



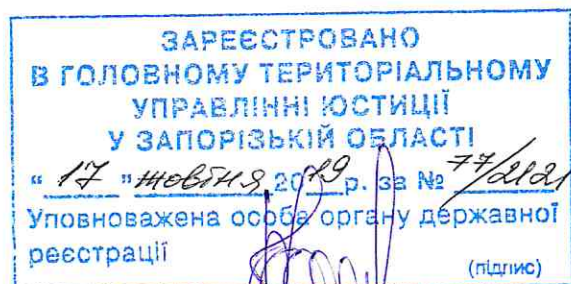
ЗАПОРІЗЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ДЕПАРТАМЕНТ ФІНАНСІВ

НАКАЗ

11.10.2019

м. Запоріжжя

№ 96



**Про внесення змін до Інструкції з підготовки бюджетних запитів головними розпорядниками коштів обласного бюджету, яка затверджена наказом Департаменту фінансів Запорізької обласної державної адміністрації від 05 листопада 2018 року № 327**

Керуючись статтею 75 Бюджетного кодексу України, наказом Міністерства фінансів України від 17 липня 2015 року № 648 «Про затвердження типових форм бюджетних запитів для формування місцевих бюджетів», який зареєстровано в Міністерстві юстиції України 06 серпня 2015 року за № 957/27402, та з метою організації бюджетного процесу

**НАКАЗУЮ:**

1. Внести до Інструкції з підготовки бюджетних запитів головними розпорядниками коштів обласного бюджету (далі – Інструкція), затвердженої наказом Департаменту фінансів Запорізької обласної державної адміністрації від 05 листопада 2018 року № 327, який зареєстровано в Головному територіальному управлінні юстиції у Запорізькій області 06 листопада 2018 року за № 144/2023, такі зміни:

1) пункт 33 Інструкції викласти в новій редакції:

«33. Пункти 4 та 5 Форми – 1 містять інформацію про розподіл головним розпорядником граничного обсягу видатків/надання кредитів загального та

спеціального фондів обласного бюджету за бюджетними програмами на плановий бюджетний період та наступні за плановим два бюджетні періоди:

у графах 1 – 2 зазначаються код програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету та код типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету;

у графі 3 зазначається код функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету відповідно до наказу Міністерства фінансів України від 14 січня 2011 року № 11 «Про бюджетну класифікацію»;

у графі 4 зазначається найменування відповідального виконавця та найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету;

у графі 5 (звіт) – касові видатки загального (спеціального) фонду відповідно до звіту за попередній бюджетний період;

у графі 6 (затверджено) – бюджетні асигнування загального (спеціального) фонду, затверджені розписом на поточний бюджетний період;

у графах 7 – 9 (проект, прогноз) – розподіл граничного обсягу на плановий бюджетний період та індикативних прогнозних показників на наступні за плановим два бюджетні періоди;

у графі 10 зазначається номер цілі державної політики, який відповідає конкретній бюджетній програмі.»;

2) абзац сьомий пункту 40 Інструкції викласти в новій редакції:

«Показники рядка «Надходження із загального фонду бюджету» у графах 3, 7, 11 підпункту 1 пункту 5 та графах 3, 7 підпункту 2 пункту 5 повинні співпадати з показниками, наведеними у пункті 4 Форми-1 у рядку відповідної бюджетної програми у графах 5, 6, 7, 8, 9.»;

3) викласти в новій редакції додатки 1-3 до Інструкції (додаються).

2. Наказ набирає чинності через 10 днів після його державної реєстрації, але не раніше дня його офіційного опублікування.

3. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор Департаменту



Сергій МЕДВІДЬ

Додаток 1

до Інструкції з підготовки бюджетних запитів  
головними розпорядниками коштів обласного  
бюджету  
(пункт 3)

**БЮДЖЕТНИЙ ЗАПИТ НА 20\_\_ – 20\_\_ РОКИ загальний (Форма 20\_\_-1)**

1. \_\_\_\_\_ (найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету) \_\_\_\_\_ (код Типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) \_\_\_\_\_ (код за ЄДРПОУ) \_\_\_\_\_ (код бюджету)

2. Мета діяльності головного розпорядника коштів місцевого бюджету.

3. Цілі державної політики у відповідній сфері діяльності, формування та/або реалізацію якої забезпечує головний розпорядник коштів місцевого бюджету, і показники їх досягнення:

Найменування показника результату	Одиниця виміру	20__ рік (звіт)	20__ рік (затверджено)	20__ рік (проект)	20__ рік (прогноз)	20__ рік (прогноз)
1	2	3	4	5	6	7
Ціль державної політики 1						





5. Розподіл граничних показників видатків бюджету та надання кредитів з бюджету спеціального фонду місцевого бюджету на 20\_\_ – 20\_\_ роки за бюджетними програмами:

(грн.)									
Код Програмої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету	Код Типової програмої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету	Код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету	Найменування відповідального виконавця, найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмою класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету	20__ рік (звіт)	20__ рік (затверджено)	20__ рік (проект)	20__ рік (прогноз)	20__ рік (прогноз)	Номер цілі державної політики
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	УСЬОГО								

Керівник установи

(підпис)

(ініціали та прізвище)

Керівник фінансової служби

(підпис)

(ініціали та прізвище)

## Додаток 2

до Інструкції з підготовки бюджетних запитів  
головними розпорядниками коштів обласного бюджету  
(пункт 3)

### БЮДЖЕТНИЙ ЗАПИТ НА 20\_\_ – 20\_\_ РОКИ індивідуальний (Форма 20\_\_-2)

1. _____ (найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)	_____	_____	_____
_____	(код Типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	_____	(код за ЄДРПОУ)
2. _____ (найменування відповідального виконавця)	_____	_____	_____
_____	(код Типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету та номер в системі головного розпорядника коштів місцевого бюджету)	_____	(код за ЄДРПОУ)
3. _____	_____	_____	_____
(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету)	(код бюджету)

4. Мета та завдання бюджетної програми на 20\_\_ – 20\_\_ роки:

1) мета бюджетної програми, строки її реалізації;

2) завдання бюджетної програми;

3) підстави реалізації бюджетної програми.

## 5. Надходження для виконання бюджетної програми:

## 1) надходження для виконання бюджетної програми у 20\_\_ – 20\_\_ роках:

Код	Найменування	20__ рік (звіт)				20__ рік (заверджено)				20__ рік (проект)			
		загальний фонд	спеціальний фонд	у тому числі бюджет розвитку	разом (3+4)	загальний фонд	спеціальний фонд	у тому числі бюджет розвитку	разом (7+8)	загальний фонд	спеціальний фонд	у тому числі бюджет розвитку	разом (11+12)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	Надходження із загального фонду бюджету		X	X			X	X			X	X	
	Власні надходження бюджетних установ (розписати за видами надходжень)	X				X				X			
	Інші надходження спеціального фонду (розписати за видами надходжень)	X				X				X			
	Повернення кредитів до бюджету	X				X				X			
	УСЬОГО												

(грн)



## 2) надходження для виконання бюджетної програми у 20\_\_ – 20\_\_ роках:

Код	Найменування	20__ рік (прогноз)				20__ рік (прогноз)				разом (7+8)
		загальний фонд	спеціальний фонд	у тому числі бюджет розвитку	разом (3 + 4)	загальний фонд	спеціальний фонд	у тому числі бюджет розвитку	разом (7+8)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
	Надходження із загального фонду бюджету		X				X			
	Власні надходження бюджетних установ (розписати за видами надходжень)	X				X				
	Інші надходження спеціального фонду (розписати за видами надходжень)	X				X				
	Повернення кредитів до бюджету	X				X				
	<b>УСЬОГО</b>									

(грн)

























### Додаток 3

до Інструкції з підготовки бюджетних запитів  
головними розпорядниками коштів обласного бюджету  
(пункт 3)

## БЮДЖЕТНИЙ ЗАПИТ НА 20\_\_ – 20\_\_ РОКИ ДОДАТКОВИЙ (Форма 20\_\_-3)

1. \_\_\_\_\_ (найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету) \_\_\_\_\_ (код за ЄДРПОУ)
2. \_\_\_\_\_ (найменування відповідального виконавця) \_\_\_\_\_ (код Типової відомчої класифікації  
видачків та кредитування місцевого бюджету)  
\_\_\_\_\_ (код Типової відомчої класифікації  
видачків та кредитування місцевого бюджету та номер в системі головного розпорядника коштів місцевого бюджету) \_\_\_\_\_ (код за ЄДРПОУ)
3. \_\_\_\_\_ (код Програмної класифікації видачків та кредитування місцевого бюджету) \_\_\_\_\_ (код Функціональної класифікації видачків та кредитування бюджету) \_\_\_\_\_ (найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видачків та кредитування місцевого бюджету) \_\_\_\_\_ (код бюджету)

### 4. Додаткові витрати місцевого бюджету:

#### 1) додаткові витрати на 20\_\_ рік за бюджетними програмами:

Код Економічної класифікації видачків бюджету / код Класифікації кредитування бюджету	Найменування	20__ рік (звіт)	20__ рік (затверджено)	20__ рік (проект)		Обґрунтування необхідності додаткових коштів на 20__ рік
				граничний обсяг	необхідно додатково (+)	

(грн)



1	2	3	4	5	6	7

**Зміна результативних показників, які характеризують виконання бюджетної програми, у разі передбачення додаткових коштів**

№ з/п	Найменування	Одиниця виміру	Джерело інформації	20__ рік (проект) у межах доведених граничних обсягів	20__ рік (проект) зміни у разі передбачення додаткових коштів
1	2	3	4	5	6
	заграт				
	продукту				
	ефективності				
	якості				

**Наслідки у разі, якщо додаткові кошти не будуть передбачені у 20\_\_ році, та альтернативні заходи, яких необхідно вжити для забезпечення виконання бюджетної програми**

УСЬОГО					
--------	--	--	--	--	--

**2) додаткові витрати на 20\_\_ – 20\_\_ роки за бюджетними програмами:**

Код	Найменування	20__ рік (прогноз)		20__ рік (прогноз)		Обґрунтування необхідності додаткових коштів
		індикативні прогнозні показники	необхідно додатково	індикативні прогнозні показники	необхідно додатково	

(грн)

			(+)		(+)	на 20__ - 20__ роки
1	2	3	4	5	6	7

**Зміна результативних показників бюджетної програми у разі передбачення додаткових коштів:**

№ з/п	Найменування	Одиниця виміру	Джерело інформації	20__ рік (прогноз) у межах доведених індикативних прогнозних показників	20__ рік (прогноз) зміни у разі передбачення додаткових коштів	20__ рік (прогноз) у межах доведених індикативних прогнозних показників	20__ рік (прогноз) зміни у разі передбачення додаткових коштів
1	2	3	4	5	6	7	8
	заатрат						
	продукту						
	ефективності						
	якості						

**Наслідки у разі, якщо додаткові кошти не будуть передбачені у 20\_\_ - 20\_\_ роках, та альтернативні заходи, яких необхідно вжити для забезпечення виконання бюджетної програми**

УСЬОГО							
--------	--	--	--	--	--	--	--

**Керівник установи**

(підпис)

(прізвище та ініціали)

**Керівник фінансової служби**

(підпис)

(прізвище та ініціали)