

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Департаменту  
захисту довкілля  
Запорізької обласної  
державної адміністрації  
від 15.10.2020 р. № 22-к

### УМОВИ

**проведення добору з призначення на вакантну посаду державної служби категорії «Б» – заступника начальника управління-начальника відділу раціонального використання природних ресурсів управління раціонального використання природних ресурсів та природоохоронних програм Департаменту захисту довкілля Запорізької обласної державної адміністрації**

Назва та категорія посади, стосовно якої прийнято рішення про необхідність призначення	Заступник начальника управління – начальник відділу раціонального використання природних ресурсів управління раціонального використання природних ресурсів та природоохоронних програм Департаменту захисту довкілля Запорізької обласної державної адміністрації
Посадові обов'язки	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Забезпечує виконання покладених на відділ завдань щодо реалізації державної політики у сфері раціонального використання природних ресурсів;</li><li>2. Забезпечує подання пропозицій органам виконавчої влади та місцевого самоврядування щодо створення нових та розширення існуючих територій та об'єктів природно-заповідного фонду;</li><li>3. Забезпечує формування екологічної мережі області;</li><li>4. Здійснює розгляд та забезпечує розробку проектів положень про території та об'єкти природно-заповідного фонду загальнодержавного та місцевого значення;</li><li>5. Забезпечує розгляд переліків заходів з поліпшення санітарного стану лісів у межах території та об'єктів природно-заповідного фонду;</li><li>6. Забезпечує розгляд проектів землеустрою щодо встановлення меж територій та об'єктів природно-заповідного фонду місцевого значення та відведення земельних ділянок у межах прибережних захисних смуг;</li><li>7. Забезпечує розгляд у межах своїх повноважень матеріалів щодо погодження документації із землеустрою;</li><li>8. Забезпечує розгляд матеріалів щодо погодження місцевих схем формування екологічної мережі;</li><li>9. Забезпечує розгляд матеріалів щодо затвердження лімітів на спеціальне використання природних ресурсів у межах територій та об'єктів</li></ol>

	<p>природно-заповідного фонду загальнодержавного значення;</p> <p>10. Забезпечує розгляд матеріалів щодо затвердження лімітів на спеціальне використання природних ресурсів у межах територій та об'єктів природно-заповідного фонду місцевого значення;</p> <p>11. Здійснює розгляд матеріалів щодо погодження дозволів на спеціальне використання природних ресурсів у межах територій та об'єктів природно-заповідного фонду місцевого значення (крім корисних копалин);</p> <p>12. Здійснює розгляд матеріалів щодо погодження надання мисливських угідь у користування;</p> <p>13. Здійснює розгляд матеріалів щодо погодження лімітів споживання питної води для промислових потреб з комунальних і відомчих господарсько-питних водопроводів.</p>
Умови оплати праці	
Інформація про строковість призначення на посаду	
Перелік інформації, необхідної для призначення на вакантну посаду, в тому числі форма, адресат та строк її подання	<p>Особа, яка бажає взяти участь у доборі, подає через Єдиний портал вакансій державної служби (career.gov.ua) таку інформацію:</p> <p>1) заява про участь у доборі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади заступника начальника управління - начальника відділу раціонального використання природних ресурсів управління раціонального використання природних ресурсів та природоохоронних програм Департаменту захисту довкілля Запорізької обласної державної адміністрації за формою згідно з додатком 1 до Порядку призначення на посади державної служби на період дії карантину, установленого з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 22.04.2020 № 290 (далі – Порядок);</p> <p>2) резюме за формою згідно з додатком 2 до Порядку, в якому обов'язково зазначається така інформація:      прізвище, ім'я, по-батькові кандидата;      реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;      підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;      підтвердження рівня вільного володіння державною мовою;      відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах згідно з вимогами, зазначеними в оголошенні;</p> <p>3) заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</p> <p>Особа, яка виявила бажання взяти участь у доборі з</p>

	<p>призначення на вакантну посаду, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим в оголошенні вимогам, зокрема стосовно досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).</p> <p>На електронні документи, що подаються для участі у доборі, накладається кваліфікований електронний підпис кандидата.</p> <p>Строк подання інформації – 4 календарних дні з дня оприлюднення інформації про проведення добору на Єдиний портал вакансій державної служби (career.gov.ua).</p> <p>Інформація приймається до 17:00 години 19 жовтня 2020 року.</p> <p>Адресат: Департамент захисту довкілля Запорізької обласної державної адміністрації</p>
<p>Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення добору на вакантну посаду</p>	<p>Гуркова Ольга Олександрівна, 224-61-44 <a href="mailto:eco.zoda@gmail.com">eco.zoda@gmail.com</a></p>
<p><b>Вимоги</b></p>	
<p>1. Освіта</p>	<p>Вища; ступінь вищої освіти – магістр (у разі коли особа, яка претендує на зайняття посади державної служби категорії "Б", здобула вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повну вищу освіту) відповідно до підпункту 2 пункту 2 розділу XV "Прикінцеві та перехідні положення" Закону України "Про вищу освіту", така освіта прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра).</p>
<p>2. Досвід роботи</p>	<p>Досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років</p>
<p>3. Володіння державною мовою</p>	<p>Вільне володіння державною мовою</p>

4.	Володіння іноземною мовою.	Не потребує.
----	----------------------------	--------------