

## ЖУРНАЛ

**обліку сховищ (сейфів, металевих шаф, спецсховищ, робочих папок, спецпортфелів та спецваліз) матеріальних носіїв інформації з грифом “Для службового користування” Літер “М” та ключів від них**

№ з/п	Вид сховища
1	Інвентарний заводський номер сховища
2	Місце знаходження сховища (підрозділ, номер корпусу, будівлі, приміщення)
3	Найменування матеріальних носіїв інформації, що зберігається (документи, вироби тощо)
4	Кількість дублікатів ключів, їх номери
5	Номер особистої печатки, якою опечатуватиметься сховище
6	Прізвище та підпис особи, відповідальної за сховище і дата
7	Прізвище та підпис особи про одержання ключа і дата
8	Підпис особи про одержання особистої печатки, її номер і дата одержання
9	Підпис відповідального працівника сектору про прийняття ключів, особистих печаток, дата повернення
10	Примітка
11	
12	