання заходу «Споруди для очищення стічних вод смт Розівка», передбаченого програмою «Питна вода Запорізької області на 2012-2020 роки», яка затверджена рішенням обласної ради від 31.05.2012 № 10.

21. Провести роботу з водокористувачами району з приводу отримання ними дозволів на спеціальне водокористування.

22. Вжити заходів щодо проведення паспортизації місць видалення відходів.

23. Розробити та затвердити місцеву програму поводження з відходами.

24. Забезпечити контроль за діяльністю власників об'єктів поводження з відходами (полігонів, звалищ) відповідно до вимог природоохоронного законодавства.

25. Залучати до перевірок дотримання вимог природоохоронного законодавства суб'єктами господарювання громадських інспекторів.

26. Вжити заходів щодо збільшення існуючих заповідних територій та створення нових об'єктів природно-заповідного фонду.

27. Провести роботу із забезпечення підписання головою Новомлинівської сільської ради Положення про ботанічну пам'ятку природи місцевого значення «Балка Сухі Яли – нижня».

Торгівля, послуги та розвиток підприємництва

28. Проаналізувати рейтингові показники соціально-економічного розвитку району за підсумками I кварталу 2016 року, виявити причини низьких результатів по окремих напрямках, у першу чергу, споживчого ринку, що вплинуло на загальний рейтинг району. Вжити вичерпних заходів для подолання негативних тенденцій і поліпшення результатів.

Наповнення бюджету Пенсійного фонду України

29. Активізувати роботу з укладення графіка погашення заборгованості з обов'язкових платежів до Пенсійного фонду України з КТ «ТОВ «Розсервіс».

30. З метою погашення заборгованості ТОВ «АФ «Солодководне» провести зустріч із засновниками підприємства щодо можливості розпочати процедуру його ліквідації.

Соціальний захист населення

31. Провести аналіз причин різкого зростання невиробничого травматизму та розглянути це питання на черговому засіданні районної ради з питань безпечної життєдіяльності населення.

32. Активізувати інформаційно-роз'яснювальну роботу серед учасників АТО щодо направлення їх на санаторно-курортне лікування та психологічну реабілітацію.

33. Посилити роботу серед інвалідів (інвалідів АТО) щодо професійної реабілітації в обласному та міжрегіональних центрах професійної реабілітації.

Охорона здоров'я

34. Активізувати роботу з оптимізації ліжкового фонду закладів охорони здоров'я району.

35. Вишукати можливість придбання до кінця 2017 року обладнання та оновлення санітарного транспорту для комунальної установи «Розівська центральна районна лікарня» та комунального закладу «Розівський районний центр первинної медико-санітарної допомоги» Розівської районної ради Запорізької області.

Освіта

36. Вжити заходів для поліпшення стану доріг, по яких здійснюється перевезення вихованців та учнів шкільними автобусами.

Культура

37. Вишукати можливість збільшення обсягів фінансування установ культури за рахунок районного та місцевих бюджетів, передбачивши видатки на поліпшення матеріально-технічної бази, проведення ремонтів, реконструкцію системи опалення закладів культури Розівського району, поповнення бібліотечних фондів.

Робота архіву

38. Забезпечити повернення сектору з питань архівної справи райдержадміністрації статусу архівного відділу для повноцінного виконання покладених на нього завдань відповідно до п. 13 частини першої статті 16, п. 18 частини першої статті 25, частини 3 статті 42 Закону України «Про місцеві державні адміністрації».

39. Здійснити ряд заходів щодо:

1) виділення додаткового приміщення архівосховища та стелажного обладнання, ремонту архівосховища та робочої кімнати сектору з питань архівної справи райдержадміністрації;

2) поліпшення стану охоронно-пожежного режиму та умов зберігання документів в секторі з питань архівної справи райдержадміністрації: встановлення пожежної сигналізації підключення охоронно-пожежної сигналізації до центрального пульта спостереження, встановлення протипожежних дверей до архівосховища, придбання пристроїв для опечатування приміщень, встановлення системи кондиціювання повітря, придбання приладів для контролю за температурно-вологісним режимом;

3) забезпечення виконання вимог законодавства про охорону праці (створення оптимального температурного режиму в приміщеннях, забезпечення додержання правил виробничої санітарії, створення умов для особистої гігієни);

4) поліпшення матеріально-технічного забезпечення сектору з питань архівної справи райдержадміністрації (підключення до мережі Інтернет);

5) вирішення питання про надання автотранспорту для передавання документів Національного архівного фонду до Державного архіву Запорізької області;

6) забезпечення виготовлення та розміщення на будівлі, яку займає сектор з питань архівної справи райдержадміністрації, вивіски цієї архівної установи.

Стан цивільного захисту населення

40. Затвердити розпорядженням голови райдержадміністрації Перелік спеціалізованих служб цивільного захисту Розівського району та привести їх документи у відповідність з вимогами постанови Кабінету Міністрів України від 08.07.2015 № 469 «Про затвердження Положення про спеціалізовані служби цивільного захисту».

Суспільно-політична ситуація

41. Опрацювати питання щодо виділення окремого приміщення для районного центру надання допомоги учасникам АТО та обладнати його відповідною технікою.

42. Постійно оновлювати на офіційному веб-сайті райдержадміністрації сторінку «Консультації з громадськістю» та створити спеціальну рубрику «Електронні консультації з громадськістю».

Організаційна робота

43. З метою підвищення ефективності діяльності Розівської районної державної адміністрації:

активізувати роботу з висвітлення діяльності райдержадміністрації в засобах масової інформації;

відновити практику проведення виїзних кущових семінарів за участю Розівського селищного та сільських голів, під час яких на місцях вивчати існуючий в районі досвід;

розглядати один раз на квартал на засіданнях колегії райдержадміністрації, семінарах за участю Розівського селищного, сільських голів та секретарів виконавчих комітетів місцевих рад результати перевірок їх діяльності.

Організація діловодства

44. Забезпечити дотримання вимог регламентуючих актів у частині: упередження строку виконання документів на 5 днів раніше до встановленого; своєчасного розроблення та затвердження номенклатури справ; складання планів роботи та звітів експертної комісії райдержадміністрації.

Організація контролю за виконанням документів та стан виконавської дисципліни

45. Посилити контроль за своєчасним та повним виконанням завдань, визначених у розпорядженнях голови облдержадміністрації.

Робота зі зверненнями громадян

46. Передбачити реєстрацію та облік звернень громадян, що надходять з Урядової гарячої лінії, в автоматизованій системі електронного документообігу «OPTIMA-WorkFlow».

Забезпечення доступу до публічної інформації

47. Забезпечити дотримання Порядку опрацювання та розгляду запитів щодо надання публічної інформації в Розівській райдержадміністрації та її структурних підрозділах, затвердженого розпорядженням голови райдержадміністрації від 15.01.2015 № 5, при підготовці проектів відповідей запитувачам.

48. Удосконалити реєстраційно-контрольну картку інформаційного запиту автоматизованої системи діловодства «OPTIMA-Workflow», доповнивши її необхідними елементами.

Забезпечення законності та правопорядку, оборонна робота

49. Вжити належних заходів, направлених на працевлаштування осіб, звільнених з місць позбавлення волі, проведення перевірки умов їх проживання, надання допомоги у розв'язанні суспільно-побутових проблем, проведення з ними бесіди про недопустимість вчинення ними повторних

злочинів; запровадити розгляд питань щодо профілактики правопорушень у Розівському районі на нарадах у керівництва райдержадміністрації.

50. Поліпшити співпрацю із засобами масової інформації Розівського району щодо висвітлення роботи з протидії корупції та роз'яснення антикорупційного законодавства для пересічних громадян.

51. Активізувати проведення агітаційної роботи з відбору на військову службу за контрактом, шефської допомоги військовим частинам Збройних Сил України та Державної прикордонної служби України.

Стан інформаційно-комп'ютерного забезпечення

52. Забезпечити обов'язкове фіксування на паперових носіях факту отримання та відправки кореспонденції електронною поштою із зазначенням дати, часу та підпису відповідального працівника.

53. Відокремити сервер автоматизованої системи діловодства «OPTIMA-Workflow» від робочої станції працівника на окремий комп'ютер.

54. Вжити заходів щодо:

передбачення коштів у бюджетних запитах на розвиток сфери інформаційно-телекомунікаційних технологій, технічне обслуговування комп'ютерної техніки та легалізацію комп'ютерних програм;

проведення списання неробочої застарілої техніки згідно з нормативними документами;

впровадження системи з'єднання локальної мережі райдержадміністрації з глобальною мережею Інтернет за допомогою проху-серверу та firewall.

55. Провести оформлення експлуатаційних карток обліку комп'ютерної техніки згідно з Порядком використання комп'ютерної техніки та програмного забезпечення в головних управліннях, управліннях та інших структурних підрозділах облдержадміністрації, райдержадміністраціях, затвердженого розпорядженням голови обласної державної адміністрації від 14.11.2003 № 470.

56. Розробити власні нормативні документи з питання роботи та інформаційного наповнення сайту, додати відповідні функціональні обов'язки у посадових інструкціях спеціалістів, які його обслуговують.

57. Провести роботу зі створення комплексної системи технічного захисту інформації для відпрацювання документів з грифом обмеження доступу «Для службового користування».

Заступник голови – керівник
апарату облдержадміністрації

З.М. Бойко