

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови Запорізької
обласної державної адміністрації

30.12.2016

№ 757

ПОЛОЖЕННЯ
про Службу у справах дітей Запорізької обласної державної
адміністрації

1. Служба у справах дітей Запорізької обласної державної адміністрації (далі - Служба) утворюється головою обласної державної адміністрації, входить до її складу та в межах Запорізької області забезпечує виконання покладених на Службу завдань.

2. Служба підпорядкована голові обласної державної адміністрації, а також підзвітна та підконтрольна Міністерству соціальної політики України (далі – Мінсоцполітики).

3. Служба забезпечує виконання на території Запорізької області повноважень, встановлених законодавством України в сфері соціального захисту дітей, захисту прав і інтересів дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, запобігання дитячій бездоглядності.

4. Служба в своїй діяльності керується Конституцією та законами України, постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами Мінсоцполітики, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, актами обласної ради, а також положенням про Службу.

5. Основними завданнями Служби є:

- 1) захист прав і інтересів дітей;
- 2) запобігання дитячій бездоглядності;
- 3) захист прав і інтересів дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування;
- 4) профілактика правопорушень серед дітей;
- 5) забезпечення додержання вимог законодавства щодо встановлення опіки та піклування над дітьми, їх усиновлення, влаштування в дитячі будинки сімейного типу та прийомні сім'ї;
- 6) ведення обліку дітей, які опинилися у складних життєвих обставинах, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, усиновлених, влаштованих до прийомних сімей, дитячих будинків сімейного типу та соціально-реабілітаційних центрів;
- 7) ведення державної статистики щодо дітей.

6. Служба відповідно до визначених повноважень виконує такі функції:

1) у сфері соціального захисту дітей:

сприяє дотриманню та захисту особистих, майнових і житлових прав дітей;

організовує розроблення та сприяє здійсненню на відповідній території заходів, спрямованих на забезпечення прав і інтересів дітей;

надає місцевим органам виконавчої влади та органам місцевого самоврядування, підприємствам, установам і організаціям усіх форм власності, громадським організаціям, громадянам, у межах своїх повноважень, практичну, інформаційно-роз'яснювальну допомогу в вирішенні питань щодо захисту прав і інтересів дітей;

контролює та координує роботу служб у справах дітей районних державних адміністрацій стосовно здійснення нагляду за додержанням вимог законодавства у сфері захисту прав і інтересів дітей, надає практичну, консультативно-правову та організаційно-методичну допомогу;

координує зусилля місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності в питанні захисту прав, свобод і законних інтересів дітей;

2) у сфері запобігання дитячій бездоглядності:

реалізує на території Запорізької області державну політику з питань захисту прав дітей, запобігання дитячій бездоглядності та правопорушень серед них;

визначає пріоритетні напрями поліпшення на території Запорізької області становища дітей, їх соціального захисту, сприяє фізичному, духовному та інтелектуальному розвитку дітей;

організовує разом з іншими структурними підрозділами обласної державної адміністрації, підрозділами національної поліції заходи щодо захисту прав та інтересів дітей, виявлення причин, що зумовлюють дитячу бездоглядність, запобігання правопорушенням серед них;

визначає потребу адміністративно-територіальної одиниці в утворенні спеціальних установ і закладів соціального захисту для дітей;

веде в межах компетенції державну статистику щодо дітей;

3) у сфері захисту прав і інтересів дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування:

здійснює, контролює додержання вимог законодавства щодо встановлення опіки та піклування над дітьми, їх усиновлення, влаштування в дитячі будинки сімейного типу, прийомні сім'ї;

сприяє створенню дитячих будинків сімейного типу та прийомних сімей, а також розвитку мережі закладів виховання дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, умови проживання в яких наближені до родинних, закладів соціального захисту дітей;

здійснює регіональний облік дітей, які можуть бути усиновленими;

ознайомлює кандидатів в усиновлювачі з інформацією про дітей, які можуть бути усиновлені, та видає направлення для знайомства з дитиною;

погоджує списки груп дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, які виїжджають за кордон на відпочинок та оздоровлення;

4) забезпечує контроль за веденням Єдиного електронного банку даних про дітей, позбавлених батьківського піклування, та сім'ї потенційних усиновлювачів, опікунів, піклувальників, батьків-вихователів, прийомних батьків та дітей, які опинилися в складних життєвих обставинах в Єдиній інформаційно-аналітичній системі «Діти» (далі – ЄІАС «Діти»);

5) забезпечує створення, впровадження, керування комплексною системою захисту інформації, що обробляється в ЄІАС «Діти»;

6) здійснює моніторинг та контроль за своєчасністю внесення змін до ЄІАС «Діти»;

7) надає організаційну та методичну допомогу притулкам для дітей, центрам соціально-психологічної реабілітації дітей, соціальним гуртожиткам, соціальним центрам матері та дитини, здійснює безпосередній контроль за їх діяльністю;

8) бере участь у підготовці пропозицій до проектів програм соціально-економічного розвитку Запорізької області;

9) вносить пропозиції щодо проекту бюджету Запорізької області;

10) забезпечує ефективне та цільове використання відповідних бюджетних коштів;

11) розробляє проекти розпоряджень голови обласної державної адміністрації, у визначених випадках – проекти нормативно-правових актів з питань захисту прав і інтересів дітей;

12) бере участь у розробленні проектів розпоряджень голови обласної державної адміністрації, проектів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи облдержадміністрації;

13) виконує власні та підтримує громадські програми соціального спрямування з метою забезпечення захисту прав, свобод і законних інтересів дітей;

14) бере участь у підготовці звітів голови обласної державної адміністрації для їх розгляду на сесії обласної ради;

15) готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові обласної державної адміністрації;

16) забезпечує здійснення заходів щодо запобігання та протидії корупції;

17) розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян;

18) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Служба;

19) постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень;

20) координує та контролює роботу служб у справах дітей районних державних адміністрацій;

21) контролює органи місцевого самоврядування та надає методичну допомогу з питань здійснення наданих їм законом повноважень органів виконавчої влади у сфері соціального захисту дітей, захисту прав та інтересів дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, запобігання дитячій бездоглядності;

22) здійснює повноваження, делеговані органами місцевого самоврядування;

23) забезпечує в межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;

24) організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;

25) забезпечує в межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

26) забезпечує захист персональних даних;

27) готує пропозиції стосовно вдосконалення нормативно-правової бази з питань, що належать до її компетенції, вносить їх у встановленому порядку на розгляд обласній державній адміністрації та Мінсоцполітики України;

28) готує та подає в установленому порядку аналітичні матеріали та статистичну звітність з питань, що належать до її компетенції, облдержадміністрації та Мінсоцполітики України;

29) здійснює інші передбачені законом та визначені керівництвом облдержадміністрації повноваження.

7. Служба для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право:

1) приймати з питань, що належать до її компетенції, рішення;

2) отримувати повідомлення від місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій усіх форм власності, посадових осіб про заходи, вжиті на виконання прийнятих нею рішень;

3) отримувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів обласної та районних держадміністрацій, відповідних органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій усіх форм власності інформацію, документи та інші матеріали з питань, що належать до її компетенції, а від місцевих органів державної статистики - статистичні дані, необхідні для виконання покладених на неї завдань;

4) звертатися до місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій усіх форм власності у разі порушення прав і інтересів дітей;

5) проводити роботу серед дітей з метою запобігання вчиненню ними правопорушень;

6) порушувати перед органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування питання про направлення до спеціальних установ для дітей, навчальних закладів (незалежно від форми власності) для дітей, які опинилися в складних життєвих обставинах;

7) здійснювати контроль за умовами утримання та виховання дітей у сім'ях усиновлювачів, опікунів, піклувальників, прийомних сім'ях, дитячих будинках сімейного типу;

8) перевіряти стан роботи з соціально-правового захисту дітей у закладах для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, спеціальних установах для дітей усіх форм власності;

9) порушувати перед органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування питання про накладення дисциплінарних стягнень на посадових осіб, у разі невиконання ними вимог чинного законодавства, постанов Кабінету Міністрів України, Верховної Ради України, наказів та інших рішень, прийнятих спеціально уповноваженим центральним органом виконавчої влади з питань сім'ї та дітей, службами у справах дітей;

10) укладати в установленому порядку угоди про співробітництво з науковими установами, жіночими, молодіжними, дитячими та іншими об'єднаннями громадян і благодійними організаціями;

11) скликати в установленому порядку наради, конференції, семінари з питань, що належать до її компетенції;

12) разом з іншими структурними підрозділами облдержадміністрації, підрозділами національної поліції відвідувати дітей, які опинилися в складних життєвих обставинах, за місцем їх проживання, навчання та роботи, вживати заходів для соціального захисту дітей.

8. Служба в установленому законодавством порядку та в межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами, апаратом обласної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання та передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на неї завдань і здійснення запланованих заходів.

9. Вирішення питань, пов'язаних з усиновленням, влаштуванням дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, під опіку, піклування, до дитячих будинків сімейного типу, прийомних сімей, покладається на окремий підрозділ, який утворюється в складі Служби. Штатна чисельність такого підрозділу встановлюється залежно від кількості дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, але не менше двох осіб.

10. Службу очолює начальник, якого призначає на посаду та звільняє з посади голова обласної державної адміністрації згідно із законодавством про державну службу за погодженням з Мінсоцполітики України в установленому законодавством порядку.

11. Начальник Служби:

1) здійснює керівництво діяльністю Служби, несе персональну відповідальність за організацію та результати її діяльності, сприяє створенню належних умов праці в Службі;

2) подає на затвердження голові обласної державної адміністрації Положення про Службу;

3) затверджує структуру Служби в межах граничної чисельності працівників;

4) затверджує положення про структурні підрозділи Служби, посадові інструкції працівників і розподіляє обов'язки між ними;

5) планує роботу Служби, вносить пропозиції щодо формування планів

роботи обласної державної адміністрації;

6) вживає заходів щодо вдосконалення організації та підвищення ефективності роботи Служби;

7) звітує перед головою обласної державної адміністрації про виконання покладених на Службу завдань і затверджених планів роботи;

8) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії обласної державної адміністрації питань, що належать до компетенції Служби, та розробляє проекти відповідних рішень;

9) може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;

10) представляє інтереси Служби у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами обласної державної адміністрації, з Мінсоцполітики України, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями – за дорученням керівництва обласної державної адміністрації;

11) видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням.

Накази нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи та законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в Головному територіальному управлінні юстиції у Запорізькій області;

12) подає на затвердження голові обласної державної адміністрації проекти кошторису та штатного розпису Служби в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці її працівників;

13) розпоряджається коштами у межах затвердженого головою обласної державної адміністрації кошторису, які спрямовуються виключно для фінансування видатків на утримання Служби, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Положенням;

14) здійснює добір кадрів;

15) організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців Служби;

16) у встановленому порядку призначає на посаду та звільняє з посади працівників Служби;

17) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Служби;

18) забезпечує дотримання працівниками Служби правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

19) погоджує призначення на посади та звільнення з посад керівників служб у справах дітей районної державної адміністрації;

20) здійснює інші повноваження, визначені законом.

12. Накази начальника Служби, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, можуть бути скасовані головою обласної державної адміністрації або Мінсоцполітики України.

13. Для погодженого вирішення питань, що належать до компетенції Служби, в ній може утворюватися колегія.

Персональний склад колегії затверджується головою обласної державної адміністрації за поданням начальника Служби.

Рішення колегії проводяться в життя наказами начальника Служби.

14. Для розгляду наукових рекомендацій і пропозицій щодо поліпшення діяльності та вирішення інших питань у Службі можуть утворюватися наукові та координаційні ради та комісії.

Склад цих рад і комісій та положення про них затверджує начальник Служби.

15. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників Служби визначає голова обласної державної адміністрації в межах відповідних бюджетних призначень.

16. Штатний розпис і кошторис Служби затверджує голова обласної державної адміністрації за пропозицією начальника Служби.

17. Служба є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах казначейства, печатку з зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки.

18. Припинення юридичної особи, у разі ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення, проводиться за розпорядженням голови обласної державної адміністрації.

Заступник голови-керівник
апарату облдержадміністрації

З.М. Бойко