



УКРАЇНА  
ЗАПОРІЗЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ДЕПАРТАМЕНТ ІНФОРМАЦІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ  
ТА КОМУНІКАЦІЙ З ГРОМАДСЬКІСТЮ

Україна, 69107, м. Запоріжжя, пр. Соборний, 164  
тел./факс 213-53-73, 213-53-86, код ЄДРПОУ 34718647

НАКАЗ

«31» травня 2019 року

м. Запоріжжя

№ 20

**Про організацію проведення конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, для виконання (реалізації) яких надаватиметься фінансова підтримка за рахунок коштів обласного бюджету у 2019 році**

Відповідно до Порядку проведення конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2011 року № 1049 (зі змінами та доповненнями), на виконання Програми сприяння розвитку громадянського суспільства у Запорізькій області на 2017 - 2020 роки, затвердженої рішенням Запорізької обласної ради від 06.06.2017 № 84 (зі змінами), з метою залучення інститутів громадянського суспільства до вирішення пріоритетних питань Запорізької області та здійснення фінансової підтримки у 2019 році програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства

НАКАЗУЮ:

1. Оголосити конкурс з визначення програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, для виконання (реалізації) яких надаватиметься фінансова підтримка за рахунок коштів обласного бюджету у 2019 році (далі - конкурс) (додаток 1).
2. Затвердити зразок заяви (додаток 2), зразок опису програми (додаток 3), зразок форми кошторису (додаток 4), зразок форми про діяльність громадської організації (додаток 5), зразок довідки про отримання конкурсної пропозиції (додаток 6) для проведення конкурсу.
3. Управлінню інформаційної діяльності Департаменту забезпечити оприлюднення оголошення про проведення конкурсу на офіційному веб-сайті Запорізької обласної державної адміністрації до 01 червня 2019 року.
4. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор Департаменту

Л.Р. Шишинашвілі

З наказом ознайомлені:

 І.В. Семенченко

 М.В. Горідько

 Т.М. Попова

 Ю.С. Мазниченко

Додаток № 1  
до наказу Департаменту  
інформаційної діяльності та  
комунікацій з громадськістю  
Запорізької  
облдержадміністрації  
від 31.05.2019 року №20 \_\_

### **Оголошення**

**про проведення конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка за рахунок коштів обласного бюджету в 2019 році**

Департамент інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю Запорізької обласної державної адміністрації оголошує конкурс програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства для виконання яких надаватиметься фінансова підтримка у 2019 році за рахунок коштів обласного бюджету (далі – Конкурс).

Приєм заявок триватиме до 30 червня 2019 року включно.

**Конкурс проводиться відповідно до:**

Порядку проведення конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2011 року № 1049 (зі змінами та доповненнями) (далі – Порядок);

Програми сприяння розвитку громадянського суспільства у Запорізькій області на 2017 - 2020 роки, затвердженої рішенням Запорізької обласної ради від 06.06.2017 № 84 (зі змінами) (далі – Програма);

Наказу директора департаменту інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю облдержадміністрації від 31 травня 2019 року № 20“Про організацію проведення конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, для виконання (реалізації) яких надаватиметься фінансова підтримка за рахунок коштів обласного бюджету у 2019 році”.

**Метою проведення конкурсу є залучення інститутів громадянського суспільства (далі – ІГС) до вирішення пріоритетних питань Запорізької області.**

У конкурсі беруть участь ІГС, зареєстровані в установленому порядку не пізніше ніж за шість місяців до оголошення конкурсу.

**До участі у конкурсі не допускаються ІГС, які:**

– перебувають у стані припинення діяльності;

– зареєстровані в установленому порядку менше, ніж за шість місяців до дати оголошення конкурсу;

– визнано такими, що порушили вимоги бюджетного законодавства протягом одного або двох попередніх бюджетних періодів, якщо громадська організація функціонує більше двох років.

**Проекти (програми, заходи), що подаються для участі у конкурсі, мають бути спрямовані на вирішення завдань регіональної політики за напрямками:**

соціально-економічний розвиток;  
інформаційно-просвітницька діяльність;  
національно-патріотичне виховання;  
краєзнавча робота;  
аналітична діяльність та проведення соціологічних досліджень;  
розвиток громадянського суспільства.

**У рамках конкурсу можуть бути підтримані такі види діяльності:**

проведення круглих столів, конференцій, семінарів, конгресів, симпозіумів, тренінгів, курсів, фестивалів, виставок, таборів, інформаційних та масових заходів;

видання довідників, брошур, буклетів, інформаційних листівок;  
проведення соціологічних опитувань, фокус-груп, анкетувань;  
консультування інститутів громадянського суспільства.

**Не можуть бути підтримані проекти (програми, заходи), які:**

спрямовані на отримання прибутку;  
спрямовані на підтримку політичних партій;  
не передбачають обласного рівня реалізації.

Граничний обсяг фінансування за рахунок бюджетних коштів однієї програми (проекту, заходу), що подається для участі в конкурсі становить 50 тис. гривень.

За рахунок бюджетних коштів може бути профінансовано не більше 85 % вартості програми (проекту, заходу). Решта 15 % необхідного обсягу фінансування програми (проекту, заходу) мають бути забезпечені ІГС у вигляді матеріальних чи нематеріальних ресурсів, у тому числі оплата вартості приміщення, техніки, обладнання, проїзду.

Регіональною програмою на проведення конкурсу у 2019 році передбачено 250 тис. гривень.

ІГС може подавати на конкурс кілька конкурсних пропозицій.

**Конкурсні пропозиції, які подаються ІГС для участі у конкурсі, мають бути складені українською мовою та повинні містити:**

заяву про участь у конкурсі, складену за формою, що додається, за підписом керівника ІГС, скріпленим печаткою інституту (у разі наявності) (зразок заяви);

заяву про участь у конкурсі, складену за формою, що додається, за підписом керівника ІГС, скріпленим печаткою інституту (у разі наявності) (зразок заяви);

копії свідоцтва про реєстрацію та статуту (положення) ІГС, скріплені його печаткою (у разі наявності);

копію документа про включення ІГС до Реєстру неприбуткових установ та організацій, виданого територіальним органом ДФС не раніше ніж за 30 днів до дати оголошення конкурсу;

опис програм (проектів, заходів) за формою, що додається (зразок опису програми);

розрахунок витрат (кошторис) та інформацію про джерела фінансування, за формою, що додається (зразок кошторису);

листи-підтвердження від органів державної влади, органів місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, наукових установ, інститутів громадянського суспільства, інших установ та організацій, залучених до виконання (реалізації) програм (проектів, заходів);

інформацію про діяльність та досвід виконання (реалізації) програм (проектів, заходів) протягом останніх двох років за рахунок бюджетних коштів та інших джерел фінансування, джерела фінансування, матеріально-технічну базу та кадрове забезпечення (зразок форми).

### **УВАГА!**

На кожному аркуші копій документів (крім заяви про участь, опису програми та кошторису), керівником ІГС здійснюється відповідний запис «Копія вірна», дата подання документів, ПІБ та власний підпис. Конкурсна пропозиція має бути подана у друкованому та електронному вигляді.

Кожна сторінка конкурсної пропозиції має бути пронумерована, а сама пропозиція – прошита та скріплена печаткою ІГС (за наявності).

Виконання (реалізація) програм (проектів, заходів), що подаються для участі в конкурсі, має відбутися в серпні-грудні 2019 року.

Відповідальність за достовірність інформації, що міститься в конкурсній пропозиції, покладається на учасника конкурсу.

Конкурсна пропозиція не повертається учасникові конкурсу.

Конкурсні пропозиції приймаються щоденно, крім вихідних та святкових днів, з 09:00 до 12:00 та з 13:00 до 16:00, за адресою: м. Запоріжжя, проспект Соборний, 164, каб. 502 а. та каб. 752. За додатковою інформацією звертатись тел. 239 02 31 та 213 53 85.

Терміни подання конкурсних пропозицій – з 31 травня по 30 червня 2019 року включно, напрямок патріотичного виховання – з 31 травня по 20 червня 2019 року включно.

**Строки проведення конкурсу:**

оцінка конкурсних пропозицій та визначення їх рейтингу: з 1 по 15 липня 2019 року;

затвердження організатором конкурсу переліку інститутів громадянського суспільства, визначених переможцями конкурсу – протягом 5 днів визначення конкурсною комісією переможців конкурсу.

Конкурс проводитиметься трьома етапами, відповідно до Порядку.

Рішення конкурсної комісії з визначення програм (проектів, заходів), розроблених ІГС, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка з обласного бюджету в 2019 році розміщуються протягом трьох робочих днів на офіційному веб-сайті Запорізької обласної державної адміністрації. Учасникові конкурсу на його вимогу може бути надана копія протоколу засідання конкурсної комісії.

Додаток № 2  
до наказу Департаменту  
інформаційної діяльності та  
комунікацій з громадськістю  
Запорізької  
облдержадміністрації  
від 31.05.2019 року № 20

Дата реєстрації заяви	
Реєстраційний номер	
Підпис секретаря конкурсної комісії	

**Форма заяви  
про участь у конкурсі з визначення програм (проектів, заходів),  
розроблених інститутами громадянського суспільства, для виконання  
(реалізації) яких надається фінансована підтримка за рахунок коштів  
обласного бюджету**

Найменування інституту громадянського суспільства	
Назва програми (проекту, заходу)	
Пріоритетні завдання, на розв'язання яких спрямовано програму (проект, захід)	
Загальна сума кошторису витрат на здійснення програми (проекту, заходу) (словами)	
Очікувана дата отримання фінансування з обласного бюджету (зазначити бажану дату надходження коштів на рахунок організації-виконавця)	
Термін реалізації програми (проекту, заходу)	
Прізвище, ім'я, по батькові керівника інституту громадянського суспільства, місцезнаходження (поштова адреса) інституту громадянського суспільства, телефон, факс, e-mail	

Керівник або  
уповноважена особа  
інституту громадянського  
суспільства

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ініціали, прізвище)

МП  
Дата \_\_\_\_\_

Додаток № 3  
до наказу Департаменту  
інформаційної діяльності та  
комунікацій з громадськістю  
Запорізької  
облдержадміністрації  
від 31.05.2019 року № 20

**Форма**  
**опису програми (проекту, заходу) для виконання (реалізації) програми**  
**(проекту, заходу)**

**I. Загальні відомості**

Повна назва програми (проекту, заходу) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Найменування інституту громадянського суспільства \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Місцезнаходження (поштова адреса) інституту громадянського суспільства,  
телефон, факс, e-mail \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ПІБ керівника інституту громадянського суспільства \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Банківські реквізити учасника конкурсу \_\_\_\_\_

ПІБ керівника програми (проекту, заходу), місце роботи, посада, контактні  
телефони \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**II. Опис програми (проекту, заходу)**

Місце проведення та строк реалізації програми (проекту, заходу) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Мета та завдання, на розв'язання яких спрямовано програму (проект, захід) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Цільова аудиторія, на яку спрямовано програму (проект, захід) \_\_\_\_\_

Очікувані результати та конкретні результативні показники виконання \_\_\_\_\_

План виконання (реалізації) програми (проекту, заходу)

Етапи реалізації програми (проекту, заходу)	Опис заходів для здійснення етапу	Строк реалізації етапу, місце проведення	Очікувані результати	Відповідальний виконавець на кожному етапі (прізвище та ініціали, посада)

Способи інформування громадськості про хід та результати виконання (реалізації) програми (проекту, заходу) \_\_\_\_\_

Як буде продовжуватись виконання програми (проекту, заходу) після припинення фінансування з обласного бюджету \_\_\_\_\_

Залучення до виконання програми (проекту, заходу) інших інститутів громадянського суспільства \_\_\_\_\_

Найменування інституту громадянського суспільства	ПІБ та посада відповідальної особи	Контактний телефон	Діяльність по програмі (проекту, заходу)

Джерела фінансування (тис. грн)

Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації програми (проекту, заходу)	
Очікуване фінансування з обласного бюджету	
З яких джерел і яку частину коштів очікується отримати для виконання програми (проекту, заходу)	
Внесок учасника конкурсу	

Керівник або уповноважена особа інституту громадянського суспільства

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ініціали, прізвище)  
М.П.

Дата \_\_\_\_\_



Додаток № 4  
до наказу Департаменту  
інформаційної діяльності та  
комунікацій з громадськістю  
Запорізької  
облдержадміністрації  
від 31.05.2019 року №20

**Форма кошторису витрат, необхідних для виконання (реалізації) програми  
(проекту, заходу)**

Кошторис витрат на реалізацію проекту починати з нового аркуша, зазначати лише витрати, необхідні безпосередньо для реалізації проекту:

Основні категорії бюджету програми	Розраху- нок витрат	Сума фінансува- ння з обла- сного бюджету (тис. грн)	Внесок інституту громадя- нського суспіль- ства (тис. грн)	Сума коштів з інших джерел (тис. грн)	Загальна сума коштів на виконання програми (проекту, заходу) (тис. грн)
I. Назва статті витрат					
детальний опис видатків					
Всього:					
II. Назва статті витрат					
детальний опис видатків					
Всього:					
Загальна сума внесків					
Процентне співвідношення внесків (%)					

Обґрунтування кількості товарів (робіт, послуг) з урахуванням чинних цін (тарифів), особливості програми (проекту, заходу) та принципу економного витрачання бюджетних коштів, а також максимальної ефективності їх використання \_\_\_\_\_

Керівник або  
уповноважена особа  
інституту громадянського  
суспільства  
М.П.  
Дата \_\_\_\_\_

підпис

(ініціали, прізвище)

Додаток № 5  
до наказу Департаменту  
інформаційної діяльності та  
комунікацій з громадськістю  
Запорізької  
облдержадміністрації  
від 31.05.2019 року №20

### Інформація про діяльність інституту громадянського суспільства

1. Назва інституту громадянського суспільства та організаційно-правова форма.
2. Дата створення інституту громадянського суспільства.
3. Мета та основні напрямки діяльності інституту громадянського суспільства відповідно до Статуту (Положення).
4. Досвід діяльності інституту громадянського суспільства з тематики проекту та результати такої діяльності (до 3-х абзаців).
5. Досвід виконання програм (реалізації проектів, заходів) впродовж останніх двох років за рахунок бюджетних коштів та/або інших джерел фінансування:

№	Назва проекту (програми, заходу)	Сума фінансової підтримки, грн.	Джерела фінансування	Період виконання	Короткий опис (3-4 речення) програми/ проекту/заходу
1.					

#### 6. Матеріально-технічна база

Наявність власного (орендованого – із зазначенням джерел оплати оренди) офісу період реалізації проекту (програми, заходу), офісної техніки (із зазначенням виду та кількості), інших ресурсів організації.

#### 7. Кадрове забезпечення

ПІБ	Посада та основні обов'язки в організації	Кваліфікація	Досвід роботи (3-4 речення)

**Керівник (уповноважена особа)  
інституту громадянського суспільства**

\_\_\_\_\_  
(ПІБ)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(підпис)

*Примітка: Загальний обсяг інформації про діяльність організації не повинен перевищувати 3-х сторінок.*

Додаток № 6  
до наказу Департаменту  
інформаційної діяльності та  
комунікацій з громадськістю  
Запорізької  
облдержадміністрації  
від 31.05.2019 року №20

**Форма**  
**довідки про отримання конкурсної пропозиції,**  
**що надається організатором конкурсу**  
**з визначення програм (проектів, заходів), розроблених**  
**інститутами громадянського суспільства, для виконання**  
**(реалізації) яких надається фінансова підтримка**

Видана \_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я, по батькові)

\_\_\_\_\_  
(найменування інституту громадянського суспільства)

Для участі у конкурсі з визначення програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка, отримано такі документи:

- 1) заяву про участь у конкурсі з визначення програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка за рахунок коштів обласного бюджету;
- 2) опис проекту (програми, заходу) та кошторис витрат, необхідних для його реалізації;
- 3) копію свідоцтва про реєстрацію інституту громадянського суспільства;
- 4) копію статуту (положення) інституту громадянського суспільства, завірену в установленому порядку;
- 5) копію документа, виданого територіальним органом ДФС не раніше ніж за 30 днів до дати оголошення проведення конкурсу, що

підтверджує включення (на момент подання конкурсної пропозиції) інституту громадянського суспільства до Реєстру неприбуткових установ та організацій;

б) листи-підтвердження органів державної влади, органів місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, наукових установ, інститутів громадянського суспільства, інших установ та організацій (у разі їх залучення до виконання (реалізації) програми (проекту, заходу);

7) інформацію про діяльність інституту громадянського суспільства, зокрема досвід виконання (реалізації) програми (проекту, заходу) протягом останніх двох років за рахунок бюджетних коштів та інших джерел фінансування, джерела фінансування інституту громадянського суспільства, його матеріально-технічну базу та кадрове забезпечення.

Дата реєстрації заяви: \_\_\_\_\_

Реєстраційний номер: \_\_\_\_\_

Секретар конкурсної комісії

\_\_\_\_\_

(підпис)

(\_\_\_\_\_)

(ПІБ)