

Додаток 10  
до Інструкції  
(пункт 66)

**ЖУРНАЛ**  
**обліку видачі справ з грифом “Для службового користування” Літер “М”\***

Порядковий номер	Назва справи або видання	Номер справи, номери примірників видань та кількість сторінок	Підрозділ і прізвище працівника	Підпис і дата		Примітка
				отримання	повернення	
1	2	3	4	5	6	7

\* У разі потреби журнал може доповнюватися додатковими графами.