

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови обласної
державної адміністрації

13.09.2016

№ 552

ПОЛОЖЕННЯ

про комісію апарату обласної державної адміністрації з організації
допорогових закупівель товарів, робіт і послуг та кваліфікації пропозицій
учасників закупівель через електронну систему закупівель

I. Загальні положення

1. Комісія апарату обласної державної адміністрації з організації допорогових закупівель товарів, робіт і послуг та кваліфікації пропозицій учасників закупівель через електронну систему закупівель (далі – Комісія) – робочий орган у складі спеціалістів апарату облдержадміністрації, яких призначає голова обласної державної адміністрації для здійснення кваліфікації пропозицій учасників допорогових закупівель товарів, робіт і послуг через електронну систему закупівель товарів, робіт і послуг «ProZorro».

2. Метою створення Комісії є організація проведення кваліфікації пропозицій учасників допорогових закупівель товарів, робіт і послуг через електронну систему закупівель товарів, робіт і послуг «ProZorro» на засадах колегіальності в прийнятті рішень, відсутності конфлікту інтересів членів комісії та їх неупередженості.

3. Комісія у своїй діяльності керується цим положенням (далі – Положення).

II. Порядок створення та організація діяльності комісії

1. Склад комісії та Положення затверджуються розпорядженням голови обласної державної адміністрації за поданням заступника голови - керівника апарату облдержадміністрації. До складу комісії не можуть входити посадові особи та представники учасників допорогової закупівлі, члени їх сімей.

2. Членами Комісії є працівники замовника в кількості не менш ніж 5 осіб.

Членство в Комісії не має створювати протиріччя між інтересами замовника та між інтересами учасників допорогової закупівлі, наявність

якого може вплинути на об'єктивність та неупередженість прийняття рішень щодо вибору переможця допорогової закупівлі.

3. Керівництво роботою Комісії здійснює її голова, який визначається розпорядженням голови облдержадміністрації.

Голова Комісії організовує її роботу і несе персональну відповідальність за виконання покладених на Комісію функцій.

За рішенням Комісії для організації або визначенні результатів закупівлі, за згодою їх керівників можуть залучатись посадові та інші особи структурних підрозділів облдержадміністрації для надання консультацій щодо кваліфікаційних та технічних вимог до товарів, робіт, послуг, які є предметом допорогових закупівель, та пропозиції переможця аукціону. Думка залучених посадових та інших осіб структурних підрозділів облдержадміністрації приймається Комісією до відома.

4. Формою роботи Комісії є засідання, які скликаються головою Комісії.

5. На засіданнях Комісії підлягають розгляду такі питання:

1) затвердження кваліфікаційних та технічних вимог до товарів, робіт, послуг, які зазначаються в оголошенні про закупівлю;

2) прийняття рішення щодо відповідності пропозиції учасника, який надав за результатами аукціону найнижчу за ціною товару, роботи, послуги пропозицію, кваліфікаційним та технічним вимогам, зазначеним у оголошенні про закупівлю;

3) прийняття рішення про акцепт пропозиції учасника, який надав за результатами аукціону найнижчу за ціною товару, роботи, послуги пропозицію або про її відхилення у разі, якщо пропозиція не відповідає технічним вимогам, зазначеним в оголошенні про закупівлю.

6. Засідання Комісії є правомочним за наявності кворуму, який складає не менш ніж дві третини членів від загального складу Комісії.

7. Рішення з питань, що розглядаються на засіданнях Комісії, приймаються простою більшістю голосів від загального складу Комісії.

За умови рівного розподілу, голосів голос голови Комісії є вирішальним.

8. Рішення Комісії оформляється протоколом, який підписується усіма членами Комісії, присутніми на засіданні Комісії.

У разі відмови члена Комісії підписати протокол, про це зазначається у протоколі з обґрунтуванням причин відмови.