

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови обласної
державної адміністрації

10.11.2017 № 597

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги – видача (анулювання) дозволу на розміщення
зовнішньої реклами поза межами населених пунктів Запорізької області

Запорізька обласна державна адміністрація
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

| I. Інформація про центр надання адміністративної послуги | | |
|--|--|---|
| 1. | Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення | Департамент надання адміністративних послуг та розвитку підприємництва Запорізької міської ради, філії Центру надання адміністративних послуг |
| 2. | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги | м. Запоріжжя: Вознесенівський р-н: бул. Центральний, буд. 27, тел. 236-04-25, 236-04-35 Заводський р-н: вул. Лізи Чайкіної, буд. 56, тел. 236-52-82, 236-52-84 Дніпровський та Хортицький р-н: вул. Кияшка, буд. 22, тел. 239-38-44, 239-38-43 Олександрівський та Шевченківський р-н: вул. Українська, буд. 50, тел. 787-60-11, 787-60-38 Комунарський р-н: вул. Чумаченка, буд. 32, тел. 769-79-46 |
| 3. | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги | Понеділок, середа, четвер: з 08-30 до 16-30 Вівторок: з 08-30 до 20-00 П'ятниця: з 08-30 до 15-00 (крім бул. Центральний, 27 – з 08-30 до 16-30) Субота: вихідний (крім бул. Центральний, 27 – з 08-30 до 15-00) Неділя: вихідний |
| 4. | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | тел: (061)236-04-25, (061)236-04-35 E-mail: daprp@snapzmr.gov.ua http://snapzmr.gov.ua/ |
| II. Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги | | |
| 1. | Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги | 69107, м. Запоріжжя, пр. Соборний, 164 |
| 2. | Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги | Понеділок-четвер: 8.00-17.00, п'ятниця: 8.00-15.45, обідня перерва: 12.00-12.45, субота, неділя: вихідний |
| 3. | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт | тел.: (061) 239-92-51 факс: (061) 239-92-53 |

| | | |
|--|---|---|
| | суб'єкта надання адміністративної послуги | dpri@zoda.gov.ua www.zoda.gov.ua |
| III. Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги | | |
| 1. | Закони України | Закони України «Про адміністративні послуги», «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», «Про перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності», «Про місцеві державні адміністрації», «Про автомобільні дороги», «Про рекламу» |
| 2. | Акти Кабінету Міністрів України | Типові правила розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів, затверджені постановою Кабінету Міністрів України від 05 грудня 2012 року № 1135; розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг» |
| 3. | Акти центральних органів виконавчої влади | - |
| 4. | Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування | Розпорядження голови облдержадміністрації від 26.01.2017 № 21 «Про затвердження Порядку видачі дозволів на розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів Запорізької області», зареєстроване в Головному територіальному управлінні юстиції у Запорізькій області 30.01.2017 за № 3/1799 |
| IV. Умови отримання адміністративної послуги | | |
| 1. | Підстава для отримання адміністративної послуги | Заява суб'єкта господарювання |
| 1) | Перелік документів, необхідних для отримання дозволу | Заява про надання дозволу на розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів Запорізької області, в якій повинна міститися така інформація: для юридичної особи – повне найменування, місцезнаходження, ідентифікаційний код згідно з ЄДРПОУ; для фізичної особи - підприємця – прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), адреса місця проживання, реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта (для фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомила про це відповідному органу доходів і зборів і має відмітку в паспорті) та згода на обробку персональних даних; про місце розташування рекламного засобу; про підстави набуття права користування |

| | | |
|----|---|--|
| | | цим місцем та строк такого користування. Заява оформляється за формою, що додається |
| 2) | Перелік документів, необхідних для анулювання дозволу | Заява про анулювання дозволу на розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів Запорізької області |
| 2. | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Для отримання адміністративної послуги заявник або уповноважена ним особа подає заяву до адміністратора ЦНАП |
| 3. | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Адміністративна послуга надається на безоплатній основі |
| 4. | Строк надання адміністративної послуги | Не більше ніж 10 робочих днів з дня одержання від суб'єкта господарювання заяви про видачу дозволу (анулювання) |
| 5. | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | Підставами для відмови у видачі документа дозвільного характеру є: подання суб'єктом господарювання неповного пакета документів, необхідних для одержання документа дозвільного характеру, згідно із встановленим вичерпним переліком; виявлення в документах, поданих суб'єктом господарювання, недостовірних відомостей; негативний висновок за результатами проведених експертиз та обстежень або інших наукових і технічних оцінок, необхідних для видачі документа дозвільного характеру. Законом можуть встановлюватися інші підстави для відмови у видачі документа дозвільного характеру |
| 6. | Результат надання адміністративної послуги | Дозвіл на розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів Запорізької області, анулювання дозволу або письмове повідомлення суб'єкта господарювання про відмову у видачі дозволу |
| 7. | Способи отримання відповіді (результату) | Через центр надання адміністративних послуг |
| 8. | Примітка | - |

Заступник голови – керівник
апарату облдержадміністрації

З.М. Бойко