

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови обласної
державної адміністрації

27.02.2018

№ 113

ПОЛОЖЕННЯ
про організаційний комітет з проведення I туру щорічного
Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець»
в обласній державній адміністрації

I. Загальні положення

1. Це Положення визначає загальний порядок діяльності організаційного комітету з проведення I туру щорічного Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець» (далі – Конкурс).

2. У своїй діяльності організаційний комітет з проведення I туру щорічного Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець» (далі – Оргкомітет) керується:

 постановою Кабінету Міністрів України від 19 вересня 2007 року № 1152 «Про проведення щорічного Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець»;

 Методичними рекомендаціями щодо проведення щорічного Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець», затвердженими наказом Національного агентства України з питань державної служби (далі - НАДС);

 зазначеним Положенням.

II. Організація роботи Оргкомітету

1. Засідання Оргкомітету проводяться відповідно до календарного плану проведення щорічного Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець» (далі – календарний план).

2. Засідання Оргкомітету є правомочним, якщо в його роботі беруть участь не менш як 2/3 його складу.

3. Рішення Оргкомітету приймаються простою більшістю від присутніх його членів відкритим голосуванням.

4. У випадку рівного розподілу голосів членів Оргкомітету вирішальним є голос голови Оргкомітету або головуючого.

5. За підсумками засідань Оргкомітет приймає рішення, що оформляються протоколом. Рішення Оргкомітету оскарженню з боку учасників Конкурсу не підлягають.

III. Повноваження голови Оргкомітету

1. Здійснює загальне керівництво Оргкомітетом та затверджує його рішення.
2. Утворює Оргкомітет з проведення першого туру Конкурсу серед державних службовців обласної державної адміністрації.
3. Вносить зміни, у разі потреби, до персонального складу Оргкомітету.

IV. Повноваження заступника голови Оргкомітету

1. Заміщує голову Оргкомітету у разі його відсутності.
2. Організовує роз'яснювальну роботу щодо проведення Конкурсу, координує розробку методичних матеріалів з питань підвищення кваліфікації державних службовців у рамках Конкурсу, узагальнення та розміщення матеріалів на офіційному веб-сайті облдержадміністрації.

V. Повноваження Оргкомітету

1. Вирішує питання розподілу обов'язків серед членів Оргкомітету, затверджує календарний план на поточний рік та план заходів щодо проведення Конкурсу.
2. Визначає рівень вимог до умов проведення Конкурсу під час першого туру та порядок фінансування заходів щодо організації підвищення кваліфікації державних службовців у рамках Конкурсу.
3. Розглядає узагальнені підсумки проведення першого туру Конкурсу.
4. Організовує роботу щодо висвітлення результатів Конкурсу на офіційному веб-сайті облдержадміністрації.

VI. Повноваження членів Оргкомітету

1. Виконують повноваження відповідно до розподілу обов'язків, беруть участь у засіданнях Оргкомітету.
2. Беруть участь в організації конкурсних змагань учасників Конкурсу, визначають переможців та лауреатів Конкурсу за номінаціями.

VII. Повноваження секретаря Оргкомітету

1. Здійснює організаційне забезпечення діяльності Оргкомітету відповідно до зазначеного Положення.
2. Готує необхідні документи для розгляду на засіданнях Оргкомітету.
3. Організовує засідання Оргкомітету, інформує про хід виконання затверджених планів роботи Оргкомітету, складає протоколи його засідань.

VIII. Регламент Оргкомітету

Цей регламент визначає та урегульовує внутрішній порядок роботи Оргкомітету, базується на правових нормах, передбачених постановою Кабінету Міністрів України від 19 вересня 2007 року № 1152 «Про проведення щорічного Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець», Методичними рекомендаціями щодо проведення щорічного Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець», затвердженими наказом НАДС, та положенням про Оргкомітет.

1. Оргкомітет організовує свою діяльність відповідно до Календарного плану та поточних планів роботи.
2. Поточні плани роботи Оргкомітету на відповідний період формуються та затверджуються на кожному з його засідань, починаючи з організаційного засідання.
3. Оргкомітет проводить засідання, що плануються з урахуванням Положення про Оргкомітет, Календарного плану та у разі необхідності.
4. На своїх засіданнях Оргкомітет розглядає питання відповідно до повноважень щодо:
 - розподілу функцій та обов'язків;
 - планування роботи;
 - підготовки та проведення заходів, пов'язаних із організацією і проведенням Конкурсу;
 - обговорення методичних матеріалів з питань, пов'язаних з проведенням конкурсу;
 - інших питань проведення Конкурсу.
5. Рішення Оргкомітету оформлюються протоколами, що підписує голова, заступник голови, секретар та члени Оргкомітету.
6. Інформування громадськості про хід проведення Конкурсу відбувається за окремим планом, затвердженим Оргкомітетом.