

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови обласної
державної адміністрації

23.01.2020 № 26

ПОЛОЖЕННЯ

про госпітальну раду госпітального округу Запорізької області

1. Госпітальна рада госпітального округу Запорізької області (далі - госпітальна рада) є консультативно-дорадчим органом при обласній державній адміністрації для розроблення пропозицій та рекомендацій щодо реалізації на рівні госпітального округу державної політики у сфері охорони здоров'я та організації надання медичної допомоги в госпітальному окрузі, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 27.11.2019 № 1074 «Деякі питання створення госпітальних округів».

2. Госпітальна рада у своїй діяльності керується Конституцією та Законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, іншими чинними законодавчими актами, розпорядженнями голови Запорізької обласної державної адміністрації, а також цим Положенням.

3. До завдань госпітальної ради належать розроблення пропозицій та рекомендацій щодо:

- 1) плану розвитку госпітального округу;
- 2) реорганізації і перепрофілювання закладів, що забезпечують надання вторинної (спеціалізованої) та госпітального етапу екстреної медичної допомоги в межах госпітального округу;
- 3) переліку опорних закладів охорони здоров'я у госпітальному окрузі; інших питань, які належать до компетенції учасників госпітального округу щодо забезпечення надання в ньому медичної допомоги.

4. До складу госпітальної ради входять:

- 1) представники від кожного з органів, уповноважених управляти комунальними закладами охорони здоров'я;
- 2) представники обласної державної адміністрації;
- 3) представники об'єднань профспілок;
- 4) представники громадських об'єднань, які представляють інтереси пацієнтів;
- 5) керівники приватних закладів охорони здоров'я, що забезпечують надання вторинної (спеціалізованої) та госпітального етапу екстреної медичної допомоги.

Члени госпітальної ради у діяльності, пов'язаній з роботою госпітальної ради та госпітального округу, вживають заходів для запобігання та врегулювання конфлікту інтересів відповідно до вимог Закону України «Про запобігання корупції».

5. Госпітальну раду очолює голова, який за посадою є заступником голови обласної державної адміністрації, до функціональних обов'язків якого належить сфера охорони здоров'я.

За поданням голови госпітальної ради з числа її членів обираються один або два заступники голови та секретар госпітальної ради.

6. Формою роботи госпітальної ради є засідання, що проводиться не рідше ніж один раз на місяць відповідно до графіка, затвердженого госпітальною радою. Позачергове засідання може бути проведене за ініціативою третини членів госпітальної ради, голови госпітальної ради або Міністерства охорони здоров'я України, Департаменту охорони здоров'я обласної державної адміністрації.

Засідання госпітальної ради веде її голова, а за його відсутності - заступник або інший призначений ним член госпітальної ради.

Засідання госпітальної ради вважається правоможним і таким, що відбулося, якщо на ньому присутні більше половини складу госпітальної ради.

Перше засідання госпітальної ради проводиться не пізніше ніж протягом двох тижнів з моменту затвердження персонального складу госпітальної ради.

Засідання госпітальної ради проводяться у відкритому або закритому режимі.

7. Голова госпітальної ради:

- 1) організовує діяльність госпітальної ради;
- 2) визначає функціональні обов'язки заступників голови, секретаря і членів госпітальної ради;
- 3) скликає і веде засідання госпітальної ради, виносить на розгляд госпітальної ради пропозиції щодо порядку денного засідання, підписує протокол засідання госпітальної ради (у разі його присутності на засіданні); підписує листи та інші документи госпітальної ради; представляє госпітальну раду у взаємовідносинах з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями;
- 4) здійснює інші функції, необхідні для організації діяльності госпітальної ради, в межах її завдань.

8. Секретар госпітальної ради:

- 1) готує проєкт плану роботи та графік засідань госпітальної ради з урахуванням пропозицій її членів;
- 2) забезпечує подання відповідних інформаційних матеріалів членам

госпітальної ради не пізніше ніж за п'ять робочих днів до планового засідання; забезпечує підготовку проектів документів до її засідань; веде і зберігає протоколи засідань госпітальної ради та іншу документацію у порядку, визначеному госпітальною радою;

3) веде облік присутності членів госпітальної ради на її засіданнях; забезпечує інформування громадськості про діяльність госпітальної ради; здійснює інші повноваження і виконує доручення голови госпітальної ради, пов'язані з організацією її діяльності.

9. Члени госпітальної ради мають право:

1) брати участь у засіданнях госпітальної ради;

2) ініціювати розгляд питань на чергових та позачергових засіданнях госпітальної ради шляхом внесення їх до порядку денного;

3) брати участь у розгляді питань госпітальною радою та подавати пропозиції до проектів рішень госпітальної ради.

10. Госпітальна рада ухвалює пропозиції та рекомендації для їх подання голові обласної державної адміністрації та подальшого звернення до власників закладів охорони здоров'я, у тому числі об'єднаних територіальних громад. З питань організації своєї діяльності, що не врегульовані цим Положенням, госпітальна рада приймає організаційні рішення.

Пропозиції, рекомендації та організаційні рішення госпітальної ради вважаються схваленими, якщо за них проголосувало більше половини присутніх на її засіданні членів госпітальної ради. У разі рівного розподілу голосів, вирішальним є голос головуючого на засіданні.

Член госпітальної ради, який не підтримує пропозиції, рекомендації та організаційні рішення, може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

11. Пропозиції, рекомендації та організаційні рішення фіксуються у протоколі засідання, який підписується головуючим та секретарем госпітальної ради не пізніше ніж протягом трьох робочих днів після проведення засідання госпітальної ради.

У протоколі повинно бути зазначено:

дата, місце та час проведення засідання;

прізвище, ім'я, по батькові присутніх;

порядок денний і результати обговорення питань порядку денного;

питання, винесені на голосування, і підсумки голосування з цих питань;

пропозиції, рекомендації та організаційні рішення, ухвалені госпітальною радою.

12. Організаційне, інформаційне, матеріально-технічне забезпечення діяльності госпітальної ради здійснює обласна державна адміністрація.

13. Повноваження членів госпітальної ради закінчуються за власною ініціативою члена госпітальної ради чи його відкликанням органом, який його делегував.

14. З метою аналітичної та технічної підтримки розроблення пропозицій, рекомендацій та організаційних рішень госпітальна рада може залучати до своєї діяльності відповідних фахівців, науковців та представників громадськості. Залучення таких фахівців здійснюється безоплатно на громадських засадах.

15. Госпітальна рада щороку проводить аналіз виконання плану розвитку госпітального округу та звітує про це голові обласної державної адміністрації.

За результатами аналізу виконання плану розвитку госпітального округу госпітальна рада пропонує внесення до нього змін. Внесення змін до очікуваних показників результативності допускається не частіше, ніж один раз на три роки.

Після закінчення строку дії плану розвитку госпітального округу госпітальна рада готує і подає на затвердження план розвитку госпітального округу на наступний період.

Директор Департаменту охорони здоров'я
Запорізької облдержадміністрації

Вікторія КЛИМЕНКО