

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови обласної  
державної адміністрації

06.03.2019

№ 115

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про Департамент екології та природних ресурсів**  
**Запорізької обласної державної адміністрації**

1. Департамент екології та природних ресурсів Запорізької обласної державної адміністрації (далі – Департамент) утворюється головою Запорізької обласної державної адміністрації (далі – облдержадміністрація), входить до складу облдержадміністрації, підпорядковується голові облдержадміністрації, а також підзвітний і підконтрольний Міністерству екології та природних ресурсів України.

2. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства екології та природних ресурсів України, інших центральних органів виконавчої влади, іншими нормативно-правовими актами, Регламентом обласної державної адміністрації, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, рішеннями обласної ради, а також цим Положенням.

3. Основними завданнями Департаменту є:

1) забезпечення реалізації на території області державної політики у сферах охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання, відтворення та охорони природних ресурсів (земля, поверхневі та підземні води, атмосферне повітря, ліси, тваринний і рослинний світ), поводження з відходами (крім поводження з радіоактивними відходами), екологічної безпеки, заповідної справи, формування, збереження та використання екологічної мережі;

2) здійснення регулювання у сферах охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання, відтворення та охорони природних ресурсів, забезпечення екологічної безпеки, у сфері поводження з відходами (крім поводження з радіоактивними відходами), організації, охорони і використання територій та об'єктів природно-заповідного фонду України, формування, збереження та використання екологічної мережі;

3) інформування населення шляхом оприлюднення інформації на офіційному веб-сайті облдержадміністрації про стан навколишнього природного середовища, оперативне оповіщення про виникнення надзвичайних екологічних ситуацій та про хід виконання заходів щодо їх ліквідації.

4. Департамент відповідно до покладених на нього завдань:

1) організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, розпоряджень голови облдержадміністрації, рішень обласної ради та здійснює контроль за їх реалізацією;

2) аналізує стан та тенденції соціально-економічного і культурного розвитку у галузі охорони навколишнього природного середовища в межах області;

3) співпрацює з місцевими органами виконавчої влади, територіальними органами міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, підприємствами, установами та громадськими організаціями у сфері охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання, відтворення та охорони природних ресурсів;

4) бере участь у розробці, реалізації та контролі за виконанням регіональних та місцевих програм охорони навколишнього природного середовища і внесення змін до них;

5) здійснює державний контроль за дотриманням підприємствами, установами та організаціями екологічних вимог у межах визначених повноважень;

6) розробляє проекти розпоряджень голови облдержадміністрації, проекти нормативно-правових актів з питань охорони навколишнього природного середовища у визначених законодавством випадках;

7) бере участь у межах компетенції у погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади;

8) бере участь у межах компетенції у розробленні проектів розпоряджень облдержадміністрації, проектів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи;

9) бере участь у підготовці звітів голови облдержадміністрації в частині питань, що належать до компетенції Департаменту;

10) готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами облдержадміністрації інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові облдержадміністрації;

11) готує (бере участь у підготовці) проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень;

12) бере участь у роботі консультативно-дорадчих органів, робочих груп та комісій, створених відповідно до законодавства при облдержадміністрації та інших органів;

13) інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень;

14) здійснює повноваження, делеговані органами місцевого самоврядування в межах компетенції Департаменту;

15) розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян;

16) опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад;

- 17) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Департамент;
- 18) організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;
- 19) забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;
- 20) забезпечує захист персональних даних;
- 21) бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів);
- 22) забезпечує підготовку, перепідготовку і підвищення кваліфікації працівників;
- 23) забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;
- 24) вносить пропозиції до проекту обласного бюджету;
- 25) подає пропозиції до Мінприроди щодо фінансування природоохоронних заходів за рахунок коштів державного бюджету;
- 26) забезпечує в установленому порядку ефективно і цільове використання відповідних бюджетних коштів;
- 27) забезпечує здійснення превентивних заходів щодо запобігання і протидії корупції в межах своїх повноважень;
- 28) взаємодіє з Мінприроди України;
- 29) готує щорічно Регіональну доповідь про стан навколишнього природного середовища у Запорізькій області;
- 30) сприяє екологічній освіті, просвіті та екологічному вихованню громадян, діяльності громадськості тощо;
- 31) модернізує надання адміністративних послуг в електронному вигляді у рамках впровадження електронного урядування та їх інтеграцію до Єдиного державного порталу адміністративних послуг, надає адміністративні послуги в межах наданих повноважень;
- 32) забезпечує реалізацію державної політики у сфері охорони, використання і відтворення тваринного світу;
- 33) здійснює контроль за додержанням вимог законодавства про охорону навколишнього природного середовища, використання і відтворення тваринного світу;
- 34) затверджує за поданням Мінприроди, для підприємств, установ і організацій ліміти використання природних ресурсів (крім природних ресурсів загальнодержавного значення);
- 35) готує та подає в установленому порядку Екологічний паспорт Запорізької області;
- 36) забезпечує виконання зобов'язань за міжнародними договорами України щодо охорони навколишнього природного середовища на відповідній території;
- 37) бере участь у підготовці пропозицій до проектів стратегій, програм соціально-економічного розвитку Запорізької області та відповідних

регіональних цільових програм з питань охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання, відтворення та охорони природних ресурсів;

38) забезпечує у межах своїх повноважень захист екологічних прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб, зокрема дотримання положень Орхуської конвенції;

39) контролює органи місцевого самоврядування та надає методичну допомогу з питань здійснення наданих їм законом повноважень органів виконавчої влади;

40) бере участь у підготовці заходів щодо регіонального розвитку;

41) здійснює інші передбачені законом повноваження.

5. Департамент здійснює передбачені законодавством повноваження:

1) у сфері охорони навколишнього природного середовища на території Запорізької області:

здійснює оцінку впливу на довкілля та інші повноваження передбачені Законом України «Про оцінку впливу на довкілля» та іншими нормативно-правовими актами;

здійснює повноваження передбачені Законом України «Про стратегічну екологічну оцінку»;

здійснює регіональний моніторинг проблемних питань реалізації державної політики у сфері охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання, відтворення і охорони природних ресурсів, готує та подає пропозиції щодо їх врегулювання облдержадміністрації;

здійснює підготовку та видачу висновків щодо відповідності заходів Переліку видів діяльності, що належать до природоохоронних заходів;

бере участь у:

розробленні, реалізації та координації виконання державних та місцевих програм охорони навколишнього природного середовища;

реалізації економічного механізму природокористування;

здійсненні заходів щодо популяризації ефективного та ощадливого споживання використання природних ресурсів;

обстеженні територій природно-заповідного фонду;

проведенні обліків мисливських тварин;

підготовці і проведенні організаційних заходів щодо регіонального розвитку;

2) забезпечує реалізацію повноважень у сфері охорони та раціонального використання водних ресурсів:

встановлює умови скидання дренажних вод у водні об'єкти;

погоджує ліміти споживання питної води для промислових потреб з комунальних і відомчих господарсько-питних водопроводів;

погоджує індивідуальні технологічні нормативи використання питної води для підприємств, які надають послуги з централізованого водопостачання та/або водовідведення;

здійснює підготовку пропозицій для погодження облдержадміністрацією спеціальних дозволів на користування надрами для видобування підземних вод (крім мінеральних);

погоджує індивідуальні регламенти скидання вод з накопичувачів промислових забруднених стічних вод і технологічних водойм у поверхневі водні об'єкти;

погоджує проекти проведення робіт на землях водного фонду;

погоджує проекти землеустрою щодо встановлення меж зон санітарної охорони водозаборів;

погоджує добування піску і гравію за межами земель водного фонду на сухій частині заплави, в праруслах річок у водоохоронній зоні (в окремих випадках);

погоджує місця та періодичність відбору проб, перелік контрольованих показників (для водокористувачів, які здійснюють скидання зворотних вод у водні об'єкти);

встановлює умови скидання шахтних, кар'єрних і рудникових вод у водні об'єкти;

3) забезпечує реалізацію повноважень у сфері поводження з відходами:

складає і веде реєстри об'єктів утворення відходів (ОУВ), об'єктів оброблення та утилізації відходів (ООУВ), місць видалення відходів (МВВ), збирає та зберігає електронні копії реєстрових карт ОУВ, ООУВ, паспортів МВВ;

видає дозволи на здійснення операцій у сфері поводження з відходами відповідно до чинного законодавства та здійснює реєстрацію декларацій про відходи суб'єктів господарювання за допомогою електронної системи здійснення дозвільних процедур у сфері поводження з відходами;

розглядає та ставить на облік звіти з інвентаризації джерел утворення відходів та відходів виробництва і споживання суб'єктів господарювання всіх форм власності, що проводять діяльність на території області;

розглядає матеріали з питання паспортизації відходів, для яких не знайдено оптимальні шляхи поводження, як на території Запорізької області, так і інших регіонів України;

розглядає та готує до затвердження головою облдержадміністрації матеріали реєстрових карт об'єктів утворення відходів, оброблення та утилізації відходів, паспортів місць видалення відходів;

розглядає та погоджує щорічні зміни до затверджених реєстрових карт об'єктів утворення, оброблення та утилізації відходів, паспортів місць видалення відходів;

4) забезпечує реалізацію повноважень у сфері охорони атмосферного повітря:

видає та анулює дозволи на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами суб'єктам господарювання, об'єкти яких належить до другої або третьої групи;

здійснює реєстрацію звітів про інвентаризацію викидів забруднюючих речовин підприємств, об'єкти яких за ступенем впливу на забруднення атмосферного повітря відносяться до об'єктів другої або третьої групи;

здійснює видачу величин фонових концентрацій визначених розрахунковим методом;

5) забезпечує реалізацію повноважень у сфері раціонального використання, відтворення і збереження об'єктів тваринного і рослинного світу, біо- та ландшафтного різноманіття, організації, охорони та використання природно-заповідного фонду, екомережі та земельних ресурсів:

опрацьовує в межах своєї компетенції пропозиції щодо розвитку та формування екологічної мережі області та розширення природно-заповідного фонду;

вносить пропозиції відповідним органам місцевого самоврядування щодо створення територій та об'єктів природно-заповідного фонду;

погоджує положення про території та об'єкти природно-заповідного фонду загальнодержавного значення;

погоджує проекти організації територій ботанічних садів, дендрологічних парків, зоологічних парків місцевого значення;

погоджує проекти утримання та реконструкції парків - пам'яток садово-паркового мистецтва місцевого значення;

погоджує проекти землеустрою щодо встановлення меж територій та об'єктів природно-заповідного фонду місцевого значення та відведення земельних ділянок у межах прибережних захисних смуг;

погоджує перелік заходів з поліпшення санітарного стану лісів у межах території та об'єктів природно-заповідного фонду;

погоджує виділення особливо цінних захисних лісових ділянок;

погоджує місцеві схеми формування екологічної мережі;

організовує і здійснює державне регулювання та контроль, в межах повноважень та у спосіб, що передбачені Конституцією та законами України, за охороною, використанням і відтворенням тваринного світу, забезпеченням ведення моніторингу, державного кадастру та державного обліку об'єктів тваринного світу, які перебувають на території Запорізької області;

погоджує ліміти на спеціальне використання природних ресурсів у межах територій та об'єктів природно-заповідного фонду загальнодержавного значення;

затверджує ліміти на спеціальне використання природних ресурсів у межах територій та об'єктів природно-заповідного фонду місцевого значення;

затверджує положення про території та об'єкти природно-заповідного фонду місцевого значення;

погоджує дозволи на спеціальне використання природних ресурсів у межах територій та об'єктів природно-заповідного фонду місцевого значення (крім корисних копалин);

розглядає матеріали щодо погодження надання мисливських угідь у користування;

погоджує ліміти добування (відстрілу, відлову) тварин, віднесених до

державного мисливського фонду;

погоджує строки полювання (конкретна дата відкриття та закриття полювання на певний вид мисливських тварин, дні полювання протягом тижня) та порядок його здійснення, а також норми добування мисливських тварин;

погоджує пропускну спроможність мисливських угідь;

погоджує проекти організації та розвитку мисливського господарства;

здійснює координацію у сфері охорони, використання та відтворення рідкісних і таких, що перебувають під загрозою зникнення, видів тваринного і рослинного світу, занесених до Червоної книги України;

видає дозволи на спеціальне використання природних ресурсів у межах територій та об'єктів природно-заповідного фонду загальнодержавного значення;

видає дозволи на відстріл та відлов хижих та шкідливих тварин, добування мисливських тварин для наукових цілей, переселення в нові місця перебування, відстріл та відлов вовків, лисиць, бродячих собак і котів, сірих ворон, не в мисливський сезон або/у заборонених для полювання місцях у межах територій та об'єктів природно-заповідного фонду;

видає дозволи на селекційний та вибірковий діагностичний відстріли мисливських тварин для ветеринарно-санітарної експертизи в межах територій та об'єктів природно-заповідного фонду;

забезпечує у межах своїх повноважень розгляд питань, пов'язаних з погодженням документації із землеустрою;

укладає, переукладає, вносить зміни та розриває з орендарями земель водного фонду договори оренди щодо користування водними об'єктами відповідно до компетенції, визначеної Земельним та Водним кодексами України, в тому числі в межах міст обласного підпорядкування;

здійснює підготовку проектів договорів оренди земельних ділянок під водними об'єктами та додаткових угод до них;

визначає виконавця земельних торгів, дати та місця проведення земельних торгів, забезпечує процедуру підготовки матеріалів, необхідних для передачі у користування на умовах оренди водних об'єктів у комплексі із земельною ділянкою;

здійснює всі заходи щодо організації земельних торгів, визначених Земельним кодексом України, в тому числі підготовку переліку земельних ділянок під водними об'єктами, які можуть бути виставлені на торги;

організовує замовлення землевпорядної документації, здійснює розгляд та замовлення паспортів водного об'єкта та технологічної рибогосподарської водойми;

здійснює отримання витягу про нормативну грошову оцінку земельної ділянки відповідно до Закону України «Про оцінку земель» та довідки з інформаційного реєстру речових прав на нерухоме майно;

забезпечує ведення державного кадастру території та об'єктів природно-заповідного фонду;

б) організовує в установленому порядку закупівлю товарів, робіт і послуг, необхідних для виконання своїх завдань.

6. Департамент для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право:

1) одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів облдержадміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

2) залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, науковців, фахівців інших структурних підрозділів облдержадміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

3) вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи облдержадміністрації у галузі охорони навколишнього природного середовища;

4) користуватись у встановленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

5) скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до його компетенції;

6) брати участь у міжнародному співробітництві з питань охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання природних ресурсів в межах своєї компетенції;

7) виступати замовником науково-дослідницьких робіт у сферах, що належать до його компетенції.

8) подавати відповідно до законодавства правоохоронним та контролюючим органам інформацію про наявні правопорушення.

7. Департамент в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами, апаратом облдержадміністрації, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

8. Департамент очолює директор, який призначається на посаду і звільняється з посади головою облдержадміністрації згідно із законодавством про державну службу за погодженням з Міністерством екології та природних ресурсів України в установленому законодавством порядку.

9. Директор Департаменту має заступників, які призначаються на посаду та звільняються з посади директором Департаменту згідно із законодавством про державну службу.



На посади директора Департаменту та його заступників призначаються особи з вищою освітою за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра і досвідом роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В», або досвідом служби в органах місцевого самоврядування, або досвідом роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років та які вільно володіють державною мовою.

У разі коли особа, яка претендує на зайняття посади державної служби категорії «Б», здобула вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повну вищу освіту) відповідно до підпункту 2 пункту 2 розділу XV ( Прикінцеві та перехідні положення) Закону України «Про вищу освіту», така освіта прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра.

10. Директор Департаменту:

1) здійснює керівництво Департаментом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у Департаменті;

2) подає на затвердження голові обласної державної адміністрації Положення про Департамент;

3) затверджує положення про підпорядковані йому структурні підрозділи, посадові інструкції працівників структурних підрозділів Департаменту та розподіляє обов'язки між ними;

4) планує роботу Департаменту, вносить пропозиції щодо формування планів роботи обласної державної адміністрації;

5) вживає заходів щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Департаменту;

6) звітує перед головою обласної державної адміністрації про виконання покладених на Департамент завдань та затверджених планів роботи;

7) може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;

8) представляє інтереси Департаменту у відносинах з іншими структурними підрозділами обласної державної адміністрації, міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями – за дорученням керівництва Запорізької обласної державної адміністрації;

9) видає в межах своїх повноважень накази, організовує здійснення контролю за їх виконанням.

Накази нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в територіальному органі Мін'юсту;

10) подає на затвердження голові обласної державної адміністрації проекти кошторису та штатного розпису Департаменту у межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;

11) розпоряджається коштами у межах затвердженого в установленому порядку кошторису Департаменту;

12) здійснює добір кадрів;

13) призначає на посаду та звільняє з посади у порядку, передбаченому законодавством про державну службу, державних службовців Департаменту, присвоює їм ранги державних службовців, заохочує їх та притягає до дисциплінарної відповідальності;

14) приймає на роботу та звільняє з роботи у порядку, передбаченому законодавством про працю, працівників Департаменту, які не є державними службовцями, заохочує їх та притягає до дисциплінарної відповідальності;

15) організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців Департаменту;

16) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Департаменту;

17) забезпечує дотримання працівниками Департаменту правил внутрішнього службового розпорядку та виконавської дисципліни, здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;

18) може входити до складу колегії облдержадміністрації;

19) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії облдержадміністрації питань, що належать до компетенції Департаменту, та розробляє проекти відповідних рішень;

20) здійснює інші повноваження, визначені законом.

11. Директор Департаменту здійснює визначені Законом України «Про державну службу» повноваження керівника державної служби в Департаменті.

12. Накази директора Департаменту, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженням голови обласної державної адміністрації, можуть бути скасовані головою обласної державної адміністрації, відповідним міністерством, іншим центральним органом виконавчої влади.

13. За невиконання або неналежне виконання посадових обов'язків, визначених Законом України «Про державну службу» та іншими нормативно - правовими актами у сфері державної служби, посадовими інструкціями, цим Положенням, а також за порушення правил етичної поведінки та інше порушення службової дисципліни державні службовці притягаються до дисциплінарної відповідальності у порядку, встановленому Законом України «Про державну службу».

14. У Департаменті для погодженого вирішення питань, що належать до його компетенції, може утворюватися колегія у складі директора Департаменту (голова колегії), заступників директора Департаменту, а також інших працівників Департаменту, склад якої затверджується головою облдержадміністрації. До складу колегії можуть входити керівники інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації.

15. Гранична чисельність, фонд оплати праці працівників Департаменту визначається в межах відповідних бюджетних призначень у встановленому законодавством порядку головою облдержадміністрації.

16. Штатний розпис та кошторис Департаменту затверджуються головою облдержадміністрації за пропозицією директора Департаменту в установленому законодавством порядку.

17. Департамент є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах казначейства, печатку із зображенням Державного Герба України та зі своїм найменуванням, власні бланки.

18. Департамент є неприбутковою установою.

19. Департамент утримується за рахунок коштів державного бюджету, якщо інше не передбачено законодавством, та інших джерел, незаборонених законом.

20. Рішення про реорганізацію, ліквідацію Департаменту, затвердження складу комісії щодо його припинення (реорганізації, ліквідації) приймає голова облдержадміністрації в установленому законодавством порядку.

Керівник апарату

З. БОЙКО