

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

(у разі, якщо послуга надається безпосередньо суб'єктом надання адміністративної послуги)

Наказ:
від 25.05.2017 № 48

Підрозділ: Департамент агропромислового розвитку
облдержадміністрації

_____ А.В. Поляков
(підпис) (П.І.Б.)
Відділ: організації виробництва
продукції тваринництва

_____ Л.А. Пожидаєва
(підпис) (П.І.Б. відповідальної особи)

Видача сертифіката племінних (генетичних) ресурсів
(назва адміністративної послуги)

Департамент агропромислового розвитку облдержадміністрації
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	69107, м. Запоріжжя, пр. Соборний, 164, 5 поверх, каб. 526.
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок-четвер з 8-00 до 17-00, П'ятниця з 8-00 до 15-45.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	(061) 224 60 37 E-mail: dapr@zoda.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	стаття 13 Закону України "Про племінну справу у тваринництві" (із змінами)
5.	Акти Кабінету Міністрів України	-
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства аграрної політики та продовольства України від 17.11.2011 № 629 "Про затвердження Положення про сертифікат племінних (генетичних) ресурсів та зразків форм сертифікатів племінних (генетичних) ресурсів" (із змінами), зареєстровано в Міністерстві юстиції України 09.12.2011 за № 1422/20160.
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	-
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Наказ Міністерства аграрної політики та продовольства України від 17.11.2011 № 629 "Про затвердження Положення про сертифікат племінних (генетичних) ресурсів та зразків форм сертифікатів племінних (генетичних) ресурсів" (із змінами), зареєстровано в Міністерстві юстиції України 09.12.2011 за № 1422/20160. Закон України "Про племінну справу у тваринництві".

9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Заповнення сертифіката проводиться на основі даних відповідних форм племінного обліку, за умови наявності їх у Державному реєстрі суб'єктів племінної справи у тваринництві (далі – Держплемреєстр), за матеріалами державних книг племінних тварин, каталогів або інших офіційних видань та на основі матеріалів щодо присвоєння відповідного статусу суб'єкту племінної справи у тваринництві. Наявність сертифіката на племінні (генетичні) ресурси застосовується при їх придбанні, реалізації та торгівлі.
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Підставою для видачі сертифікатів є звернення суб'єктів племінної справи у тваринництві до територіальних органів. Мінагрополітики опрацьовує заявки від територіальних органів щодо виготовлення бланків сертифікатів. Виготовлені бланки Мінагрополітики передає територіальним органам. Суб'єкт племінної справи у тваринництві звертається до відповідного територіального органу для заповнення бланків на видачу сертифікатів племінних (генетичних) ресурсів.
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
		<i>У разі платності:</i>
11.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
12.	Строк надання адміністративної послуги	Строк видачі сертифіката племінних (генетичних) ресурсів становить десять робочих днів з одержання замовлення на його видачу. Територіальні органи отримують незаповнені бланки племінних свідоцтв (сертифікатів) від центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері тваринництва, заповнюють та видають один примірник покупцю, інший – власнику племінних (генетичних) ресурсів. Строк зберігання сертифіката племінних (генетичних) ресурсів становить три роки у: власника племінних (генетичних) ресурсів на реалізовані племінні (генетичні) ресурси; покупця після закінчення періоду використання придбаних племінних (генетичних) ресурсів.
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Відсутність у суб'єкта господарювання племінних (генетичних) ресурсів; відсутність будь-яких операцій, що здійснюються за договорами купівлі-продажу, міни, поставки та іншими цивільно-правовими договорами, які передбачають передавання прав власності на племінні (генетичні) ресурси власного чи не власного виробництва для відтворення; відсутність відповідного статусу суб'єкта племінної справи у тваринництві.
14.	Результат надання адміністративної послуги	Видача сертифіката племінних (генетичних) ресурсів.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Сертифікат оформляється у двох примірниках, що мають однакову серію та номер, з них один примірник сертифіката видається покупцю, другий – видається власнику племінних (генетичних) ресурсів.
16.	Примітка	