

ПОГОДЖЕНО

Національне агентство з питань
запобігання корупції

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
обласної державної адміністрації

28.02.2017

№ 83

АНТИКОРУПЦІЙНА ПРОГРАМА
ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

м. Запоріжжя
2017 рік

I. Загальні положення

Антикорупційна програма Запорізької обласної державної адміністрації (далі – Антикорупційна програма) – комплекс правил, стандартів і процедур щодо виявлення, протидії та запобігання корупції у діяльності Запорізької обласної державної адміністрації.

Терміни в Антикорупційній програмі вживаються у значеннях, наведених у Законі України «Про запобігання корупції» (далі – Закон).

Антикорупційна програма затверджується щороку до 01 березня розпорядженням голови Запорізької обласної державної адміністрації та обов'язкова для погодження Національним агентством з питань запобігання корупції (далі – Національне агентство).

Текст Антикорупційної програми перебуває у постійному відкритому доступі для всіх осіб без винятку, у тому числі на веб-сайті Запорізької обласної державної адміністрації.

II. Основні завдання Антикорупційної програми

Основними завданнями Антикорупційної програми є:

1) визначення засад загальної відомчої політики щодо запобігання та протидії корупції в обласній державній адміністрації, заходів з їх реалізації, а також з виконання антикорупційної стратегії та Державної програми щодо реалізації засад державної антикорупційної політики в Україні, (Антикорупційної стратегії) на 2015 - 2017 роки;

2) проведення оцінки корупційних ризиків у діяльності обласної державної адміністрації як місцевого органу виконавчої влади, визначення причин, що їх породжують та умов, що їм сприяють;

3) визначення заходів щодо усунення виявлених корупційних ризиків, осіб, відповідальних за їх виконання, строків та необхідних ресурсів;

4) проведення навчання та розповсюдження інформації щодо програм антикорупційного спрямування серед державних службовців обласної державної адміністрації;

5) здійснення моніторингу, оцінки виконання та періодичного перегляду Антикорупційної програми.

III. Визначення засад загальної відомчої політики щодо запобігання та протидії корупції в обласній державній адміністрації, заходів з їх реалізації, а також з виконання антикорупційної стратегії та Державної програми щодо реалізації засад державної антикорупційної політики в Україні (Антикорупційної стратегії) на 2015 - 2017 роки

Засадами загальної відомчої політики щодо запобігання та протидії корупції в обласній державній адміністрації є:

1) запровадження ефективної внутрішньої системи запобігання корупції в рамках реалізації державної антикорупційної політики;

- 2) втілення ідеї нетерпимості до проявів корупції;
- 3) підвищення рівня професійної компетентності та правосвідомості державних службовців обласної державної адміністрації;
- 3) створення належних умов для забезпечення неухильного виконання державними службовцями обласної державної адміністрації антикорупційного законодавства.

IV. Проведення оцінки корупційних ризиків у діяльності обласної державної адміністрації як місцевого органу виконавчої влади, визначення причин, що їх породжують та умов, що їм сприяють

Одним із основних напрямів у сфері запобігання корупції є виявлення корупційних ризиків, які можуть виникнути в діяльності органів державної влади, а також усунення причин, що їх породжують та умов, що їм сприяють.

У результаті проведеної ідентифікації та безпосередньої оцінки корупційних ризиків шляхом дослідження зовнішнього та внутрішнього середовища обласної державної адміністрації на предмет виявлення чинників корупційних ризиків у нормативно-правових актах і організаційно-управлінській діяльності Комісія з оцінки корупційних ризиків обласної державної адміністрації, створена розпорядженням голови облдержадміністрації від 21.02.2017 № 66, прийшла до висновку про потенційну можливість корупційних ризиків у діяльності обласної державної адміністрації.

У ході проведеного аналізу виявлено корупційні ризики під час надання адміністративних послуг та кадрової політики, а також в інформаційній сфері.

1. Корупційні ризики, що можуть виникати у сфері надання адміністративних послуг.

У розумінні Закону України «Про адміністративні послуги» самостійними структурними підрозділами обласної державної адміністрації надаються адміністративні послуги. Наприклад:

- 1). видача ліцензій, дозволів, сертифікатів, паспортів або інших документів фізичним або юридичним особам;
- 2). контроль за здійсненням прийому платежів (за видачу ліцензій);
- 3). реалізація контрольно-наглядових функцій (проведення перевірок);
- 4). оформлення посвідчень особам, замість втрачених (зіпсованих) та вкладок до них тощо;
- 5). надання згоди на вчинення певних дій (виїзд дітей за кордон з метою оздоровлення та відпочинку) та інше.

Так, рішення про видачу або не видачу ліцензії приймається колегіально, з огляду на що потенційна можливість вчинення протиправного діяння зведена до мінімуму. Проте, потрібно зазначити, що до складу комісій входять державні службовці, які перебувають у стані безпосереднього підпорядкування одне до одного, що утворює певний ризик впливу під час прийняття остаточного рішення.

Крім того, існує імовірність, що рішення може бути прийнято під час виникнення конфлікту інтересів (суперечність між приватним інтересом особи та її службовими чи представницькими повноваженнями, що також впливає на об'єктивність або неупередженість прийняття рішень, або на вчинення чи не вчинення дій під час виконання зазначених повноважень).

Незважаючи на те, що рішення про визначення державних службовців, які будуть проводити перевірку, оформлюється наказом керівника самостійного структурного підрозділу, оформлення звітів, складання актів про результати перевірок (виявлені порушення) перебувають в безпосередній компетенції виконавця.

До переліку документів необхідної для надання відповідної адміністративної послуги входять документи, які виготовляються, посвідчуються, погоджуються, надаються третіми особами та/або організаціями.

2. Корупційні ризики в інформаційній сфері.

Етично-психологічні аспекти та соціально-правові фактори мають досить великий вплив на сумлінність державних службовців при виконанні останніми посадових обов'язків. Використання державними службовцями персональних даних чи відповідної інформації у власних корисливих цілях може бути притаманний кожному без виключення структурному підрозділу обласної державної адміністрації та її апарату.

Проте, не дивлячись на можливу розповсюдженість даного корупційного ризику, наслідки від вчинення корупційного правопорушення чи правопорушення, пов'язаного з корупцією в інформаційній сфері, мають лише 1 бал і розцінюються як низькі.

3. Корупційні ризики під час кадрової політики.

За результатами оцінки Положень про структурні підрозділи облдержадміністрації та її апарату, посадових інструкцій їх керівників та працівників встановлена відсутність ознак чинників, що можуть призвести до вчинення корупційних чи пов'язаних з корупцією правопорушень.

Наявна структура самостійних підрозділів та апарату обласної державної адміністрації забезпечує практичне виконання завдань і функцій держави, визначених у відповідних Положеннях, та відповідає вимогам постанови Кабінету Міністрів України від 12 березня 2005 року № 179 «Про упорядкування структури апарату центральних органів виконавчої влади, їх територіальних підрозділів та місцевих державних адміністрацій» (зі змінами) щодо необхідності кількості самостійних структурних підрозділів, апарату та їх штатної чисельності, а також вимогам частини 3 статті 6 Закону України «Про державну службу» щодо співвідношення посад державної служби категорій «Б» та «В» до загальної штатної чисельності державного органу.

Структури самостійних підрозділів та штатна чисельність працівників затверджені наказами їх керівників, а апарату облдержадміністрації – розпорядженням голови облдержадміністрації.

Наявні локальні нормативно-правові акти в цілому відповідають вимогам чинного законодавства про державну службу та запобігання корупції

і не містить положень, виконання яких призведе до вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень.

Робота зі штатом проводиться відповідно до наявних Положень про організацію роботи з кадрами. Призначення, переведення, звільнення з посад державних службовців, а також оцінювання результатів службової діяльності відбувається відповідно до вимог діючого законодавства.

Кожен державний службовець ознайомлений особисто (під підпис) з обмеженнями щодо вступу та проходження державної служби, які встановлені Законами України «Про державну службу» та «Про запобігання корупції», із Загальними правилами етичної поведінки державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування, затвердженими наказом Національного агентства України з питань державної служби від 05 жовтня 2016 року № 158, Правилами етичної поведінки державних службовців, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 11 лютого 2016 року № 65, Правилами внутрішнього службового розпорядку, Положеннями та посадовими інструкціями.

Управління персоналом здійснюється з дотриманням вимог чинного законодавства про державну службу та забезпечує своєчасне запобігання вчиненню державними службовцями корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень.

Натомість, майже у всіх конкурсних комісіях з відбору кандидатів на посаду не залучалися незалежні фахівці, представники громадських об'єднань, державні службовці з інших державних органів, працівники, науковці та експерти у відповідній сфері.

Крім того, наявна можливість впливу з боку посадових осіб або інших осіб з метою сприяння прийняттю на державну службу близьких їм осіб, незважаючи навіть на проведення конкурсного відбору, шляхом надання певних переваг та преференцій.

V. Обов'язки державних службовців обласної державної адміністрації щодо запобігання та протидії корупції

Згідно з вимогами Закону України «Про державну службу», державний службовець зобов'язаний:

- 1) дотримуватися Конституції та законів України, діяти лише на підставі, в межах повноважень та у спосіб, що передбачені Конституцією та законами України;
- 2) дотримуватися принципів державної служби та правил етичної поведінки;
- 3) поважати гідність людини, не допускати порушення прав і свобод людини та громадянина;
- 4) з повагою ставитися до державних символів України;
- 5) обов'язково використовувати державну мову під час виконання своїх посадових обов'язків, не допускати дискримінацію державної мови і протидіяти можливим спробам її дискримінації;

6) забезпечувати в межах наданих повноважень ефективно виконання завдань і функцій державних органів;

7) сумлінно і професійно виконувати свої посадові обов'язки;

8) виконувати рішення державних органів, накази (розпорядження), доручення керівників, надані на підставі та у межах повноважень, передбачених Конституцією та законами України;

9) додержуватися вимог законодавства у сфері запобігання і протидії корупції;

10) запобігати виникненню реального, потенційного конфлікту інтересів під час проходження державної служби;

11) постійно підвищувати рівень своєї професійної компетентності та удосконалювати організацію службової діяльності;

12) зберігати державну таємницю та персональні дані осіб, що стали йому відомі у зв'язку з виконанням посадових обов'язків, а також іншу інформацію, яка відповідно до закону не підлягає розголошенню.

Реальний конфлікт інтересів - суперечність між приватним інтересом особи та її службовими чи представницькими повноваженнями, що впливає на об'єктивність або неупередженість прийняття рішень, або на вчинення чи невчинення дій під час виконання зазначених повноважень.

Потенційний конфлікт інтересів - наявність в особи приватного інтересу у сфері, в якій вона виконує свої службові чи представницькі повноваження, що може вплинути на об'єктивність чи неупередженість прийняття нею рішень, або на вчинення чи невчинення дій під час виконання зазначених повноважень

Державний службовець повинен діяти в межах своїх повноважень. У разі одержання доручення, яке суперечить чинному законодавству, державний службовець зобов'язаний невідкладно в письмовій формі доповісти про це посадовій особі, яка дала доручення, а у разі наполягання на його виконанні – повідомити вищу за посадою особу.

Крім того, державний службовець повинен:

1) шанобливо ставитися до громадян, керівників, співробітників, їх підлеглих, дотримуватися високої культури спілкування;

2) не допускати дій і вчинків, які можуть зашкодити інтересам державної служби чи негативно вплинути на репутацію державного службовця.

Відповідно до положень Закону України «Про запобігання корупції» державні службовці обласної державної адміністрації повинні:

1) діяти неупереджено, незважаючи на приватні інтереси, особисте ставлення до будь-яких осіб, на свої політичні погляди, ідеологічні, релігійні або інші особисті погляди чи переконання;

2) компетентно, вчасно, результативно і відповідально виконувати службові повноваження та професійні обов'язки, рішення та доручення органів і осіб, яким вони підпорядковані, підзвітні або підконтрольні, не допускати зловживань та неефективного використання державної і комунальної власності;

3) не розголошувати і не використовувати в інший спосіб конфіденційну та іншу інформацію з обмеженим доступом, що стала їм відома у зв'язку з виконанням своїх службових повноважень та професійних обов'язків, крім випадків, установлених законом;

4) утримуватися від виконання рішень чи доручень керівництва, якщо вони суперечать Закону.

У свою чергу, згідно з пунктом 2 Правил етичної поведінки державних службовців, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 11 лютого 2016 року № 65, державні службовці у своїй діяльності керуються принципами етики державної служби, що ґрунтуються на положеннях Конституції України, законодавства про державну службу та запобігання корупції, а саме:

- служіння державі і суспільству;
- гідної поведінки;
- доброчесності;
- лояльності;
- політичної нейтральності;
- прозорості і підзвітності;
- сумлінності.

Державні службовці повинні: неухильно дотримуватися обмежень та заборон, установлених статтями Законом України «Про запобігання корупції», відповідно до статті 28 зобов'язані вживати заходів щодо недопущення виникнення реального, потенційного конфлікту інтересів; повідомляти не пізніше наступного робочого дня з моменту, коли особа дізналася чи повинна була дізнатися про наявність у неї реального чи потенційного конфлікту інтересів безпосереднього керівника, а у випадку перебування особи на посаді, яка не передбачає наявності у неї безпосереднього керівника, або в колегіальному органі - Національне агентство чи інший визначений законом орган або колегіальний орган, під час виконання повноважень у якому виник конфлікт інтересів, відповідно; не вчиняти дій та не приймати рішень в умовах реального конфлікту інтересів; вжити заходів щодо врегулювання реального чи потенційного конфлікту інтересів.

Державні службовці не можуть прямо чи опосередковано спонукати у будь-який спосіб підлеглих до прийняття рішень, вчинення дій або бездіяльності всупереч закону на користь своїх приватних інтересів або приватних інтересів третіх осіб.

Створення належних умов для забезпечення неухильного виконання державними службовцями своїх службових обов'язків є визначальним фактором у рамках запобігання корупції.

VI. Відповідальність державних службовців обласної державної адміністрації за корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення та усунення їх наслідків

Важливим інструментом боротьби з корупцією є притягнення винних осіб до юридичної відповідальності за корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення як крайня міра реагування уповноважених органів державної влади на ці факти.

Не менше значення мають заходи, спрямовані на усунення їх наслідків.

Так, відповідно до статті 65 Закону України «Про запобігання корупції» за вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень особи, зазначені в частині першій статті 3 цього Закону, притягаються до кримінальної, адміністративної, цивільно-правової та дисциплінарної відповідальності у встановленому законом порядку. У разі вчинення від імені та в інтересах юридичної особи її уповноваженою особою злочину самостійно або у співучасті до юридичної особи у випадках, визначених Кримінальним кодексом України, застосовуються заходи кримінально-правового характеру.

Особа, яка вчинила корупційне правопорушення або правопорушення, пов'язане з корупцією, але судом не застосовано до неї покарання або не накладено на неї стягнення у виді позбавлення права обіймати певні посади або займатися певною діяльністю, пов'язаною з виконанням функцій держави або місцевого самоврядування, або такою, що прирівнюється до цієї діяльності, підлягає притягненню до дисциплінарної відповідальності у встановленому законом порядку.

З метою виявлення причин та умов, що сприяли вчиненню корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або невиконанню вимог цього Закону в інший спосіб, за поданням спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції або приписом Національного агентства розпорядженням голови обласної державної адміністрації (наказом керівника структурного підрозділу обласної державної адміністрації) відносно особи, яка вчинила таке правопорушення, проводиться службове розслідування в порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України.

Особа, щодо якої складено протокол про адміністративне правопорушення, пов'язане з корупцією, якщо інше не передбачено Конституцією і законами України, може бути відсторонена від виконання службових повноважень за розпорядженням голови обласної державної адміністрації (наказом керівника структурного підрозділу обласної державної адміністрації), до закінчення розгляду справи судом. У разі закриття провадження у справі про адміністративне правопорушення, пов'язане з корупцією, у зв'язку з відсутністю події або складу адміністративного правопорушення відстороненій від виконання службових повноважень особі відшкодовується середній заробіток за час вимушеного прогулу, пов'язаного з таким відстороненням.

Згідно зі статтями 66, 67 Закону України «Про запобігання корупції» збитки, шкода, завдані державі внаслідок вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, підлягають відшкодуванню особою, яка вчинила відповідне правопорушення, в установленому законом порядку. Нормативно-правові акти, рішення, видані (прийняті) з порушенням вимог цього Закону, підлягають скасуванню органом або посадовою особою, уповноваженою на прийняття чи скасування відповідних актів, рішень або можуть бути визнані незаконними в судовому порядку за заявою заінтересованої фізичної особи, об'єднання громадян, юридичної особи, прокурора, органу державної влади, зокрема Національного агентства, органу місцевого самоврядування. Орган або посадова особа надсилає до Національного агентства протягом трьох робочих днів копію прийнятого рішення про скасування або одержаного для виконання рішення суду про визнання незаконними відповідних актів або рішень. Правочин, укладений унаслідок порушення вимог цього Закону, може бути визнаним недійсним.

Крім того, статтями 68, 69 Закону України «Про запобігання корупції» передбачено, що фізичні та юридичні особи, права яких порушено внаслідок вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення і яким завдано моральної або майнової шкоди, збитків, мають право на відновлення прав, відшкодування збитків, шкоди в установленому законом порядку. Збитки, шкода, завдані фізичній або юридичній особі внаслідок незаконних рішень, дій або бездіяльності суб'єкта, який здійснює заходи щодо запобігання і протидії корупції, відшкодовуються з Державного бюджету України в установленому законом порядку. Держава, Автономна Республіка Крим, орган місцевою самоврядування, які відшкодували збитки, шкоду, завдану незаконним рішенням, діями або бездіяльністю суб'єкта, що здійснює заходи щодо запобігання та протидії корупції, мають право зворотної вимоги (регресу) до особи, яка завдала збитків, шкоди, у розмірі виплаченого відшкодування (крім відшкодування виплат, пов'язаних із трудовими відносинами, відшкодуванням моральної шкоди).

Кошти та інше майно, одержані внаслідок вчинення корупційного правопорушення, підлягають конфіскації або спеціальній конфіскації за рішенням суду в установленому законом порядку.

VII. Заходи щодо реалізації Антикорупційної програми

Антикорупційною програмою передбачені заходи, спрямовані на підвищення рівня правосвідомості державних службовців та якості виконання ними службових обов'язків.

№ з/п	Заходи	Виконавець	Відповідальний	Термін виконання
1	2	3	4	5
1.	Забезпечити розроблення внутрішніх планів щодо запобігання і протидії	Структурні підрозділи облдержадміністрації	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом I кварталу 2017 року

1	2	3	4	5
	корупції в структурних підрозділах обласної державної адміністрації		апарату облдержадміністрації	
2.	Проводити публічні закупівлі із додержанням вимог Закону України «Про публічні закупівлі»	Структурні підрозділи облдержадміністрації	Структурні підрозділи облдержадміністрації	Постійно
3.	Забезпечити розміщення на офіційному веб-сайті обласної державної адміністрації та її структурних підрозділах інформацію про публічні закупівлі, що ними проводяться	Структурні підрозділи облдержадміністрації	Структурні підрозділи облдержадміністрації	Постійно
4.	Проводити семінари з питань публічних закупівель, що здійснюються структурними підрозділами обласної державної адміністрації та підпорядкованими закладами, із комплексним запровадженням системи електронних закупівель PROZORRO, на які запрошувати фахівців та спеціалістів з вказаного питання, представників інших державних органів	Структурні підрозділи облдержадміністрації	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції апарату облдержадміністрації	Протягом року
5.	Проводити вивчення друкованих та електронних публікацій регіональних засобів масової інформації щодо протидії корупції на території області	Структурні підрозділи та апарат облдержадміністрації	Структурні підрозділи та апарат облдержадміністрації	Протягом року
6.	Залучати представників громадськості до роботи конкурсних комісій на заняття вакантних посад державної служби категорії «Б» і «В»	Структурні підрозділи та апарат облдержадміністрації	Структурні підрозділи облдержадміністрації та відділи апарату облдержадміністрації	Протягом року

1	2	3	4	5
7.	Проводити роз'яснювальну роботу серед працівників структурних підрозділів щодо заборон і обмежень, встановлених антикорупційним законодавством, щодо відповідальності за корупційні правопорушення, пов'язані з корупцією, моделей поведінки в тих чи інших ситуаціях з можливими корупційним ризиками	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції апарату облдержадміністрації	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції апарату облдержадміністрації	Протягом року
8.	Розробити методичні рекомендації щодо виконання своїх функціональних обов'язків державними службовцями облдержадміністрації. Організувати та провести засідання за круглим столом з питань роз'яснення антикорупційного законодавства, загальних правил етичної поведінки державних службовців обласної державної адміністрації	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції апарату облдержадміністрації	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції апарату облдержадміністрації	I-II квартал 2017 року
9.	Проведення семінарів-навчань з державними службовцями обласної державної адміністрації	Запорізький центр перепідготовки і підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, керівників державних підприємств та організацій; сектор з питань запобігання та виявлення корупції апарату облдержадміністрації	Запорізький центр перепідготовки і підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, керівників державних підприємств та організацій; сектор з питань запобігання та виявлення корупції апарату облдержадміністрації	Протягом року

1	2	3	4	5
10.	Здійснювати інформаційне наповнення рубрик: «Запобігання появам корупції» на офіційному веб-сайті обласної державної адміністрації	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції апарату облдержадміністрації	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції апарату облдержадміністрації	Постійно
11.	Інші, крім вищезазначених, заходи, направлені на запобігання корупційним проявам серед державних службовців обласної державної адміністрації та її апарату	Структурні підрозділи та апарат облдержадміністрації	Структурні підрозділи та апарат облдержадміністрації	Постійно

VIII. Проведення навчання та розповсюдження інформації щодо програм антикорупційного спрямування серед державних службовців обласної державної адміністрації

Підвищення кваліфікації державних службовців обласної державної адміністрації у сфері запобігання та виявлення корупції здійснюється з метою надання базових знань з питань антикорупційного законодавства, підвищення рівня виконання вимог Антикорупційної програми, формування антикорупційної культури, а також виховання нетерпимості до корупції.

Підвищення кваліфікації здійснюється відповідно до затвердженого розпорядженням голови обласної державної адміністрації плану-графіка навчання у Запорізькому центрі перепідготовки і підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, керівників державних підприємств та організацій.

Підвищення кваліфікації повинно передбачати як заходи для всіх державних службовців, так і для керівників структурних підрозділів.

IX. Моніторинг та контроль за виконанням заходів Антикорупційної програми

Моніторинг запроваджених цією Антикорупційною програмою заходів щодо запобігання корупції, а також здійснення контролю за їх виконанням здійснює сектор з питань запобігання та виявлення корупції апарату обласної державної адміністрації.

Сектор з питань запобігання та виявлення корупції апарату обласної державної адміністрації відповідно до покладених на нього завдань:

1) розроблює, здійснює та контролює заходи щодо запобігання корупції;

2) надає методичну та консультаційну допомогу з питань дотримання антикорупційного законодавства;

3) бере участь в інформаційному і науково-дослідному забезпеченні здійснення заходів щодо запобігання та виявлення корупції, а також міжнародному співробітництві у зазначеній сфері;

4) проводить організаційну та роз'яснювальну роботи із запобігання, виявлення і протидії корупції;

5) проводить перевірки фактів своєчасності подання декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, перевірки таких декларацій на наявність конфлікту інтересів, а також здійснення їх логічного та арифметичного контролю;

6) здійснює контроль за дотриманням вимог антикорупційного законодавства;

7) здійснює інші повноваження з питань запобігання і протидії корупції відповідно до чинного законодавства України.

Заступники голови обласної державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків, керівники структурних підрозділів обласної державної адміністрації та її апарату забезпечують належне виконання Антикорупційної програми та чинного антикорупційного законодавства України підпорядкованими їм державними службовцями.

Загальну координацію і контроль за ходом виконання Антикорупційної програми здійснює заступник голови - керівник апарату обласної державної адміністрації.

Х. Порядок внесення змін до Антикорупційної програми

У зв'язку зі змінами в чинному антикорупційному законодавстві України, а також у разі необхідності сектор з питань запобігання та виявлення корупції апарату обласної державної адміністрації готує пропозиції голові обласної державної адміністрації та ініціює внесення відповідних змін до Антикорупційної програми.

Зміни до Антикорупційної програми вносяться у тому ж порядку, що передбачений для її прийняття (шляхом видання відповідного розпорядження голови обласної державної адміністрації та погодження з Національним агентством з питань запобігання корупції).

Завідувач сектору з питань
запобігання та виявлення корупції
апарату облдержадміністрації

С.О. Василина