

## ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови  
обласної державної адміністрації

21.06.2017

№ 289

### ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА адміністративної послуги з видачі ліцензії на виробництво теплової енергії на установках з використанням нетрадиційних або поновлювальних джерел енергії

Запорізька обласна державна адміністрація  
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

I. Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	69107, м. Запоріжжя, пр. Соборний, буд. 164, каб. 503
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок-четвер з 08-00 до 17-00; П'ятниця з 08-00 до 15-45; Обідня перерва з 12-00 до 12-45
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Конт. тел./факс 239-92-59; e-mail: dpri_energy1@zoda.gov.ua; <a href="http://www.zoda.gov.ua/">http://www.zoda.gov.ua/</a>
II. Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
1.	Закони України	Закон України «Про ліцензування видів господарської діяльності» (статті 7, 13 та 14), Закон України «Про адміністративні послуги», «Про теплопостачання»
2.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 05.09.2015 № 609 «Про затвердження переліку органів ліцензування та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України» (зі змінами та доповненнями)
3.	Акти центральних органів виконавчої влади	Постанова Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг від 22.03.2017 № 308 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження господарської діяльності у сфері теплопостачання»

4.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	Розпорядження голови облдержадміністрації: від 14.03.2017 № 101 «Про організацію ліцензування господарської діяльності з виробництва теплової енергії на установках з використанням нетрадиційних або поновлювальних джерел енергії»
III. Умови отримання адміністративної послуги		
1.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява суб'єкта господарювання про видачу ліцензії та документи, що додаються до неї
2.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Заява про видачу ліцензії.</li> <li>2) Відомості про засоби провадження господарської діяльності з виробництва теплової енергії.</li> <li>3) Відомості про місця провадження господарської діяльності з виробництва теплової енергії.</li> <li>4) Засвідчені в установленому порядку копії документів, що підтверджують право власності, користування або концесії здобувача ліцензії на заявлені засоби провадження господарської діяльності.</li> <li>5) Копія паспорта керівника здобувача ліцензії (або довіреної особи) із відміткою органу державної податкової служби про повідомлення щодо відмови через свої релігійні переконання від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків (подається тільки фізичними особами-підприємцями, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган державної податковою служби).</li> <li>6) Копії сторінок технічних паспортів теплогенеруючих установок (або інших документів), що підтверджують їх технічні характеристики та місце їх встановлення (у разі відсутності технічного паспорта на теплогенеруючі установки – інші документи, що підтверджують їх технічні характеристики)</li> </ol>
3.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Документи подаються до органу ліцензування:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) нарочно відповідно до пункту 3 частини другої статті 6 та у порядку, встановленому статтею 9 Закону України «Про адміністративні послуги»;</li> <li>2) поштовим відправленням з описом вкладення;</li> <li>3) в електронному вигляді за допомогою порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань</li> </ol>

4.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Платно
1)	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Стаття 14 Закону України «Про ліцензування видів господарської діяльності»
2)	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Плата за отримання ліцензії становить 10 відсотків від розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, що діє на день прийняття рішення про видачу ліцензії. Плата за видачу ліцензії зараховується до бюджету Запорізької області. Плата за видачу ліцензії вноситься ліцензіатом у строк не пізніше десяти робочих днів з дня оприлюднення на порталі електронних сервісів рішення про видачу ліцензії
3)	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Зазначається у рішенні про видачу ліцензії
5.	Строк надання адміністративної послуги	Орган ліцензування протягом трьох робочих днів з дня одержання заяви про отримання ліцензії встановлює наявність або відсутність підстав для залишення її без розгляду і в разі їх наявності приймає відповідне рішення. Строк прийняття рішення про отримання ліцензії становить десять робочих днів з дня одержання органом ліцензування заяви про отримання ліцензії
6.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1) Встановлення невідповідності здобувача ліцензії ліцензійним умовам. 2) Виявлення недостовірних даних у підтвердних документах, поданих здобувачем ліцензії
7.	Результат надання адміністративної послуги	Ліцензія оформлюється в електронному вигляді (запис про рішення органу ліцензування щодо видачі ліцензії суб'єкту господарювання в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців)
8.	Способи отримання відповіді (результату)	Рішення органу ліцензування оприлюднюється на офіційному веб-сайті облдержадміністрації
9.	Примітка	

Заступник голови – керівник  
апарату облдержадміністрації

З.М. Бойко