

Додаток 18  
до Інструкції  
(пункт 74)

**ЖУРНАЛ**  
**обліку робочих зошитів, блокнотів, окремих аркушів паперу, бланків**

№ з/п	Дата реєстрації	Вид матеріального носія	Кількість аркушів	Прізвище та ініціали виконавця, найменування підрозділу	Підпис виконавця за отримання, дата	Підпис працівника СМР про повернення, дата	Дата і номер акта про знищення (дата, номер реєстру)	Примітка
1	2	3	4	5	6	7	8	9