

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови Запорізької обласної
державної адміністрації від 10.07.2019 № 339

(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)

ПАСПОРТ
бюджетної програми місцевого бюджету на 2019 рік

1.	<u>0200000</u> (код)		<u>Запорізька обласна державна адміністрація</u> (найменування головного розпорядника)
2.	<u>0210000</u> (код)		<u>Запорізька обласна державна адміністрація</u> (найменування відповідального виконавця)
3.	<u>0213241</u> (код)	<u>1090</u> (КФКВК)	<u>Забезпечення діяльності інших закладів у сфері</u> <u>соціального захисту і соціального забезпечення</u> (найменування бюджетної програми)

4. Обсяг бюджетних призначень / бюджетних асигнувань – 2 393 880 гривень, у тому числі загального фонду – 2 293 880 гривень, спеціального фонду – 100 000 грн.

5. Підстави для виконання бюджетної програми

Бюджетний кодекс України;
Закон України «Про Державний бюджет України на 2019 рік»;
рішення обласної ради від 22.11.2012 № 58 «Про створення комунальної установи «Запорізький обласний контактний центр» Запорізької обласної ради»;
рішення обласної ради від 20.12.2018 № 63 «Про обласний бюджет на 2019 рік» (зі змінами та доповненнями);
наказ Міністерства фінансів України від 26.08.2014 № 836 «Про деякі питання запровадження програмно-цільового методу складання та виконання місцевих бюджетів» (зі змінами);

наказ Міністерства фінансів України від 27.07.2011 № 945 «Про затвердження Примірного переліку результативних показників бюджетних програм для місцевих бюджетів за видатками, що можуть здійснюватися з усіх місцевих бюджетів» (зі змінами).

6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

№ з/п	Ціль державної політики
1	Сприяння удосконаленню роботи органів виконавчої влади із зверненнями, та оперативне реагування на проблемні питання соціально-економічного життя, порушені у зверненнях

7. Мета бюджетної програми

Забезпечення оперативного розгляду звернень заявників до органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування за єдиним телефонним номером та через мережу Інтернет.

8. Завдання бюджетної програми

№ з/п	Завдання
1	Забезпечити, у межах компетенції, оперативний розгляд звернень, які надходять до Центру, відповідними місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування
2	Забезпечити належне функціонування системи опрацювання звернень шляхом придбання серверного та комп'ютерного обладнання

9. Напрями використання бюджетних коштів

(грн)					
№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	У тому числі бюджет розвитку	Усього
1	2	3	4	5	6
1	Забезпечення діяльності Центру для опрацювання звернень до органів виконавчої влади та місцевого самоврядування	2 293 880	100 000	100 000	2 393 880
Усього		2 293 880	100 000	100 000	2 393 880

10. Перелік місцевих/регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми

(грн)

Найменування місцевої/регіональної програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4
Усього			

11. Результативні показники бюджетної програми

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
1	затрат					
	кількість закладів	од.	Статут центру, свідоцтво про державну реєстрацію	1	-	1
	середньорічне число ставок/штатних одиниць	од.	Штатний розпис	28	-	28
2	продукту					
	середньорічна кількість звернень, що надходять до Центру	ос.	План роботи Центру	32 000	-	32 000

Продовження таблиці

1	2	3	4	5	6	7
3	ефективності					
	середні витрати на одне звернення, що надійде до Центру	грн.	Кошторис витрат, план роботи Центру	75	-	75
4	якості					
	рівень розгляду звернень, що подаються заявниками до Центру	%	Статистичний звіт Центру	100	-	100

Керівник апарату
облдержадміністрації

(підпис)

З. БОЙКО

(ініціал, прізвище)

ПОГОДЖЕНО:
Департамент фінансів
облдержадміністрації

Директор Департаменту фінансів
облдержадміністрації

(підпис)

С. МЕДВІДЬ

(ініціал, прізвище)

Дата погодження
М.П.