

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови обласної  
державної адміністрації

27.12.2018 № 699

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про Управління зовнішніх зносин та зовнішньоекономічної діяльності**  
**Запорізької обласної державної адміністрації**

1. Управління зовнішніх зносин та зовнішньоекономічної діяльності Запорізької обласної державної адміністрації (далі - Управління) є структурним підрозділом обласної державної адміністрації із статусом юридичної особи публічного права.

Управління підпорядковане голові обласної державної адміністрації, підзвітне та підконтрольне Міністерству закордонних справ України та Міністерству економічного розвитку і торгівлі України.

2. Управління у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, інших органів центральної виконавчої влади відповідно до їх компетенції, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, рішеннями обласної ради, а також цим Положенням.

3. Основними завданнями Управління є:

1) забезпечення реалізації на території області державної політики у сфері зовнішніх зносин та зовнішньоекономічної діяльності, європейської інтеграції, залучення іноземних інвестицій;

2) сприяння виконанню зобов'язань за міжнародними договорами України;

3) сприяння розвитку міжнародного співробітництва у галузі економіки, торгівлі, захисту прав людини, боротьби з тероризмом, екологічної безпеки, охорони здоров'я, науки, освіти, культури, туризму, фізкультури і спорту та інших сфер суспільного життя;

4) сприяння активізації зовнішньоекономічних зв'язків і виходу на зовнішній ринок підприємств, установ та організацій, розташованих на території області;

5) здійснення заходів і сприяння створенню належних умов, спрямованих на розвиток та організацію міжрегіонального прикордонного та прибережного співробітництва у сфері зовнішньоекономічної діяльності;

6) координація роботи щодо міжнародного та міжрегіонального співробітництва;

7) сприяння діяльності правоохоронних і митних органів, органів охорони державного кордону;

8) розроблення стратегії і механізмів реалізації політики в сфері залучення інвестицій у регіоні;

9) здійснення моніторингу стану та тенденцій залучення іноземних інвестицій;

10) сприяння створенню привабливого інвестиційного клімату та розвитку інфраструктури інвестиційної діяльності;

11) формування інвестиційного іміджу області;

12) методологічне супроводження інвестиційної політики та політики у сфері європейської та євроатлантичної інтеграції і зовнішньоекономічної діяльності.

4. Управління відповідно до визначених галузевих повноважень виконує такі завдання:

1) організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади та здійснює контроль за їх реалізацією;

2) забезпечує, в межах своїх повноважень, захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб;

3) представляє, у межах наданих йому повноважень, інтереси обласної державної адміністрації у зносинах з відповідними органами суб'єктів або адміністративно-територіальних утворень іноземної держави, а також з міжнародними організаціями;

4) готує пропозиції щодо вдосконалення законодавства з питань, що належать до компетенції Управління;

5) бере участь у підготовці пропозицій до проектів програм соціально-економічного розвитку Запорізької області;

6) вносить пропозиції щодо проекту обласного бюджету;

7) забезпечує ефективне і цільове використання відповідних бюджетних коштів;

8) бере участь у підготовці заходів щодо регіонального розвитку;

9) координує та контролює, в межах своїх повноважень, діяльність обласної ради з питань інвестиційної діяльності, обласної комісії з питань досудового врегулювання спорів між інвесторами і органами виконавчої влади та місцевого самоврядування, структурних підрозділів обласної державної адміністрації, економічних підрозділів райдержадміністрацій та виконавчих комітетів міських рад міст обласного значення;

10) узагальнює пропозиції до програм міжнародної технічної допомоги згідно з напрямами, визначеними Програмою Кабінету Міністрів України, відповідними регіональними та галузевими пріоритетами; надає в межах компетенції пропозиції до заходів щодо реалізації в області Програми діяльності Кабінету Міністрів України; розробляє проекти заходів та програм:

соціально-економічного розвитку області;

підвищення рівня ефективності зовнішньоекономічної діяльності;

поліпшення структури експорту та імпорту товарів;

сприяння розвитку експортного потенціалу області;

сприяння розвитку міжнародного та міжрегіонального співробітництва;  
 нарощування інвестиційних ресурсів;  
 створення привабливого інвестиційного клімату та іміджу;  
 сприяння євроінтеграційним процесам;

11) вносить в установленому порядку до відповідних органів пропозиції щодо:

формування пріоритетних напрямів інвестиційної політики регіону;  
 залучення іноземних, кредитних ресурсів, міжнародної технічної допомоги для розвитку економічного потенціалу області;

запровадження спеціального режиму інвестиційної діяльності на територіях пріоритетного розвитку регіону;

проектів державних, міжгалузевих, галузевих та міжрегіональних програм, що стосуються його компетенції;

залучення підприємств, установ та організацій області до участі в інвестиційних форумах та виставках;

дотримання суб'єктами підприємницької діяльності вимог законодавства, правил міжнародної торгівлі;

бере участь у розробці проектів прогнозів економічного і соціального розвитку України на середньо- та короткостроковий період;

12) здійснює моніторинг стану і тенденцій інвестиційної діяльності в області, а саме:

обсягів залучення іноземних інвестицій за всіма джерелами та напрямами їх вкладень;

діяльності органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування щодо залучення іноземних інвестицій в економіку регіону та готує відповідні матеріали керівництву облдержадміністрації та Міністерству економічного розвитку і торгівлі України (інвестиційний рейтинг);

13) бере участь у розробленні заходів щодо розширення економічних зв'язків з регіонами іноземних країн, готує проекти відповідних міжрегіональних угод та здійснює моніторинг їх виконання;

14) здійснює підготовку проектів угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей і комюніке з питань інвестиційної діяльності, європейської та євроатлантичної інтеграції, зовнішніх зносин та зовнішньоекономічної діяльності обласної державної адміністрації і погоджує їх в установленому порядку з Міністерством закордонних справ України;

15) бере участь у підготовці та погодженні з Міністерством закордонних справ України і Міністерством економічного розвитку і торгівлі України технічних завдань, складу офіційних делегацій обласної державної адміністрації, а також переліку офіційних осіб у складі урядових делегацій і робочих груп для участі в переговорах, конференціях, консультаціях, сесіях, візитах та інших заходах двостороннього та багатостороннього міжнародного співробітництва;

16) бере участь у розробленні та погодженні з Міністерством закордонних справ України програм перебування делегацій, груп та окремих представників іноземних держав у частині, що стосується області, організовує

протокольні заходи під час проведення їх зустрічей з посадовими особами обласної державної адміністрації та інформує Міністерство закордонних справ України про результати цих зустрічей;

17) бере участь у переговорах з представниками ділових кіл, установ та організацій іноземних держав з питань, що належать до його компетенції за дорученням обласної державної адміністрації;

18) бере участь у проведенні тендерів і конкурсів з питань, що належать до компетенції управління;

19) сприяє проведенню переговорів з питань розвитку інвестиційної діяльності в області, залучення іноземних інвестицій, створення спільних підприємств (з іноземними інвестиціями), визначення перспективних об'єктів та напрямів інвестування;

20) забезпечує функціонування режиму максимального інформаційного сприяння у реалізації регіональної інвестиційної стратегії;

21) проводить державну реєстрацію договорів про спільну інвестиційну діяльність з іноземними партнерами;

22) готує матеріали до засідань робочих груп експертів та міжурядових комісій, для делегацій області, що відряджаються за кордон;

23) готує пропозиції щодо:

створення індустріальних парків, у тому числі проектів концепцій індустріальних парків на землях державної власності, щодо яких місцева державна адміністрація уповноважена на розпорядження відповідними земельними ділянками, та розглядає відповідні пропозиції орендарів таких земельних ділянок, у тому числі щодо внесення відповідних змін до договорів оренди земельних ділянок і погодження концепцій індустріальних парків;

державної підтримки індустріальних парків за рахунок коштів місцевого бюджету;

24) аналізує результати і тенденції залучення іноземних інвестицій та зовнішньоекономічної діяльності області, діяльності органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування щодо залучення інвестицій в економіку регіону;

25) надає Міністерству економічного розвитку і торгівлі України допомогу в проведенні антидемпінгових, антисубсидійних та спеціальних розслідувань щодо імпорту в Україну товарів походженням з інших країн, митних союзів або економічних угруповань;

26) веде облік операцій суб'єктів зовнішньоекономічної діяльності, до яких застосовуються спеціальні санкції;

27) сприяє розвитку зовнішньоекономічної виробничої кооперації, надає суб'єктам підприємницької діяльності області допомогу в організації, участі та проведенні міжнародних торговельно-промислових і торговельних виставок, ярмарків і презентацій;

28) вивчає загальний стан економіки, тенденції розвитку зовнішньоекономічних зв'язків і рівень конкурентоспроможності продукції провідних галузей іноземних держав, кон'юнктуру ринку товарів і послуг та інформує обласну державну адміністрацію з цих питань, а в разі потреби – інші

установи та організації;

29) інформує суб'єктів зовнішньоекономічної діяльності області про економічні, комерційні, соціальні, екологічні та інші умови, необхідні для їх діяльності;

30) здійснює видачу суб'єктам зовнішньоекономічної діяльності документів дозвільного характеру (експортно-імпортні ліцензії, разові (індивідуальні) ліцензії) та щомісяця звітує перед Міністерством економічного розвитку і торгівлі України стосовно їх видачі відповідно до законодавства та у межах повноважень, наданих Міністерством економічного розвитку і торгівлі України;

31) доводить до суб'єктів зовнішньоекономічної діяльності області накази Міністерства економічного розвитку і торгівлі України щодо застосування (скасування) спеціальних санкцій відповідно до статті 37 Закону України «Про зовнішньоекономічну діяльність»;

32) проводить моніторинг стану розрахунків за експортно-імпортними операціями суб'єктів підприємницької діяльності, до яких застосовані спеціальні санкції ст. 37 Закону України «Про зовнішньоекономічну діяльність», та надає одержану інформацію Міністерству економічного розвитку і торгівлі України;

33) надає зацікавленим суб'єктам підприємницької діяльності області незалежно від форми власності інформацію за даними торговельно-економічних відділів у складі дипломатичних представництв України за кордоном стосовно ділових пропозицій іноземних підприємств щодо співробітництва та сприяє популяризації пропозицій підприємств області за межами України;

34) інформує Міністерство закордонних справ України про укладені обласною державною адміністрацією угоди у сфері зовнішніх зносин і зовнішньоекономічної діяльності та подає завірені їх копії до Міністерства закордонних справ України;

35) подає двічі на рік до Міністерства закордонних справ України звіти про стан зовнішніх зносин, а до Міністерства економічного розвитку і торгівлі України – про зовнішньоекономічну діяльність;

36) забезпечує, в межах компетенції, реалізацію державної політики стосовно державної таємниці, контроль за її збереженням;

37) здійснює методологічне забезпечення та консультативну допомогу: у підготовці інвестиційних паспортів і програм територій; структурним підрозділам облдержадміністрації, економічним підрозділам райдержадміністрацій та органам місцевого самоврядування, господарюючим суб'єктам області з питань, що належать до його компетенції;

38) в межах повноважень здійснює захист економічних прав та законних інтересів суб'єктів господарювання України та іноземних інвесторів;

39) розробляє та направляє проекти програм транскордонного співробітництва центральним органам виконавчої влади, відповідальним за реалізацію державної політики у відповідній сфері (для підготовки у межах їх повноважень експертних висновків щодо доцільності надання державної

фінансової підтримки реалізації проектів) та Міністерству економічного розвитку і торгівлі України для надання відповідної державної фінансової підтримки;

40) розробляє проекти розпоряджень голови обласної державної адміністрації;

41) бере участь у розробленні проектів розпоряджень голови обласної державної адміністрації, проектів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи;

42) бере участь у підготовці звітів голови обласної державної адміністрації для їх розгляду на сесії обласної ради;

43) бере участь у погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади;

44) здійснює повноваження, делеговані органами місцевого самоврядування;

45) забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;

46) організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;

47) бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів);

48) забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;

49) розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян;

50) опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів місцевих рад;

51) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої воно є;

52) постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень;

53) забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

54) забезпечує захист персональних даних;

55) здійснює інші передбачені законом повноваження.

5. Управління має право:

1) одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування та виконавчої влади, територіальних органів міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій інформацію, документи, інші матеріали, необхідні для виконання своїх функцій, а від Головного управління статистики у Запорізькій області та митних органів – безоплатно статистичні та митні дані;

2) одержувати від державного інформаційно-аналітичного центру моніторингу зовнішніх товарних ринків «Держзовнішінформ» цінову та

аналітичну інформацію;

3) залучати спеціалістів інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації, міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій, об'єднань громадян (за погодженням з їх керівництвом) для розгляду питань, що належать до його компетенції;

4) одержувати від правоохоронних органів, органів державної податкової служби, митних органів, регіональних управлінь Національного банку України інформацію щодо порушень законодавства суб'єктами зовнішньоекономічної діяльності області та їх іноземними партнерами;

5) скликати в установленому порядку наради з питань, що належать до його компетенції;

6) брати участь у роботі нарад і семінарів, представляти обласну державну адміністрацію у державних та громадських установах з питань, що належать до його компетенції.

7) вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи обласної державної адміністрації в галузі залучення іноземних інвестицій та зовнішньоекономічної діяльності;

8) користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

6. Управління під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами, апаратом обласної державної адміністрації, відповідними підрозділами райдержадміністрацій та виконавчих комітетів міських рад міст обласного значення, територіальними органами міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

7. До складу Управління, як структурного підрозділу облдержадміністрації зі статусом юридичної особи публічного права, входять:

відділ інвестиційної політики;

відділ європейської інтеграції та зовнішніх зносин.

8. Управління очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади головою обласної державної адміністрації згідно із законодавством про державну службу за погодженням з Міністерством економічного розвитку і торгівлі України.

Начальник Управління має заступника. Заступник начальника Управління призначається на посаду та звільняється з посади начальником Управління в установленому порядку згідно із законодавством про державну службу.

9. На посади начальника Управління та його заступника призначаються особи з вищою освітою за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра і досвідом роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвідом служби в органах місцевого самоврядування, або досвідом роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років та які вільно володіють державною мовою. У разі коли особа, яка претендує на зайняття посади, здобула вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повну вищу освіту) відповідно до підпункту 2 пункту 2 розділу XV Прикінцевих та перехідних положень Закону України «Про вищу освіту», така освіта прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра.

10. У разі відсутності начальника Управління, виконання його обов'язків покладається на заступника начальника управління – начальника відділу інвестиційної політики Управління.

У разі відсутності начальника Управління та заступника начальника управління – начальника відділу інвестиційної політики Управління, виконання обов'язків начальника Управління покладається на начальника відділу європейської інтеграції та зовнішніх зносин Управління, за погодженням з головою обласної державної адміністрації, відповідно до наказу начальника Управління.

11. Начальник Управління:

- 1) здійснює керівництво Управлінням, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у Управлінні;
- 2) подає на затвердження голові облдержадміністрації положення про Управління;
- 3) затверджує положення про структурні підрозділи та посадові інструкції працівників Управління і розподіляє обов'язки між ними;
- 4) планує роботу Управління;
- 5) вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Управління;
- 6) звітує перед головою облдержадміністрації про виконання покладених на Управління завдань та затверджених планів роботи;
- 7) може входити до складу колегії облдержадміністрації;
- 8) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції Управління та розробляє проекти відповідних рішень;
- 9) бере участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;
- 10) представляє інтереси Управління у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами облдержадміністрації, з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування,



підприємствами, установами та організаціями - за дорученням голови облдержадміністрації;

11) видає, у межах своїх повноважень, накази, організовує контроль за їх виконанням.

Накази нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в територіальних органах Мін'юсту;

12) подає на затвердження голови облдержадміністрації проекти кошторису та штатного розпису Управління в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;

13) розпоряджається коштами у межах затвердженого головою облдержадміністрації кошторису Управління;

14) здійснює добір кадрів;

15) організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців Управління;

16) призначає на посаду та звільняє з посади у порядку, передбаченому законодавством про державну службу, державних службовців Управління, присвоює їм ранги державних службовців, застосовує до них заходи заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;

приймає на роботу та звільняє з роботи у порядку, передбаченому законодавством про працю, працівників Управління, які не є державними службовцями, здійснює їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;

17) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Управління;

18) забезпечує дотримання працівниками Управління правил внутрішнього службового розпорядку та виконавської дисципліни;

19) здійснює інші повноваження, визначені законом.

12. Начальник Управління здійснює визначені Законом України "Про державну службу" повноваження керівника державної служби в Управлінні.

13. Накази начальника Управління, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, можуть бути скасовані головою обласної державної адміністрації, відповідним міністерством, іншим центральним органом виконавчої влади.

14. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників Управління визначає голова обласної державної адміністрації у межах відповідних бюджетних призначень.

15. Штатний розпис та кошторис Управління затверджує голова облдержадміністрації за пропозицією начальника управління в порядку, визначеному чинним законодавством України.

16. Управління має самостійний баланс, рахунки в органах Казначейства, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки.

17. Управління є неприбутковою бюджетною установою, яка утримується за рахунок державного бюджету та не є платником податку. Форма власності Управління – державна.

18. Припинення діяльності Управління здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації – за рішенням голови Запорізької обласної державної адміністрації, а у випадках, передбачених законодавством України, за рішенням суду, відповідно до вимог чинного законодавства України.

Начальник відділу  
управління персоналом,  
заступник керівника апарату  
облдержадміністрації

О. ЛЕМЕШКО