

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
обласної державної адміністрації
від 09.04.2021 № 250

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

адміністративної послуги

**Анулювання ліцензії на провадження господарської діяльності з
централізованого водопостачання та/або централізованого**

водовідведення повністю або частково

(назва адміністративної послуги)

Запорізька обласна державна адміністрація

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

I. Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги		Запорізька обласна державна адміністрація. Департамент житлово-комунального господарства та будівництва.
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	69107, м. Запоріжжя, просп. Соборний, буд. 164, каб. 558.
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок-четвер з 08-00 до 17-00; П'ятниця з 08-00 до 15-45; Обідня перерва з 12-00 до 12-45.
3.	Контактна інформація: - телефон (довідки), - адреса електронної пошти, - веб-сайт.	239-02-86; adm@zoda.gov.ua; http://www.zoda.gov.ua
II. Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
1.	Закони України	- Закон України «Про ліцензування видів господарської діяльності» (далі - Закон); - Закон України «Про адміністративні послуги»; - Закон України «Про внесення змін до Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців" та деяких інших законодавчих актів України щодо децентралізації повноважень з державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб -

		підприємців та громадських формувань»; - Закон України «Про питну воду, питне водопостачання та водовідведення».
2.	Акти Кабінету Міністрів України	- Постанова Кабінету Міністрів України від 05.09.2015 № 609 «Про затвердження переліку органів ліцензування та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України»; - Постанова Кабінету Міністрів України від 26.08.2020 № 755 «Про затвердження Порядку формування і ведення ліцензійного реєстру».
3.	Акти центральних органів виконавчої влади	Постанова Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг від 22.03.2017 № 307 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження господарської діяльності з централізованого водопостачання та централізованого водовідведення» (далі – Ліцензійні умови).
4.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	Розпорядження голови облдержадміністрації від 14.11.2019 № 543 «Про організацію ліцензування господарської діяльності у сфері теплопостачання, централізованого водопостачання та централізованого водовідведення».
III. Умови отримання адміністративної послуги		
1.	Категорія замовників та перелік підстав для отримання адміністративної послуги	Замовники - суб'єкти господарювання (юридичні особи та фізичні особи – підприємці) – ліцензіати, які мають намір анулювати свою ліцензію на право провадження господарської діяльності з централізованого водопостачання та централізованого водовідведення повністю або частково.
3.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Для отримання адміністративної послуги суб'єкт господарювання (ліцензіат) подає заяву про анулювання власної ліцензії повністю або частково (за формою додатка 11 до Ліцензійних умов).
4.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання	Документи подаються до органу ліцензування за вибором здобувача ліцензії (ст. 10 Закону України «Про ліцензування видів господарської діяльності»):

	адміністративної послуги	<p>1) нарочно, відповідно до пункту 3 частини другої статті 6 та у порядку, встановленому статтею 9 Закону України «Про адміністративні послуги» (якщо документи подаються нарочно, здобувач ліцензії пред'являє документ, що посвідчує його особу; у разі подання документів представником здобувача ліцензії додатково пред'являється оригінал документа (засвідчена копія), що засвідчує його повноваження);</p> <p>2) поштовим відправленням з описом вкладення;</p> <p>3) в електронному вигляді за допомогою порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань (далі – Портал електронних сервісів).</p> <p>У разі оформлення документів, що складаються здобувачем ліцензії, ліцензіатом на паперовому носії, вони складаються за допомогою друкувальних засобів або оформлюються рукописним способом.</p> <p>Документи, що подаються в електронній формі, оформлюються згідно з вимогами законодавства у сфері електронного документообігу.</p> <p>Документи, що складаються здобувачем ліцензії, ліцензіатом мають бути викладені державною мовою та підписані здобувачем ліцензії, ліцензіатом або іншою уповноваженою на це особою.</p>
5.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
6.	Строк надання адміністративної послуги	Орган ліцензування приймає рішення про анулювання ліцензії повністю або частково протягом п'яти робочих днів з дня одержання документа про анулювання ліцензії повністю або частково (заява ліцензіата).
7.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Заява ліцензіата про анулювання власної ліцензії повністю або частково, подана після видання органом ліцензування

	з анулювання ліцензії за заявою ліцензіата	розпорядчого документа про проведення перевірки додержання цим ліцензіатом ліцензійних умов і до закінчення строку: - перевірки та усунення порушень ліцензійних умов (у разі їх наявності); - протягом 30 робочих днів після закінчення спливу строку виконання ліцензіатом розпорядження про усунення порушень ліцензійних умов (крім випадку видання протягом цього строку органом ліцензування розпорядчого документа про проведення позапланової перевірки виконання ліцензіатом розпорядження про усунення порушень ліцензійних умов).
8.	Результат надання адміністративної послуги	<p>Прийняте рішення органу ліцензування, яке оформлюється розпорядженням голови Запорізької обласної державної адміністрації про анулювання ліцензії повністю або частково (при наявності підстав для анулювання) або прийняте рішення органу ліцензування, яке оформлюється розпорядженням голови Запорізької обласної державної адміністрації про відмову анулювання ліцензії повністю або частково.</p> <p>Рішення про анулювання ліцензії повністю або частково (або рішення про відмову в анулюванні ліцензії повністю або частково) набуває чинності з дня його прийняття.</p>
9.	Способи отримання відповіді (результату)	<p>Орган ліцензування – облдержадміністрація вносить інформацію щодо рішення про анулювання ліцензії повністю або частково до ліцензійного реєстру органу ліцензування, який розміщено на офіційному вебсайті облдержадміністрації за посиланням: «Адміністративні послуги» - «Реєстри виданих документів дозвільного характеру та ліцензійні реєстри» - «Ліцензійні реєстри господарської діяльності у сфері ЖКГ» (посилання: https://www.zoda.gov.ua/article/2367/rejestri-litsenziativ.html); а також оприлюднює його на офіційному вебсайті наступного робочого дня після його прийняття («ОДА» - «Нормативно-правова база» - «Розпорядження голови</p>

	Способи отримання відповіді (результату)	<p>облдержадміністрації», посилення:</p> <p>Також орган ліцензування інформує ліцензіата щодо рішення про анулювання ліцензії повністю або частково протягом п'яти календарних днів шляхом направлення йому рекомендованого листа.</p> <p>Копію розпорядження голови облдержадміністрації, завірену належним чином, можливо отримати в місці надання адміністративної послуги.</p>
--	--	--
