

ДОЗВОЛЯЮ

_____ (найменування посади)

_____ (підпис)

_____ (ініціали та прізвище)

_____ 20__ р.

**ЗАМОВЛЕННЯ
на розмноження документа з грифом "Для службового користування"**

_____ (вид документа)

_____ (дата реєстрації)

_____ (реєстраційний індекс)

№ _____ (номер примірника)

_____ (заголовок або короткий зміст)

Кількість сторінок у примірнику _____

Кількість примірників, які необхідно виготовити, _____

Особливі умови розмноження _____

Виконавець

_____ (ініціали та прізвище)

_____ (найменування посади керівника структурного підрозділу, що здійснює замовлення)

_____ (підпис)

_____ (ініціали та прізвище)

_____ (найменування посади керівника служби діловодства)

_____ 20__ р.

Прийнято до виконання

_____ (найменування посади працівника, що виконує роботи з розмноження документа)

_____ 20__ р.