Зразок

**КЛОПОТАННЯ**

**для отримання субвенції з державного бюджету місцевим
бюджетам на розвиток мережі центрів надання
адміністративних послуг**

|  |  |
| --- | --- |
| Назва проекту, що може реалізовуватися за рахунок коштів субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на розвиток мережі центрів надання адміністративних послуг (далі - проект) |  |
| IDF ЦНАП громади, що отримуватиме фінансування за рахунок коштів субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на розвиток мережі центрів надання адміністративних послуг (за наявності) |  |
| Заявник (найменування виконавчого комітету міської, селищної, сільської ради, військово-цивільної адміністрації) |  |
| Напрям(и) спрямування субвенції згідно з пунктом 4 Порядку та умов надання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на розвиток мережі центрів надання адміністративних послуг (далі - Порядок та умови) |  |
| Загальна вартість проекту, виходячи із загальної вартості товарів, робіт і послуг з будівництва та/або облаштування/обладнання центрів), тис. грн |  |
| Пропозиції щодо частки співфінансування за рахунок місцевого бюджету або інших позабюджетних коштів, не заборонених законодавством, у відсотках загальної вартості товарів, робіт і послуг з будівництва та/або облаштування/обладнання (крім випадку, передбаченого підпунктом 4 пункту 11 Порядку та умов) (у відсотковому співвідношенні до загальної вартості проекту) |  |
| Кількість населення, яке обслуговуватиме центр надання адміністративних послуг (станом не пізніше як на 1 січня попереднього року) |  |
| Період реалізації проекту (з (місяць/рік) по (місяць/рік)) |  |
| Обсяг фінансування проекту за рахунок коштів субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на розвиток мережі центрів надання адміністративних послуг (далі - субвенція), тис. грн |  |
| Обсяг співфінансування проекту з місцевого бюджету, тис. грн | 1 рік | 2 рік | Усього |
|  |  |  |
| Обсяг співфінансування проекту за рахунок інших джерел, тис. грн | 1 рік | 2 рік | Усього |
|  |  |  |
| Назва(и) населеного(их) пункту(ів), у якому(их) реалізується проект |  |
| Кількість постійного населення у територіальній громаді відповідного населеного пункту станом не пізніше ніж на 1 січня попереднього року |  |
| Наявність/відсутність у ЦНАП обладнання для видачі паспортних документів, посвідчення водія та реєстрації транспортних засобів центрів (Так/ні. Якщо відповідь “Так”, зазначити яке обладнання та у якій кількості, також потрібно зазначити інформацію чи є у відповідному населеному пункті Сервісний центр МВС) |  |
| Прізвище, ім’я, по батькові керівника заявника (телефон, e-mail) |  |
| Посада, прізвище, ім’я, по батькові відповідальної особи за реалізацію проекту (телефон, e-mail) |  |
| Інформація про пріоритетність отримання субвенції (пункт 11 Порядку та умов): |
| 3) облаштування центру позначенням “Центр Дії” (Так/ні. Якщо відповідь “Так”, то навести інформацію щодо взяття зобов’язання використовувати позначки “Центр Дії” у разі отримання субвенції та будівництва та/або облаштування/обладнання центру) |  |
| 4) забезпечення обладнанням для видачі паспортних документів, посвідчення водія та реєстрації транспортних засобів центрів, які визначені Мінекономіки в установленому порядку на виконання пункту 61 плану заходів з реалізації Стратегії реформування державного управління України на 2019-2021 роки, затвердженого розпорядженням Кабінету Міністрів України від 24 червня 2016 р. № 474 (Офіційний вісник України, 2016 р., № 55, ст. 1919; 2019 р., № 14, ст. 509), та які не отримали запланованого фінансування (Так/ні. Якщо відповідь “Так”, то навести інформацію та надати усі наявні документи, щодо відбору Мінекономіки центру для отримання відповідного обладнання у 2019 році) |  |
| 5) наявність у проекті будівництва центру окремого місця для проведення консультацій з підтримки підприємництва (для об’єктів за напрямом, визначеним у підпункті 1 пункту 4 цих Порядку та умов) (Так/ні. Якщо відповідь “Так”, то у проекті будівництва має бути визначено окреме місце для проведення консультацій з підтримки підприємництва) |  |

**ДОДАТКИ ДО КЛОПОТАННЯ**

1. **За напрямком будівництва (підпункт 1 пункту 4 Порядку та умов):**
2. копія рішення місцевої ради або військово-цивільної адміністрації про утворення центру та його будівництво на \_\_\_ арк. в 1 прим.;
3. витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень щодо земельної ділянки у разі будівництва центру на \_\_\_ арк. в 1 прим.;
4. копія проекту будівництва центру на \_\_\_\_ арк. в 1 прим.;
5. розрахунки вартості будівництва центру, деталізовані за видами робіт та роками й оформлені у такій таблиці:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Назви заходів, що здійснюватимуться за проектом | Загальна вартість (тис. грн) | Джерела фінансування, тис. грн |
| субвенція | місцевий бюджет (у разі співфінансування) | інші джерела (у разі співфінансування) |
| Перший \_\_\_\_\_\_ рік |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
|  | УСЬОГО |  |  |  |  |
| Другий \_\_\_\_\_\_ рік |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
|  | УСЬОГО |  |  |  |  |

1. копія письмового звіту експертної організації за результатами експертизи проекту будівництва центру, у якому підтверджено, зокрема, врахування вимог щодо доступності для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення згідно з державними будівельними нормами на \_\_\_\_ арк. в 1 прим.;
2. гарантійний лист щодо забезпечення співфінансування у поточному бюджетному періоді з місцевого бюджету та позабюджетних коштів в обсязі не меншому, ніж визначено підпунктом 2 пункту 5 Порядку та умов, та своєчасного використання субвенції у разі її отримання ­на \_\_\_\_ арк. в 1 прим.;
3. матеріали щодо використаних коштів та виконаних робіт у попередніх бюджетних періодах, включаючи документи, що характеризують проведення будівельних робіт, які були виконані за рахунок коштів місцевого бюджету, міжбюджетних трансфертів та інших джерел, не заборонених законодавством (якщо роботи з будівництва центру були розпочаті у попередньому бюджетному періоді) ­на \_\_\_\_ арк. в 1 прим.;
4. фотоматеріали (стан проекту до початку його реалізації в кількості не менше п’яти фотографій з різних ракурсів).
5. **За напрямком облаштування/обладнання (підпункт 1 пункту 4 Порядку та умов):**
6. копія рішення місцевої ради або військово-цивільної адміністрації про утворення центру на \_\_\_\_ арк. в 1 прим.;
7. техніко-економічне обґрунтування потреби в облаштуванні/ обладнанні центру (зокрема, у довільній формі зазначаються проблема, неможливість її розв’язання іншим шляхом, очікувані результати у разі отримання субвенції) на \_\_\_\_ арк. в 1 прим.;
8. гарантійний лист щодо забезпечення співфінансування у поточному бюджетному періоді з місцевого бюджету та позабюджетних коштів в обсязі не меншому, ніж визначено підпунктом 2 пункту 5 цих Порядку та умов (не подається у випадку, передбаченому підпунктом 4 пункту 11 цих Порядку та умов), та своєчасного використання субвенції у разі її отримання на \_\_\_\_ арк. в 1 прим.;
9. підтверджувальні документи/гарантійний лист щодо організації каналу конфіденційного зв’язку між центром і Єдиним державним демографічним реєстром, а також проведення первинної державної експертизи для отримання атестата відповідності комплексної системи захисту інформації, зареєстрованого в Адміністрації Держспецзв’язку (у разі подання клопотання щодо забезпечення обладнанням для видачі паспортних документів, посвідчення водія та реєстрації транспортних засобів) на \_\_\_\_ арк. в 1 прим.