

ДОВІДКА
щодо отримання дозволу на розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів Запорізької області

1. Для отримання дозволу на розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів Запорізької області (далі – Дозвіл) заявник звертається до Департаменту надання адміністративних послуг та розвитку підприємництва Запорізької міської ради (Центр надання адміністративних послуг м. Запоріжжя, або філії).

Місцезнаходження центрів надання адміністративних послуг	Вознесенівський р-н: бул. Центральний, буд. 27, тел. 236-04-25, 236-04-35
	Заводський р-н: вул. Лізи Чайкіної, буд. 56
	Дніпровський та Хортицький р-ни: вул. Кияшка, буд. 22
	Олександрівський р-н: вул. Українська, буд. 50
	Комунарський р-н: вул. Чумаченка, буд. 32
	Шевченківський р-н: пр. Моторобудівників, 34

2. Документ, необхідний для отримання Дозволу – заява. З формою заяви можна ознайомитися на веб-сайті Центру надання адміністративних послуг м. Запоріжжя (<http://cnapzmr.gov.ua/>) у розділі «Реклама» → «Поза межами населених пунктів Запорізької області».

У заяві зазначається наступна інформація:

1) для юридичної особи - повне найменування, місцезнаходження, ідентифікаційний код згідно з ЄДРПОУ;

2) для фізичної особи - підприємця - прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), адреса місця проживання, реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта (для фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомила про це відповідному органу доходів і зборів і має відмітку у паспорті) та згода на обробку персональних даних;

3) про місце розташування рекламного засобу;

4) про підстави набуття права користування цим місцем та строк такого користування.

3. Заява може бути подана адміністратору Центру надання адміністративних послуг особисто суб'єктом звернення, уповноваженою ним особою, або надіслана поштою. Суб'єкт звернення подає письмову заяву особисто при наявності документа, що посвідчує особу (для уповноваженої особи додатково – довірність).

4. Строк надання адміністративної послуги – 10 робочих днів.