

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови обласної  
державної адміністрації

15.12.2017

№ 693

## ПОЛОЖЕННЯ

про преміювання працівників апарату облдержадміністрації

### I. Загальні положення

1. Положення про преміювання працівників апарату облдержадміністрації розроблено відповідно до Закону України «Про державну службу», постанов Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» і від 20 квітня 2016 року № 304 «Про умови оплати праці окремих керівних працівників державних органів, на яких не поширюється дія Закону України «Про державну службу», та наказу Міністерства соціальної політики України від 13.06.2016 № 646 «Про затвердження Типового положення про преміювання державних службовців органів державної влади, інших державних органів, їхніх апаратів (секретаріатів)» і встановлює порядок визначення розмірів, нарахування та виплати премій окремим керівним працівникам державних органів, на яких не поширюється дія Закону України «Про державну службу», державним службовцям апарату облдержадміністрації, які займають посади державної служби категорій "Б" і "В", працівникам державних органів, які виконують функції з обслуговування та патронатної служби облдержадміністрації.

2. Преміювання працівників апарату облдержадміністрації проводиться з метою матеріального стимулювання високопродуктивної та ініціативної праці, підвищення її ефективності, якості, заінтересованості у досягненні її кінцевого результату та посилення персональної відповідальності за доручену роботу або поставлені завдання.

3. Державним службовцям можуть встановлюватися такі види премій:

- 1) премія за результатами щорічного оцінювання службової діяльності;
- 2) місячна премія відповідно до особистого внеску в загальний результат роботи облдержадміністрації.

4. Загальний розмір премій, передбачених у підпункті 2 пункту 3 цього розділу, що може отримати державний службовець апарату облдержадміністрації за рік, не може перевищувати 30 відсотків фонду його посадового окладу за рік.

5. Фонд преміювання державних службовців апарату облдержадміністрації встановлюється в розмірі 20 відсотків загального фонду посадових окладів за рік та економії фонду оплати праці.

6. До набрання чинності пунктів 4 і 5 цього Положення преміювання державних службовців апарату облдержадміністрації проводиться в межах наявних коштів на оплату праці, передбачених у кошторисі відповідно до вимог чинного законодавства.

7. Преміювання окремих керівних працівників державних органів, на яких не поширюється дія Закону України «Про державну службу», здійснюється у межах коштів, передбачених у кошторисі на преміювання працівників відповідного органу.

8. Преміювання працівників патронатної служби та працівників, які виконують функції з обслуговування, здійснюється в межах 20 відсотків загального фонду посадових окладів за рік та економії фонду оплати праці.

9. Виплата премії здійснюється згідно з розпорядженням голови обласної державної адміністрації.

## II. Порядок визначення розміру премії працівникам апарату облдержадміністрації

1. Розмір місячної премії працівників апарату облдержадміністрації залежить від їх особистого внеску в загальний результат роботи з урахуванням таких критеріїв:

- 1) ініціативність у роботі;
- 2) якість виконання завдань, визначених положеннями про апарат облдержадміністрації, структурний підрозділ апарату, в якому працює працівник, його посадовою інструкцією, а також дорученнями керівництва обласної державної адміністрації та безпосереднього керівника;
- 3) терміновість виконання завдань;
- 4) виконання додаткового обсягу завдань (участь у провадженні національних реформ, роботі комісій, робочих груп тощо).

2. Преміювання державного службовця за результатами щорічного оцінювання службової діяльності проводиться у разі отримання ним відмінної оцінки за результатами щорічного оцінювання.

Розмір премії за результатами щорічного оцінювання службової діяльності встановлюється в однакових відсотках до посадового окладу для державних службовців апарату облдержадміністрації, які отримали відмінну оцінку за результатами щорічного оцінювання в поточному році.

3. За періоди відпусток (основної, додаткової та інших, передбачених законодавством), тимчасової непрацездатності та в інших випадках, коли згідно із законодавством виплати проводяться з розрахунку середньої заробітної плати, місячна премія працівникам апарату облдержадміністрації не нараховується.

4. У разі порушень виконавської або трудової дисципліни працівник може бути позбавлений премії частково або повністю.

### III. Порядок нарахування та виплати премій

1. Щомісяця до 20 числа відділ фінансового забезпечення апарату облдержадміністрації готує інформаційну довідку щодо фонду преміювання, яку надає на розгляд голові облдержадміністрації у вигляді доповідної записки.

2. Голова облдержадміністрації резолюцією визначає розмір премії першому заступнику голови облдержадміністрації, заступникам голови облдержадміністрації, заступнику голови – керівнику апарату облдержадміністрації, працівникам патронатної служби та надає доручення заступнику голови – керівнику апарату облдержадміністрації щодо організації преміювання працівників апарату облдержадміністрації.

3. Заступник голови – керівник апарату облдержадміністрації визначає розмір преміювання керівників структурних підрозділів апарату облдержадміністрації, заступників керівників структурних підрозділів апарату облдержадміністрації, працівників апарату облдержадміністрації та надає голові облдержадміністрації відповідну доповідну записку на погодження.

4. Відділ фінансового забезпечення апарату облдержадміністрації узагальнює надані пропозиції та готує проект розпорядження голови облдержадміністрації про преміювання керівництва облдержадміністрації та працівників апарату облдержадміністрації.

5. Обґрунтоване подання про позбавлення, зменшення або збільшення розміру місячної премії конкретному працівнику вноситься керівником відповідного структурного підрозділу апарату облдержадміністрації заступнику голови-керівнику апарату облдержадміністрації для врахування під час підготовки проекту розпорядження голови облдержадміністрації.

6. Фонд преміювання за результатами щорічного оцінювання службової діяльності визначається в межах фонду преміювання апарату облдержадміністрації.

7. Преміювання керівництва облдержадміністрації та працівників апарату облдержадміністрації за результатами роботи може здійснюватися як в абсолютній сумі, так і у відсотках до посадових окладів.

8. Місячна премія керівництву облдержадміністрації та працівникам апарату облдержадміністрації виплачується не пізніше від терміну виплати заробітної плати за місяць, у якому нараховано премію.

9. Премія за результатами щорічного оцінювання службової діяльності виплачується не пізніше від терміну виплати заробітної плати за місяць, у якому затверджено висновок щодо результатів оцінювання службової діяльності, але не пізніше грудня року, в якому провадиться оцінювання службової діяльності.

Заступник голови - керівник апарату  
обласної державної адміністрації

З.М. Бойко