

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови обласної
державної адміністрації
20.02.2018 № 93

ПОЛОЖЕННЯ

про робочу групу з питань гуманітарної допомоги

1. Робоча група з питань гуманітарної допомоги (далі – робоча група) є постійно діючим консультативно-дорадчим органом, що утворюється головою облдержадміністрації для забезпечення реалізації Закону України „Про гуманітарну допомогу”.

2. У своїй діяльності робоча група керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, Міністерства соціальної політики України, іншими нормативно-правовими актами, розпорядженнями голови облдержадміністрації, а також цим Положенням.

3. Основними завданнями робочої групи є:

1) підготовка пропозицій голові облдержадміністрації щодо визнання гуманітарною допомогою:

вантажів вагою до 3 тонн;

легкових автомобілів для забезпечення ними осіб з інвалідністю, які перебувають на обліку для їх отримання;

легкових автомобілів для забезпечення ними дітей з інвалідністю, які перебувають на обліку для їх отримання;

2) підготовка пропозицій голові облдержадміністрації щодо безоплатної передачі у власність:

особі з інвалідністю, законному представнику недієздатної особи з інвалідністю чи дитини з інвалідністю автомобіля, визнаного гуманітарною допомогою, яким особа з інвалідністю була забезпечена через органи соціального захисту населення і користувалася більше 10 років;

членам сімей, спадкоємцям після смерті особи з інвалідністю, дитини з інвалідністю, автомобіля, визнаного гуманітарною допомогою, яким особа з інвалідністю, дитина з інвалідністю були забезпечені через органи соціального захисту населення.

4. Робоча група має право:

1) розглядати звернення та матеріали, що надійшли до облдержадміністрації, пропозиції відповідних структурних підрозділів облдержадміністрації та територіальних органів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади в області про визнання гуманітарною допомогою:

вантажів вагою до 3 тонн;

легкових автомобілів для забезпечення ними осіб з інвалідністю, які перебувають на обліку для їх отримання;

легкових автомобілів для забезпечення ними дітей з інвалідністю, які перебувають на обліку для їх отримання;

2) розглядати звернення та матеріали, що надійшли до облдержадміністрації про безоплатну передачу у власність:

особі з інвалідністю, законному представнику недієздатної особи з інвалідністю чи дитини з інвалідністю автомобіля, визнаного гуманітарною допомогою, яким особа з інвалідністю була забезпечена через органи соціального захисту населення і користувалася більше 10 років;

членам сімей, спадкоємцям після смерті особи з інвалідністю, дитини з інвалідністю, автомобіля, визнаного гуманітарною допомогою, яким особа з інвалідністю, дитина з інвалідністю були забезпечені через органи соціального захисту населення;

3) залучати до розгляду питань, що належать до її компетенції, спеціалістів місцевих органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій, а також територіальних органів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади в області, за попереднім погодженням з їх керівництвом.

5. Робоча група утворюється у складі голови, заступника голови, секретаря та членів робочої групи. Склад робочої групи затверджується головою облдержадміністрації. До складу робочої групи входять представники структурних підрозділів облдержадміністрації, а також територіальних органів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади в області.

6. Організаційною формою роботи робочої групи є засідання. Засідання проводяться за необхідністю. Веде засідання голова робочої групи, у разі його відсутності – заступник голови робочої групи.

7. Засідання робочої групи вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше як половина її складу. Члени робочої групи зобов'язані особисто брати участь у засіданнях.

8. Рішення робочої групи приймається більшістю голосів присутніх на засіданні членів та оформлюється протоколом, що підписується усіма присутніми членами робочої групи. Протокол засідання робочої групи є підставою для видання розпорядження голови облдержадміністрації про:

1) визнання гуманітарною допомогою:

вантажів вагою до 3 тонн;

легкових автомобілів для забезпечення ними осіб з інвалідністю, які перебувають на обліку для їх отримання;

легкових автомобілів для забезпечення ними дітей з інвалідністю, які перебувають на обліку для їх отримання;

2) про безоплатну передачу у власність:

особі з інвалідністю, законному представнику недієздатної особи з інвалідністю чи дитини з інвалідністю автомобіля, визнаного гуманітарною

допомогою, яким особа з інвалідністю була забезпечена через органи соціального захисту населення і користувалася більше 10 років;

членам сімей, спадкоємцям після смерті особи з інвалідністю, дитини з інвалідністю, автомобіля, визнаного гуманітарною допомогою, яким особа з інвалідністю, дитина з інвалідністю були забезпечені через органи соціального захисту населення.

9. Облдержадміністрація в одноденний строк після видання відповідного розпорядження голови облдержадміністрації, зазначеного у п. 8 цього Положення, надсилає його копію до Міністерства соціальної політики України, центральним органам виконавчої влади, Запорізькій митниці Державної фіскальної служби України, Головному управлінню Державної фіскальної служби у Запорізькій області та в день видання такого розпорядження оприлюднює його на своєму офіційному веб-сайті.

10. Документи, що були подані на розгляд робочої групи, зберігаються у Департаменті соціального захисту населення облдержадміністрації протягом двох років після дати прийняття рішення.

11. Організаційно-матеріальне забезпечення роботи робочої групи здійснюється Департаментом соціального захисту населення облдержадміністрації.

Керівник апарату обласної
державної адміністрації

З.М. Бойко