

Додаток 5
до Інструкції
(пункт 27)

ЖУРНАЛ
обліку та розподілу видань з грифом “Для службового користування” Літер “М”*

| Порядковий номер | Назва видання | Надійшло | | | Розподіл | | | Додаткове виготовлення примірників | | | Повернення | Знищення |
|------------------|---------------|------------------------------------|---|--------------------------------------|--------------------------------|--|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------|--|------------|----------|
| | | звідки надійшло або де надруковано | реєстраційний індекс вхідного супровідного листа і дата | кількість примірників в та їх номери | куди надіслано або кому видано | реєстраційний індекс вихідного документа (або відмітка про отримання) і дата | кількість примірників в та їх номери | кількість примірників в та їх номери | куди надіслано або кому видано | реєстраційний індекс вихідного документа (або відмітка про отримання) і дата | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |

* У разі потреби журнал може доповнюватися додатковими графами.