

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови обласної  
державної адміністрації

20.12.2018

№ 683

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про обласну комісію з питань упорядкування обліку юридичних осіб**  
**державної форми власності, які зареєстровані на території**  
**Запорізької області**

1. Обласна комісія з питань упорядкування обліку юридичних осіб державної форми власності, які зареєстровані на території Запорізької області (далі – комісія), є консультативно-дорадчим органом при обласній державній адміністрації.

2. Основними напрямками діяльності комісії є:  
визначення фактичного стану юридичних осіб державної форми власності, що зареєстровані на території Запорізької області та за даними Єдиного державного реєстру підприємств та організацій України (ЄДРПОУ) належать до сфери управління органів виконавчої влади та інших державних органів, які здійснюють управління об'єктами державної власності, а також органів, уповноважених здійснювати управління об'єктами державної власності, що забезпечують діяльність Верховної Ради України, Президента України та Кабінету Міністрів України (далі – органи державної влади), які цього не підтверджують;  
складання актів, підготовка висновків стосовно подальшого обліку юридичних осіб та надання їх Фонду державного майна України.

3. Комісія утворюється у складі голови, заступника голови, секретаря та членів комісії.

4. Склад комісії затверджує голова обласної державної адміністрації.

5. Голова комісії:

1) скликає та проводить засідання комісії, затверджує перелік питань для розгляду на засіданнях, підписує протоколи засідань;

2) вирішує питання щодо організації діяльності комісії та виконання покладених на неї завдань;

3) здійснює інші повноваження відповідно до цього Положення та прийнятих комісією рішень.

6. У разі відсутності голови комісії, обов'язки останнього виконує його заступник.

7. Засідання комісії проводяться згідно з рішенням голови комісії та скликаються за необхідністю.

На засідання комісії, крім його членів, можуть бути запрошені й інші особи, які мають відношення до питань, що розглядаються на засіданні.

Засідання комісії є правомочними, якщо на ньому присутні не менше половини членів комісії, включаючи головуючого.

8. Пропозиції щодо питань до розгляду на засіданнях комісії вносять голова або члени комісії.

Питання, які виносяться на засідання комісії, узгоджуються головою або заступником голови.

Рішення комісії оформлюються протоколом засідання, який підписується головою та секретарем.

9. Комісія має право залучати спеціалістів структурних підрозділів обласної державної адміністрації, райдержадміністрацій, органів місцевого самоврядування, інших органів державної влади, підприємств (за погодженням з їх керівниками) для розгляду питань, що належать до їх компетенції.

10. За результатами проведеної роботи щодо визначення фактичного стану об'єкта державної власності комісія відповідно до Методики проведення інвентаризації об'єктів державного майна, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 30.11.2005 № 1121, складає акт обстеження юридичної особи або висновок щодо віднесення юридичної особи до сфери управління відповідного органу державної влади, що підписуються головою та членами комісії, та надсилаються до Фонду державного майна України.

11. Секретар комісії:

1) за дорученням голови комісії сповіщає членів комісії про дату та порядок денний засідання;

2) веде протоколи засідання комісії;

3) виконує інші функції за дорученням голови комісії.

Керівник апарату

З. БОЙКО