

## ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови обласної  
державної адміністрації

28.07.2016

№ 434

### ПОЛОЖЕННЯ

про Конкурсну комісію з відбору одержувачів бюджетних коштів, виділених на реалізацію Програми сприяння розвитку інформаційної галузі області на 2016-2020 роки

1. Це Положення визначає порядок роботи Конкурсної комісії з відбору одержувачів бюджетних коштів, виділених на реалізацію Програми сприяння розвитку інформаційної галузі області на 2016-2020 роки (далі – Конкурсна комісія).

2. Конкурсна комісія є колегіальним органом, який створений з метою відбору одержувачів бюджетних коштів, виділених на реалізацію Програми сприяння розвитку інформаційної галузі області на 2016-2020 роки (далі - Програма), затвердженої рішенням Запорізької обласної ради від 31 березня 2016 року № 2, та визначення переможців Конкурсу.

3. Конкурсна комісія у своїй роботі керується Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, розпорядженнями голови Запорізької обласної державної адміністрації, Порядком використання коштів обласного бюджету, виділених на реалізацію Програми сприяння розвитку інформаційної галузі області на 2016-2020 роки (далі – Порядок), затвердженим розпорядженням голови обласної державної адміністрації від 19 липня 2016 року № 417 «Про затвердження Порядку використання коштів обласного бюджету, виділених на реалізацію Програми сприяння розвитку інформаційної галузі області на 2016-2020 роки», яке зареєстровано в Головному територіальному управлінні юстиції у Запорізькій області 21 липня 2016 року за № 35/1759, цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами.

4. Конкурсна комісія діє у складі голови, заступника голови, секретаря та членів Конкурсної комісії. До складу Конкурсної комісії можуть входити представники місцевих органів виконавчої влади, громадських чи інших організацій, представники ЗМІ, представники суб'єктів видавничої справи.

5. Основними функціями Конкурсної комісії є:  
визначення та затвердження строків проведення конкурсу;  
визначення учасників конкурсу;

розгляд конкурсних пропозицій;  
визначення переможця (переможців) конкурсу;  
складання протоколів про результати проведення конкурсу;  
розгляд спорів з питань проведення конкурсу.

6. Конкурсна комісія має право:  
розглядати та перевіряти документи, надані учасниками;  
у разі необхідності залучати до своєї роботи незалежних експертів та фахівців.

7. Керує діяльністю Конкурсної комісії та організовує її роботу голова комісії, який у межах своєї компетенції, скликає засідання комісії та безпосередньо головує на цих засіданнях.

8. Секретар Конкурсної комісії забезпечує організацію діяльності Конкурсної комісії, веде протокол засідання Конкурсної комісії.

Секретар Конкурсної комісії приймає документи від учасників Конкурсу та складає акт прийому-передачі документів до Конкурсної комісії.

9. Засідання Конкурсної комісії є правомочним, якщо на ньому присутні більше половини її членів.

10. Рішення Конкурсної комісії приймаються та оформлюються відповідно до Порядку.

Заступник керівника апарату  
обласної державної адміністрації,  
начальник організаційного відділу

В.Г. Кархачов