

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
обласної державної адміністрації
від 09.04.2021 № 250

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

адміністративної послуги

**Переоформлення ліцензії на провадження господарської діяльності з
централізованого водопостачання та/або централізованого
водовідведення на безстрокову**
(назва адміністративної послуги)

Запорізька обласна державна адміністрація
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

| I. Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги | | |
|--|---|--|
| Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги | Запорізька обласна державна адміністрація. | |
| 1. | Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги | 69107, м. Запоріжжя, просп. Соборний, буд. 164, каб. 558. |
| 2. | Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги | Понеділок-четвер з 08-00 до 17-00; П'ятниця з 08-00 до 15-45; Обідня перерва з 12-00 до 12-45. |
| 3. | Контактна інформація: - телефон (довідки), - адреса електронної пошти, - веб-сайт. | 239-02-86; adm@zoda.gov.ua; http://www.zoda.gov.ua |
| II. Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги | | |
| 1. | Закони України | - Закон України «Про ліцензування видів господарської діяльності» (далі - Закон); - Закон України «Про адміністративні послуги»; - Закон України «Про внесення змін до Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців" та деяких інших законодавчих актів України щодо децентралізації повноважень з державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб - |

| | | |
|--|--|--|
| | | підприємців та громадських формувань»; - Закон України «Про питну воду, питне водопостачання та водовідведення». |
| 2. | Акти Кабінету Міністрів України | - Постанова Кабінету Міністрів України від 05.09.2015 № 609 «Про затвердження переліку органів ліцензування та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України»; - Постанова Кабінету Міністрів України від 26.08.2020 № 755 «Про затвердження Порядку формування і ведення ліцензійного реєстру». |
| 3. | Акти центральних органів виконавчої влади | Постанова Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг від 22.03.2017 № 307 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження господарської діяльності з централізованого водопостачання та централізованого водовідведення» (далі – Ліцензійні умови). |
| 4. | Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування | Розпорядження голови облдержадміністрації від 14.11.2019 № 543 «Про організацію ліцензування господарської діяльності у сфері теплопостачання, централізованого водопостачання та централізованого водовідведення». |
| III. Умови отримання адміністративної послуги | | |
| 1. | Категорія замовників та перелік підстав для отримання адміністративної послуги | Замовники – ліцензіати (юридичні особи та фізичні особи – підприємці), які на день набрання чинності Закону України «Про ліцензування видів господарської діяльності» (тобто на 02.03.2015) мали ліцензії з обмеженим терміном дії. Підставою для отримання послуги є подана до органу ліцензування - облдержадміністрації заява від ліцензіата щодо переоформлення ліцензії на безстрокову (абзац 4 пункт 6 стаття 21 Закону). |
| 2. | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | Заява ліцензіата про переоформлення ліцензії на безстрокову (за формою додатка 11 до Ліцензійних умов). |
| 3. | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної | Документи подаються до органу ліцензування за вибором здобувача ліцензії (ст. 10 Закону України «Про ліцензування видів господарської діяльності»): 1) нарочно, відповідно до пункту 3 частини другої |

| | | |
|----|---|--|
| | <p>послуги</p> | <p>статті 6 та у порядку, встановленому статтею 9 Закону України «Про адміністративні послуги» (якщо документи подаються нарочно, здобувач ліцензії пред'являє документ, що посвідчує його особу; у разі подання документів представником здобувача ліцензії додатково пред'являється оригінал документа (засвідчена копія), що засвідчує його повноваження);</p> <p>2) поштовим відправленням з описом вкладення;</p> <p>3) в електронному вигляді за допомогою порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань (далі – Портал електронних сервісів).</p> <p>У разі оформлення документів, що складаються здобувачем ліцензії, ліцензіатом на паперовому носії, вони складаються за допомогою друкувальних засобів або оформлюються рукописним способом.</p> <p>Документи, що подаються в електронній формі, оформлюються згідно з вимогами законодавства у сфері електронного документообігу.</p> <p>Документи, що складаються здобувачем ліцензії, ліцензіатом мають бути викладені державною мовою та підписані здобувачем ліцензії, ліцензіатом або іншою уповноваженою на це особою.</p> |
| 4. | <p>Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги</p> | <p>Безоплатно</p> |
| 5. | <p>Строк надання адміністративної послуги</p> | <p>Орган ліцензування приймає рішення про переоформлення ліцензії на безстрокову у тижневий строк.</p> |
| 6. | <p>Результат надання адміністративної послуги</p> | <p>Прийняте рішення органу ліцензування, яке оформлюється розпорядженням голови Запорізької обласної державної адміністрації про переоформлення ліцензії на безстрокову.</p> |
| 7. | <p>Способи отримання відповіді (результату)</p> | <p>Орган ліцензування – облдержадміністрація вносить інформацію щодо рішення про переоформлення ліцензії до ліцензійного реєстру органу ліцензування, який розташовано на</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>офіційному вебсайті облдержадміністрації за посиланням: «Адміністративні послуги» - «Реєстри виданих документів дозвільного характеру та ліцензійні реєстри» - «Ліцензійні реєстри господарської діяльності у сфері ЖКГ» (посилання: https://www.zoda.gov.ua/article/2367/rejestri-litsenziativ.html); а також оприлюднює його на офіційному вебсайті наступного робочого дня після його прийняття («ОДА» - «Нормативно-правова база» - «Розпорядження голови облдержадміністрації» (посилання: https://www.zoda.gov.ua/article/85/rozporyadzhennya-golovi-oblderzhadministratsiji.html)).</p> <p>Також можливо отримати копію розпорядження голови облдержадміністрації, завірену належним чином в місці надання адміністративної послуги.</p> |
|--|--|--|
