

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ директора Департаменту
захисту довкілля Запорізької
обласної державної адміністрації
19.10.2020 № 06 - 0

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

адміністративної послуги - реєстрація декларації про відходи

(назва адміністративної послуги)

Департамент захисту довкілля Запорізької обласної державної адміністрації

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

1	2	3
I. Інформація про центр надання адміністративної послуги		
1	Найменування Центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється надання адміністративних послуг	1. Центр надання адміністративних послуг м. Запоріжжя: Центральна (Вознесенівська), Заводська, Дніпровська, Олександрівська, Комунарська, Шевченківська та Хортицька філії Центру надання адміністративних послуг. 2. Відділ з надання адміністративних послуг "Єдиний офіс" Виконавчого комітету Бердянської міської ради. 3. Відділ надання адміністративних послуг та державної реєстрації Мелітопольської райдержадміністрації. 4. Центр надання адміністративних послуг Бердянської райдержадміністрації. 5. Центр надання адміністративних послуг Гуляйпільської райдержадміністрації. 6. Центр надання адміністративних послуг Новомиkolaївської райдержадміністрації. 7. Центр надання адміністративних послуг Пологівської райдержадміністрації. 8. Центр надання адміністративних послуг Приазовської райдержадміністрації. 9. Центр надання адміністративних послуг Приморської райдержадміністрації. 10. Центр надання адміністративних послуг Розівської райдержадміністрації. 11. Центр надання адміністративних послуг Токмацької райдержадміністрації. 12. Центр надання адміністративних послуг Якимівської райдержадміністрації. 13. Центр надання адміністративних послуг в Кам'янсько-Дніпровському районі. 14. Центр надання адміністративних послуг в Чернігівському районі. 15. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Токмацької міської ради. 16. Центр надання адміністративних послуг

1	2	3
		виконачого комітету Мелітопольської міської ради. 17. Центр надання адміністративних послуг при Вільнянській райдержадміністрації. 18. Центр надання адміністративних послуг при Запорізькій райдержадміністрації. 19. Центр надання адміністративних послуг при Більмацькій райдержадміністрації. 20. Центр надання адміністративних послуг при Оріхівській райдержадміністрації. 21. Центр надання адміністративних послуг у Василівському районі. 22. Центр надання адміністративних послуг у Великобілозерському районі. 23. Центр надання адміністративних послуг у Веселівському районі Веселівської райдержадміністрації. 24. Центр надання адміністративних послуг "Єдиний офіс" виконачого комітету Енергодарської міської ради.
2	Місцезнаходження Центру надання адміністративних послуг	1.1 бульв. Центральний, буд.27, тел. 236-04-25; 1.2 вул. Лізи Чайкіної, буд.56, тел. 239-73-21, 239-73-22; 1.3 вул. Кияшка, буд. 22, тел. 286-25-43; 1.4 вул. Українська, буд. 50,тел. 787-60-38; 1.5 вул. Чумаченка, буд.32,тел. 286-25-44; 1.6 пр. Моторобудівників, буд. 34, тел. 287-20-80. 1.7 вул. Світла,2/пр. Інженера Преображенського,1, тел. 280-75-23 2. м. Бердянськ, пр. Азовський, 37/9, тел. +380 (61) 534 73 48; +380 (61) 534 73 49. 3. 72319, Запорізька область., Мелітопольський район, м.Мелітополь вул.Івана Алексєєва,5. 4. 71100, Запорізька область, м.Бердянськ, пр. Перемоги, б.3-а, тел. (06153) 4-51-10. 5. 70200, Запорізька область, м.Гуляйполе, вул. Н.Махна, 50. 6. 70100 Запорізька область, Новомиколаївський район, смт. Новомиколаївка вул.Космічна, 3, тел. 8-244-9-14-90, 8-244-9-10-16, 8-244-9-13-42. 7. 70600, Запорізька область, Пологівський район, м. Пологи, вул. Єдності, 32. 8. 72401, Запорізька область, Приазовський район ,смт Приазовське, вул. Покровська,31, тел. (06133) 2-22-55, (06133) 2-28-24. 9. 72102, Запорізька область, м. Приморськ, вул. Пролетарська, 110, тел. (06137)7-25-81. 10. 70300, Запорізька область, Розівський район, смт Розівка, вул. Леніна, буд. 60, тел. (06162)97-2-06. 11. 71701, Запорізька область, м. Токмак, вул. Революційна, 55.

1	2	3
		12. 72503, Запорізька область, Якимівський район, смт Якимівка, вул. Центральна, 99, тел. (06131) 9-13-43. 13. 71304, Запорізька область. м. Кам'янка-Дніпровська, вул. Щаслива, 102, тел. (06138) 2-33-56. 14. 71202, Запорізька обл., Чернігівський район, смт Чернігівка, вул. Соборна, 401, тел. (06140) 9 14 98. 15. 71701, Запорізька область, м. Токмак, вул. Центральна, 55-Б. 16. 72312, Запорізька область, м. Мелітополь, вул. Чернишевського, 26, тел. 44-45-44. 17. 70002, Запорізька область, Вільнянський район, м. Вільнянськ, вул. Бочарова, 12. 18. 69089, Запорізька область, Запорізький район, м. Запоріжжя, вул. Істоміна, 8, тел. (061) 278-50-13. 19. 71001, Запорізька область, Більмацький район, смт Більмак, вул. Леніна, 54, тел. (06147) 2-13-70. 20. 70504, Запорізька область, Оріхівський район, м. Оріхів, вул. Покровська, 58,. 21. 71600, Запорізька область, м. Василівка, бул. Центральний, 4, тел. (061 75) 7-41-47. 22. 71400, Запорізька область, Великобілозерський район, с. Велика Білозерка, вул. Центральна, буд.125, тел. (06156) 2-09-81. 23. 72202, Запорізька область, Веселівський район, смт Веселе, вул. Леніна, 136. 24. 71504, Запорізька область, м. Енергодар, вул. Курчатова, 11, тел. 6-22-25.
3	Інформація щодо графіку роботи Центру надання адміністративних послуг (прийом та видача документів)	1. Понеділок, середа, четвер: з 08:00 до 16:30 Вівторок: з 08:00 до 19:30, П'ятниця: з 08:00 до 15:00 (Центральна філія з 08:00 до 16:30) Субота: вихідний (тільки Центральна філія з 08:00 до 15:00), Неділя: вихідний 2. Понеділок: 8:00 – 15:00. Вівторок: 8:00 – 20:00. Середа: 8:00 – 15:00 Четвер: 8:00 – 20:00 П'ятниця: 8:00 – 15:00 Субота: 8:00 – 15:00. 3. Понеділок: 8:00 – 17:00. Вівторок, середа, четвер: 8:00 – 17:00. П'ятниця: 8:00 – 16:45. 4. Понеділок, вівторок, середа, четвер: 8:00 – 17:00. П'ятниця: 8:00 – 16:45. 5. Понеділок, вівторок, середа, четвер: 8:00 – 17:00. П'ятниця: 8:00 – 16:45. 6. . Понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця:

1	2	3
		8:00 – 17:00. 7 Понеділок, вівторок, середа, четвер 8:00 – 17:00. П'ятниця: 8:00 – 15:45. 8. Понеділок: 8:00 – 15:00. Вівторок: 8:00 – 20:00. Середа: 8:00 – 15:00. Четвер: 8:00 – 20:00. П'ятниця: 8:00 – 15:00. Субота: 8:00 – 14:00. 9. Понеділок: 8:00 – 17:00. Вівторок: 8:00 – 20:00. Середа: 8:00 – 17:00. Четвер: 8:00 – 20:00. П'ятниця: 8:00 – 15:45. 10. Понеділок: 8:00 – 15:00. Вівторок: 8:00 – 20:00. Середа: 8:00 – 15:00. Четвер: 8:00 – 20:00. П'ятниця: 8:00 – 15:00. 11. Понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця: 8:00 – 17:00. 12. Понеділок: 8:00 – 17:00. Вівторок: 8:00 – 20:00. Середа: 8:00 – 17:00. Четвер: 10:00 – 20:00. П'ятниця: 8:00 – 15:00. Субота: 8:00 – 15:00. 13. Понеділок: 8:00 – 15:00. Вівторок: 9:00 – 20:00. Середа: 8:00 – 15:00. Четвер: 8:00 – 20:00. П'ятниця: 8:00 – 15:00. Субота: 8:00 – 15:00. 14. Понеділок, вівторок, середа, четвер: 8:00 – 17:00. П'ятниця: 8:00 – 15:45. 15. Понеділок: 8:30 – 15:30. Вівторок: 8:00 – 17:00. Середа: 8:30 – 15:30. Четвер: 8:00 – 17:00. П'ятниця: 8:30 – 15:30. Субота: 8:00 – 15:00. 16. Понеділок: 8:00 – 15:00. Вівторок: 8:00 – 20:00. Середа: 8:00 – 15:00. Четвер: 8:00 – 20:00. П'ятниця: 8:00 – 15:00. 17. Понеділок, вівторок, середа, четвер: 8:00 – 17:00. П'ятниця: 8:00 – 15:45. 18 Понеділок, вівторок, середа, четвер: 8:00 – 17:00. П'ятниця: 8:00 – 15:45.

1	2	3
		19. Понеділок, вівторок, середа, четвер: 8:00 – 17:00. П'ятниця: 8:00 – 15:45. 20. Понеділок: 8:00 – 17:00. Вівторок: 8:00 – 20:00. Середа: 8:00 – 17:00. Четвер: 8:00 – 20:00. П'ятниця: 8:00 – 15:45. Субота: 8:00 – 15:00. 21. Понеділок, вівторок, середа, четвер: 8:30 – 17:00. П'ятниця: 8:00 – 15:45. 22. Понеділок: 8:00 – 16:00. Вівторок: 9:00 – 20:00. Середа: 8:00 – 16:00. Четвер: 9:00 – 20:00. П'ятниця: 8:00 – 15:00. Субота: 9:00 – 14:00. 23. Понеділок, вівторок, середа, четвер: 8:00 – 17:00. П'ятниця: 8:00 – 15:45. 24. Понеділок: 8:00 – 15:00. Вівторок: 8:00 – 20:00. Середа: 8:00 – 15:00. Четвер: 8:00 – 20:00. П'ятниця: 8:00 – 15:00. Субота: 8:00 – 15:00.
4	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	тел: (061)236-04-25, (061)236-04-35 E-mail: daprp@cnapzmr.gov.ua http://cnapzmr.gov.ua/, https://poslugy.gov.ua/
II. Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	просп. Соборний, 164, м. Запоріжжя, 69107
1	2	3
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок-четвер: 8.00-17.00, п'ятниця: 8.00-15.45, обідня перерва: 12.00-12.45, субота, неділя: вихідний
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	тел.: (061) 224 61 44 dzd@zoda.gov.ua www.zoda.gov.ua
III. Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
1	Закони України (назва, частина, стаття)	Закон України «Про відходи» (ст. 17), Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності».
2	Акти Кабінету Міністрів України (назва, дата та номер, пункт)	1. Постанова Кабінету Міністрів України від 18.02.2016 №118 «Про затвердження Порядку подання декларації про відходи та її форми» (далі – Порядок). 2. Розпорядження Кабінету Міністрів України

		від 16.05.2014 № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг».
3.	Акти центральних органів виконавчої влади (назва, дата та номер, пункт)	1. Наказ Держстандарту України від 29 лютого 1996 року № 89 «Державний класифікатор України. Класифікатор відходів ДК 005-96».
4.	Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування	1. Розпорядження голови облдержадміністрації від 30.09.2020 № 419 «Про затвердження Положення про Департамент захисту довкілля Запорізької обласної державної адміністрації».
IV. Умови отримання адміністративної послуги		
1.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Для реєстрації декларації про відходи, суб'єкт господарювання подає наступні документи: 1. Довіреність (за необхідністю). 2. Декларація про відходи – у паперовому (2 прим.) та в електронному вигляді (сканкопія у форматі .pdf).
2.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи подаються адміністратору особисто суб'єктом господарювання (керівником юридичної особи, фізичною особою - підприємцем) або уповноваженою особою. Уповноважена особа повинна мати документ, який підтверджує її повноваження.
3.	Платність (безоплатність) адміністративної послуги	Безоплатно.
У разі платності		
3.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата (назва та реквізити нормативно-правового акту)	-
3.2	Розмір плати	-
3.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-

1	2	3
4.	Строк, протягом якого надається адміністративна послуга	Протягом 5 робочих днів з дня їх надходження.
5.	Вичерпний перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Виявлення в наданій декларації про відходи неповних та/або недостовірних відомостей.
6.	Результат надання адміністративної послуги	Реєстрація декларації про відходи або лист з повідомленням про виявлення в наданій декларації про відходи неповних та /або недостовірних відомостей
7.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто або представником за довіреністю.
8.	Примітка	У разі отримання повідомлення про виявлення в наданій декларації про відходи неповних та /або недостовірних відомостей суб'єкт господарювання в п'ятиденний строк з дня отримання такого повідомлення подає виправлену декларацію. Декларація подається один раз на рік одночасно в паперовій та електронній формі до 20 лютого, що настає за звітним.