

## ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови  
обласної державної адміністрації

16.01.2017

№ 10

### ПОЛОЖЕННЯ

про житлово-побутову комісію Запорізької обласної державної адміністрації

#### I. Загальні положення

1. Це Положення визначає організаційно-правові засади діяльності житлово-побутової комісії Запорізької обласної державної адміністрації (далі - комісія) щодо надання службових жилих приміщень (далі - жилі приміщення) державним службовцям Запорізької обласної державної адміністрації, - керівникам її структурних підрозділів, їх заступникам, головним спеціалістам (далі – державні службовці).

2. Комісія створюється при Запорізькій обласній державній адміністрації, є колегіальним органом, утвореним для вирішення житлово-побутових питань державних службовців.

3. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, Житловим кодексом Української РСР, законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами України, а також цим Положенням.

4. Комісія утворюється у складі голови, його заступника, секретаря та членів комісії.

5. Персональний склад комісії затверджується розпорядженням голови Запорізької обласної державної адміністрації.

#### II. Порядок та форми діяльності комісії

1. Комісія здійснює свою роботу у формі засідань.

2. Основними завданнями комісії є:

прийняття рішень про надання службових жилих приміщень державним службовцям;

прийняття рішень про звільнення працівниками наданих службових жилих приміщень;

прийняття та перевірка наданих працівниками документів;  
розгляд питань щодо виключення жилих приміщень з числа службових;  
розгляд пропозицій, заяв і скарг з питань, які належать до компетенції комісії.

3. У своїй діяльності комісія взаємодіє з органами державної влади, органами місцевого самоврядування і громадськими організаціями відповідно до законодавства України.

6. Засідання комісії є правомочними за умови присутності не менше двох третин її складу.

5. Рішення комісії приймаються відкритим голосуванням простою більшістю голосів від присутніх на засіданні та оформляються протоколом, який підписується всіма членами комісії.

У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови Комісії.

У разі незгоди з рішенням комісії окрема думка члена комісії зазначається в протоколі засідання.

#### IV. Повноваження членів комісії

1. Голова комісії:

здійснює керівництво діяльністю комісії та веде її засідання;

визначає дату проведення засідань комісії;

попередньо розглядає матеріали, які виносяться для обговорення на засіданні комісії;

забезпечує дотримання вимог законодавства в діяльності комісії;

доручає членам комісії підготовку матеріалів з окремих питань для винесення їх на розгляд комісії;

висловлює власну думку та вносить пропозиції.

2. Заступник голови комісії:

у разі відсутності голови комісії виконує його обов'язки;

висловлює власну думку та вносить пропозиції.

3. Секретар комісії:

здійснює організаційне забезпечення роботи комісії;

готує матеріали засідань комісії;

контролює своєчасність подання та повноту документації для розгляду на засіданні комісії;

веде протокол засідання комісії;

скликає за дорученням голови комісії засідання;

висловлює власну думку та вносить пропозиції.

4. Члени комісії:

беруть участь у засіданнях комісії;

за дорученням голови здійснюють підготовку матеріалів з окремих питань для розгляду їх на засіданні комісії;

вивчають матеріали справ, що виносяться на розгляд комісії;

висловлюють власну думку та вносять пропозиції.

Заступник голови – керівник  
апарату обласної державної  
адміністрації

З.М. Бойко