

Додаток

до розпорядження голови обласної  
державної адміністрації

28.01.2019

№ 41

**ПРОПОЗИЦІЇ**  
**щодо усунення недоліків, виявлених під час комплексної перевірки**  
**діяльності виконавчих органів Токмацької міської ради**

**Енергетика та розвиток інфраструктури**

1. Активізувати роботу з підприємствами, бюджетними установами та організаціями з питання розробки і реалізації заходів, спрямованих на ефективне використання паливно-енергетичних ресурсів.

**Житлово-комунальне господарство**

2. Розглянути питання надання КП «Токмак теплоенергія» Токмацької міської ради фінансової допомоги для погашення заборгованості за спожиті енергоносії.

3. Спільно з КП «Токмак теплоенергія» Токмацької міської ради активізувати претензійно-позовну роботу з боржниками для погашення дебіторської заборгованості підприємства.

**Містобудування та архітектура**

4. Вжити заходів для належного фінансування робіт зі створення містобудівного кадастру м. Токмак.

5. При видачі містобудівних умов та обмежень забудови земельної ділянки в історичному ареалі додержуватися вимог Порядку визначення меж та режимів використання історичних ареалів населених місць, обмеження господарської діяльності на території історичних ареалів населених місць, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13.03.2002 № 318 (зі змінами).

6. Вжити заходів щодо затвердження кошторисів робіт для забезпечення доступності осіб з інвалідністю та маломобільних груп населення на виконання розпорядження голови облдержадміністрації від 20.02.2018 № 90 «Про заходи щодо забезпечення безбар'єрного доступу маломобільних груп населення до будівель і приміщень закладів або установ загального користування та житлових будинків на 2018-2019 роки».

**Охорона навколишнього природного середовища**

7. Підготувати запит до облдержадміністрації на фінансування заходу «Реконструкція каналізаційних очисних споруд м. Токмак із застосуванням

енергозберігаючих технологій (розробки проектно-кошторисної документації)» за рахунок обласного фонду охорони навколишнього природного середовища.

8. Сприяти роз'ясненню законодавства про відходи на підпорядкованій території, стимулювати залучення населення до збору та заготівлі окремих відходів як вторинної сировини.

9. Вжити заходів щодо приведення у відповідність з діючим законодавством, нормами та правилами об'єкта видалення відходів (полігону).

10. Забезпечити усунення порушень природоохоронного законодавства, виявлених під час перевірки дотримання вимог законодавства у сфері охорони навколишнього природного середовища та визначених у приписі Державної екологічної інспекції у Запорізькій області від 05.11.2018 № 008/02, в частині:

розроблення та затвердження схеми санітарного очищення м. Токмак відповідно до затверджених ДБН Б.2.2 – 6:2013 «Склад та зміст схеми санітарного очищення населеного пункту»;

активізації роботи з організації роздільного збирання корисних компонентів побутових відходів від населення та передачі їх до спеціалізованих підприємств на утилізацію;

вжиття заходів для організації збирання та подальшого поводження (збирання, перевезення, утилізація/знешкодження) з великогабаритними будівельними відходами та небезпечними відходами у складі побутових відходів;

ліквідації несанкціонованих сміттєзвалищ у межах міста Токмак;

визначення меж водоохоронних зон та прибережних захисних смуг водних об'єктів, розташованих на підконтрольній території;

врегулювання питання стосовно наявності правовстановлюючих документів на земельні ділянки, що відведені під кладовища.

### **Регулювання земельних відносин**

11. Забезпечити розробку відповідної документації із землеустрою з метою встановлення меж територій природно-заповідного фонду та іншого природоохоронного, оздоровчого, рекреаційного та історико-культурного призначення.

12. Відповідно до вимог земельного законодавства забезпечити розробку відповідної документації із землеустрою з метою встановлення меж міста Токмак та внесення відомостей до Державного земельного кадастру.

13. Забезпечити оформлення правовстановлюючих документів на землю під об'єктами, які використовуються комунальними підприємствами, установами та організаціями, та внесення відомостей до державного земельного кадастру.

14. Забезпечити належне виконання завдань, визначених у розпорядженні голови обласної державної адміністрації від 28.03.2018 № 171 «Про організацію проведення заходу «Врожай – 2018».

## **Торгівля, послуги та розвиток підприємництва**

15. Розробити та затвердити:

Правила торгівлі на ринках м. Токмак з урахуванням змін у чинному законодавстві України;

Порядок проведення ярмаркових заходів на території м. Токмак;

Порядок розміщення засобів пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі та сфери послуг.

## **Соціальний захист населення**

16. Забезпечити перегляд та актуалізацію основних завдань міської комісії з питань забезпечення своєчасності та повноти сплати податків і погашення заборгованості із заробітної плати, пенсій, стипендій та інших соціальних виплат у частині забезпечення додержання мінімальних гарантій в оплаті праці, легалізації зайнятості та заробітної плати.

## **Охорона здоров'я**

17. Активізувати роботу з налагодження взаємодії закладів охорони здоров'я первинного та вторинного рівнів надання медичної допомоги в умовах реформування галузі охорони здоров'я, а також технічного оснащення робочого місця лікарів комунального підприємства «Токмацька багатoproфільна лікарня інтенсивного лікування» Токмацької міської ради, у тому числі медичною інформаційною системою та комплексною системою захисту інформації.

## **Освіта**

18. До 01.09.2019 здійснити ряд управлінських заходів щодо облаштування приміщень інклюзивно-ресурсного центру, забезпечення доступності для маломобільних груп населення, матеріально-технічного забезпечення центру.

19. Протягом 2019 року вжити заходів щодо модернізації матеріально-технічного оснащення закладів загальної середньої освіти.

## **Питання молоді, фізичної культури та спорту**

20. Підготувати проект регіональної програми розвитку фізичної культури і спорту у м. Токмак на 2019 та подальші роки.

21. Привести у відповідність з регламентуючими актами штатний розпис комунального закладу «Дитячо-юнацька спортивна школа «Дизеліст» Токмацької міської ради» та забезпечити в повному обсязі наявність необхідної для роботи цієї дитячо-юнацької спортивної школи документації; запровадити дієвий моніторинг роботи спортивних шкіл міста.

22. Розглянути можливість введення до штатного розпису відділу у справах молоді та спорту Токмацької міської ради штатної одиниці працівника по роботі з молоддю.

23. Забезпечити участь молоді м. Токмак у заходах програми «Молодіжний працівник».

24. Розглянути питання про створення в м. Токмак міського молодіжного центру; забезпечити його належне функціонування та фінансування.

25. Створити молодіжний консультативно-дорадчий орган при місцевих органах влади, до складу якого включити представників молодіжних громадських організацій, органів студентського самоврядування, трудової молоді тощо.

26. Забезпечити участь молоді м. Токмак в обласних молодіжних заходах.

### **Культура**

27. Розглянути можливість фінансування поточного ремонту великої глядацької зали міського Будинку культури.

### **Захист прав дітей**

28. Активізувати роботу з розвитку альтернативних форм сімейного виховання дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, а саме, прийомних сімей та дитячих будинків сімейного типу.

29. Створити міжвідомчу робочу групу з питань охорони дитинства та розвитку системи соціальних послуг для підтримки дітей і сім'ї на виконання Плану заходів щодо реформування системи інституційного догляду і виховання дітей у Запорізькій області на 2018-2026 роки, затвердженого розпорядженням голови облдержадміністрації від 10.08.2018 № 425.

### **Робота архіву**

30. Вирішити питання про надання архівному відділу виконавчого комітету Токмацької міської ради статусу юридичної особи, а також – про розділення повноважень архівного відділу (делеговані повноваження) та трудового архіву (власні повноваження).

31. Здійснити ряд заходів щодо:

1) поліпшення стану охоронно-пожежного та температурно-вологісного режимів в архівному відділі виконавчого комітету Токмацької міської ради, відповідно до Положення про умови зберігання документів Національного архівного фонду, затвердженого наказом Міністерства юстиції України від 02.03.2015 № 296/5, який зареєстровано в Міністерстві юстиції України 04.03.2015 за № 250/26695, в частині: встановлення пожежної сигналізації та підключення її до центрального пульта спостереження; придбання та перезарядження наявних вогнегасників; встановлення протипожежних дверей до архівосховищ; обладнання приміщень архівного відділу устаткуванням для

кондиціювання повітря; придбання сучасних контрольно-вимірювальних приладів для контролю за температурою і вологістю повітря;

2) поліпшення матеріально-технічного забезпечення архівного відділу виконавчого комітету Токмацької міської ради в частині: здійснення поточного ремонту архівосховищ та робочих кімнат, придбання багатофункціонального пристрою (сканер-принтер-ксерокс).

### **Організація діловодства**

33. Привести у відповідність з вимогами регламентуючих актів вищих органів влади: Інструкцію про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію з грифом «Для службового користування» та «Для службового користування» Літер «М» у виконавчому комітеті Токмацької міської ради, Інструкцію з діловодства у виконавчому комітеті Токмацької міської ради; забезпечити дотримання вимог цих інструкцій у роботі з документами.

34. Розробити та затвердити Положення про комісію з питань роботи із службовою інформацією, організувати роботу та перезатвердити склад цієї комісії.

35. Провести роботу для забезпечення:

дотримання вимог регламентуючих актів у роботі зі зведеною номенклатурою справ;

щорічного складання паспорту архіву;

затвердження плану роботи експертної комісії на 2019 рік та організації її роботи згідно з цим планом.

### **Організація контролю за виконанням документів та стан виконавської дисципліни**

36. Усунути порушення, виявлені під час виконання завдань, визначених в розпорядженнях голови облдержадміністрації, та вжити заходів щодо недопущення таких фактів у подальшому.

37. Вжити заходів з метою запровадження ефективної автоматизованої системи діловодства для обліку та контролю документів.

38. Відповідно до вимог регламентуючих актів вищих органів влади забезпечити візування начальником загального відділу виконкому проектів рішень виконавчого комітету та розпоряджень міського голови з метою поліпшення якості їх підготовки.

39. Здійснити аналіз кадрового забезпечення та розподілу функцій між працівниками загального відділу виконкому з метою усунення прорахунків в їх роботі.

40. Підвищити ефективність роботи з поліпшення стану виконавської дисципліни.

**Робота зі зверненнями громадян та  
забезпечення доступу до публічної інформації**

41. Забезпечити виконання вимог ст. 23<sup>1</sup> Закону України «Про звернення громадян» у частині запровадження механізму подання електронних петицій до міської ради.

42. Запровадити автоматизований облік звернень громадян із застосуванням спеціального програмного забезпечення.

43. Забезпечити оприлюднення на офіційному веб-сайті міської ради інформації, зазначеної у статті 15 Закону України «Про доступ до публічної інформації».

Керівник апарату

З. БОЙКО