

Затверджено

розпорядження голови обласної  
державної адміністрації

14.11.2003

№ 470

Порядок  
використання комп'ютерної техніки та програмного забезпечення  
в головних управліннях, управліннях та інших структурних підрозділах  
облдержадміністрації, райдержадміністраціях

1. Порядок використання комп'ютерної техніки та програмного забезпечення в головних управліннях, управліннях та інших структурних підрозділах облдержадміністрації, райдержадміністраціях (далі – Порядок) визначає правила використання комп'ютерної техніки та програмного забезпечення в головних управліннях, управліннях та інших структурних підрозділах облдержадміністрації, райдержадміністраціях.

2. Вимоги до комп'ютерних програм, що використовуються в структурних підрозділах облдержадміністрації та райдержадміністраціях визначаються, виходячи з необхідності забезпечення виконання покладених на ці підрозділи завдань та з урахуванням технічних параметрів наявних комп'ютерів, навичок роботи працівників з такими програмами та можливих витрат у разі переходу на інші комп'ютерні програми аналогічного призначення. Додатково можуть висуватися вимоги до забезпечення захисту інформації з обмеженим доступом, що є власністю держави, або інформації, необхідність охорони якої визначено законодавством, а також відповідності комп'ютерних програм державним стандартам чи галузевим нормам.

3. Потреба в комп'ютерних програмах визначається, виходячи з необхідності забезпечення виконання існуючих і нових завдань, покладених на ці підрозділи, створення або модернізації інформаційних чи телекомунікаційних систем, заміни старих версій програм або компонентів комп'ютерів та/або їх периферійного обладнання, а також у разі висунення додаткових вимог до комп'ютерних програм, що вже використовуються.

4. Придбання комп'ютерних програм здійснюється з урахуванням потреби. При цьому придбаваються виключно ліцензійні примірники таких програм або примірники програм вільного використання, які повинні бути забезпечені документацією, що підтверджує правомірність їх використання згідно з ліцензією або належність до комп'ютерних програм вільного використання.

5. У разі організації тендерів на закупівлю комп'ютерних програм віддається перевага за інших однакових об'єктивних технічних та якісних

характеристик локалізованим версіям комп'ютерних програм, враховують наявність у розповсюджувачів комп'ютерних програм статусу офіційного партнера (дистриб'ютора, постачальника) та можливість здійснення виробниками або розповсюджувачами офіційного супроводження (консультаційного, сервісного та технічного обслуговування) цих програм.

6. Головам райдержадміністрацій, начальникам головних управлінь, управлінь та інших структурних підрозділів облдержадміністрації визначити у межах граничної чисельності працівників підрозділ або спеціаліста з питань інформаційно-комп'ютерного забезпечення, який :

6.1. здійснює прийом в експлуатацію комп'ютерних систем та програмних комплексів, супроводжує їх в процесі експлуатації;

6.2. оформляє на кожен комп'ютер у тижневий термін після введення його в експлуатацію картку обліку (в електронній та паперовій формі) за формою, що додається, забезпечує внесення до неї необхідних змін. Картка обліку зберігається протягом усього періоду експлуатації комп'ютера;

6.3. проводить інструктаж з працівниками щодо виконання правил використання комп'ютерної техніки та програмного забезпечення;

6.4. встановлює чи переустановлює комп'ютерні програми;

6.5. формує і веде архіви інформаційних баз даних та фонду програмного забезпечення;

6.6. подає пропозиції про необхідність придбання нових комп'ютерних програм (чи комп'ютерів з попередньо встановленими програмами);

6.7. виконує технічне обслуговування комп'ютерної техніки;

6.8. здійснює прийом та передачу інформації засобами електронного зв'язку;

6.9. перевіряє у разі потреби наявність та справжність ліцензії;

6.10. щорічно, з 1 лютого, проводить інвентаризацію комп'ютерної техніки та програмного забезпечення. Інформацію про результати інвентаризації надає відділу інформаційно-комп'ютерного забезпечення апарату облдержадміністрації до 1 березня за встановленою ним формою.

7. Працівники головних управлінь, управлінь та інших структурних підрозділів облдержадміністрації, райдержадміністрацій, що використовують у своїй діяльності комп'ютерні програми, зобов'язані дотримуватися

законодавства з питань правової охорони комп'ютерних програм та виконувати умови їх використання. При цьому зазначені працівники не мають право:

7.1. встановлювати комп'ютерні програми та використовувати їх без дозволу спеціаліста з питань інформаційно-комп'ютерного забезпечення;

7.2. відтворювати і розповсюджувати комп'ютерні програми та надавати доступ до них третім особам;

7.3. використовувати на робочому місці комп'ютерні програми, не зазначені в картці обліку.

8. Працівники головних управлінь, управлінь та інших структурних підрозділів облдержадміністрації, райдержадміністрацій, за якими закріплено комп'ютери, зобов'язані надавати доступ спеціалісту з питань інформаційно-комп'ютерного забезпечення до комп'ютерів для встановлення (переустановлення) комп'ютерних програм або проведення їх інвентаризації.

Заступник голови,  
керівник апарату обласної  
державної адміністрації

Г.Ф. Коваленко